



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Чернянина Е.В. Чермянинова
«16» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Рыбаков Е.А. Рыбаков
«16» 01 2018 г.

Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников и мерах по его урегулированию (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова» (далее – Учреждение) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Цели и задачи положения о конфликте интересов

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Учреждения.

2.3. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок выявления (раскрытия) конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, назначаемое приказом руководителя.

4.2. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех ее работников.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется работником в виде декларации о конфликте интересов (приложение № 1 к настоящему Положению) в случае угрозы возникновения либо возникновения конфликта интересов.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму (способ) урегулирования конфликта интересов.

4.7. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

5. Возможные формы (способы) разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Формы (способы) урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации; - увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

5.2. По письменной договоренности работодателя и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Меры по разрешению конфликта интересов

7.1.В колледже предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.2.Поступившая информация проверяется директором колледжа с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.3.В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.5 настоящего Положения.

7.4.Ситуация, сведения о которой не были предоставлены сотрудником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение Настоящего Положения

8.1.В случае несоблюдения Настоящего положения сотрудники колледжа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зам.директора по безопасности



А.И.Андреев