



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СЕРВИСЕ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОСТРОЕННОЙ НА ПЛАТФОРМЕ MOODLE для пользователя с ролью «Преподаватель»

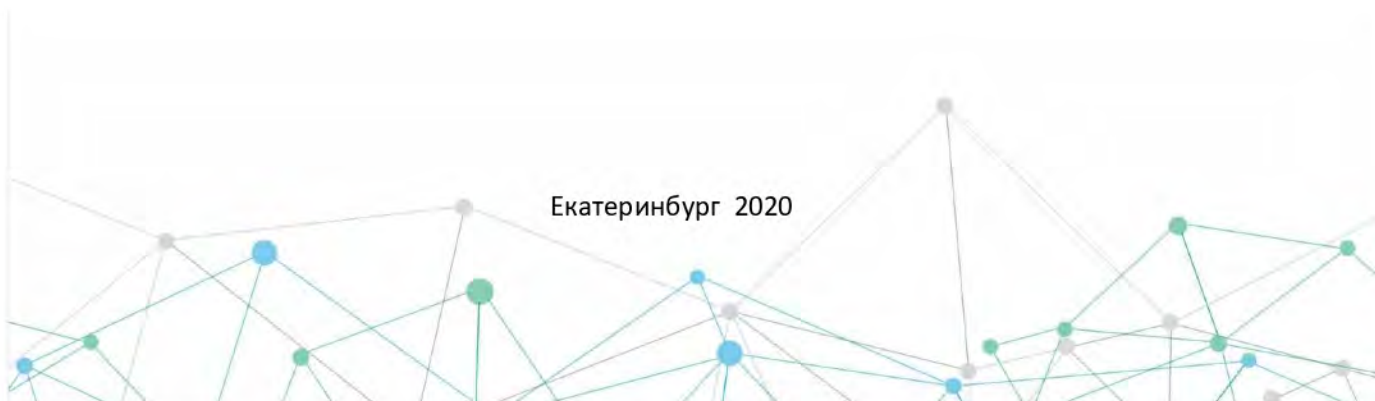
**Отдел Цифрового образования
Центра цифровой трансформации образования Свердловской области
«Единое цифровое пространство»**

Разработчики:

**Соловьева Ю.П.,
зав. отделом Цифрового образования, к.с.н.**

**Тягунова Е.В.,
методист отдела Цифрового образования**

Екатеринбург 2020



СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения	3
1. Термины	3
2. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к Сервису	3
3. Вход и авторизация в системе дистанционного обучения	4
4. Личный кабинет	7
5. Наполнение курса	9
6. Описание настроек ресурсов и элементов курса	15
7. Настройка курса	28
8. Методы регистрации пользователей на курс	32
9. Журнал оценок	35
10. Сообщения и уведомления	36

Общие сведения

Инструкция предназначена для пользователей Сервиса ЦО с ролью «Преподаватель».

Порядок доступа пользователей к сервису «Цифрового образования ЦЦТО СО «ЕЦП» на базе Moodle» осуществляется после предоставления данных авторизации в отделе ЦО (г.Екатеринбург, пр. Ленина, 28, каб. 319, заведующая отделом ЦО Соловьева Юлия Петровна).

1. Термины

ЦО – Цифровое образование

Moodle – платформа ЦО

ЦЦТО СО «ЕЦП» - Центр цифровой трансформации образования Свердловской области «Единое цифровое пространство»

«Курс» – это основная структурная единица платформы Moodle. Большинство действий в системе происходит в контексте курсов.

Обычно курс соответствует учебной дисциплине.

На каждый курс назначается преподаватель (один или несколько). Назначение преподавателя производится «Администратором» - зав. отделом ЦО.

Преподаватель курса размещает на курсе свои учебные материалы, задания, форумы, чаты, интерактивные лекции, тесты, опросы, глоссарии и т.п.

«Категория курсов» включает в себя курсы, объединенные по отделениям, филиалам или специальностям.

«Пользователь Сервиса ЦО» – физическое лицо, имеющее права доступа к Сервису (педагогический коллектив организации сферы образования, обучающиеся, сотрудники ЦЦТО СО «ЕЦП»).

«Преподаватель» – роль в Сервисе ЦО, обладающая правами по созданию в курсе новых разделов с различными учебными элементами, изменению их и оцениванию студентов. Преподаватели могут зачислять студентов на курсы, открывать или закрывать доступ к своим курсам.

«Администратор» – роль в Сервисе ЦО, обладающая правами назначения Создателей курса и Преподавателей, а также выполнения задач административного уровня, связанных с курсами, пользователями, настройками и т.д.

2. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к Сервису

Доступ пользователей ЦЦТО СО «ЕЦП» к Сервису ЦО по адресу digedu.ru осуществляется на основании учетных данных, зарегистрированных в каталоге пользователей ЦЦТО СО «ЕЦП».

В случае отсутствия учетных данных в каталоге, педагогический работник

может получить учетные данные, обратившись в отдел ЦО.

Любой обучающийся может получить доступ к Сервису ЦО с ролью «Студент».

Для получения прав «Преподаватель», «Создатель курса» или «Администратор» необходимо написать служебную записку на имя заведующей отделом Цифрового образования ЦЦТО СО «ЕЦП» с указанием необходимости увеличения прав.

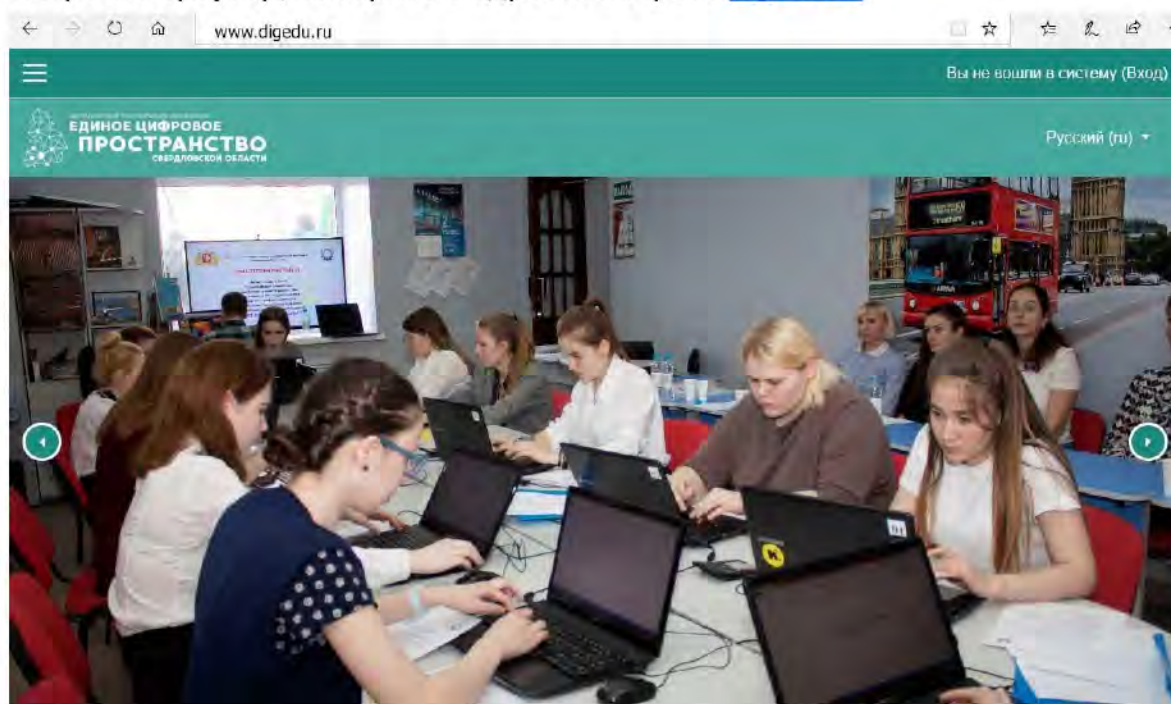
Прекращение доступа пользователя к Сервису в случае увольнения работника организации сферы образования или отчисления (окончания учебы) обучающегося осуществляется автоматически.

Доступ к Сервису организован по адресу digedu.ru.

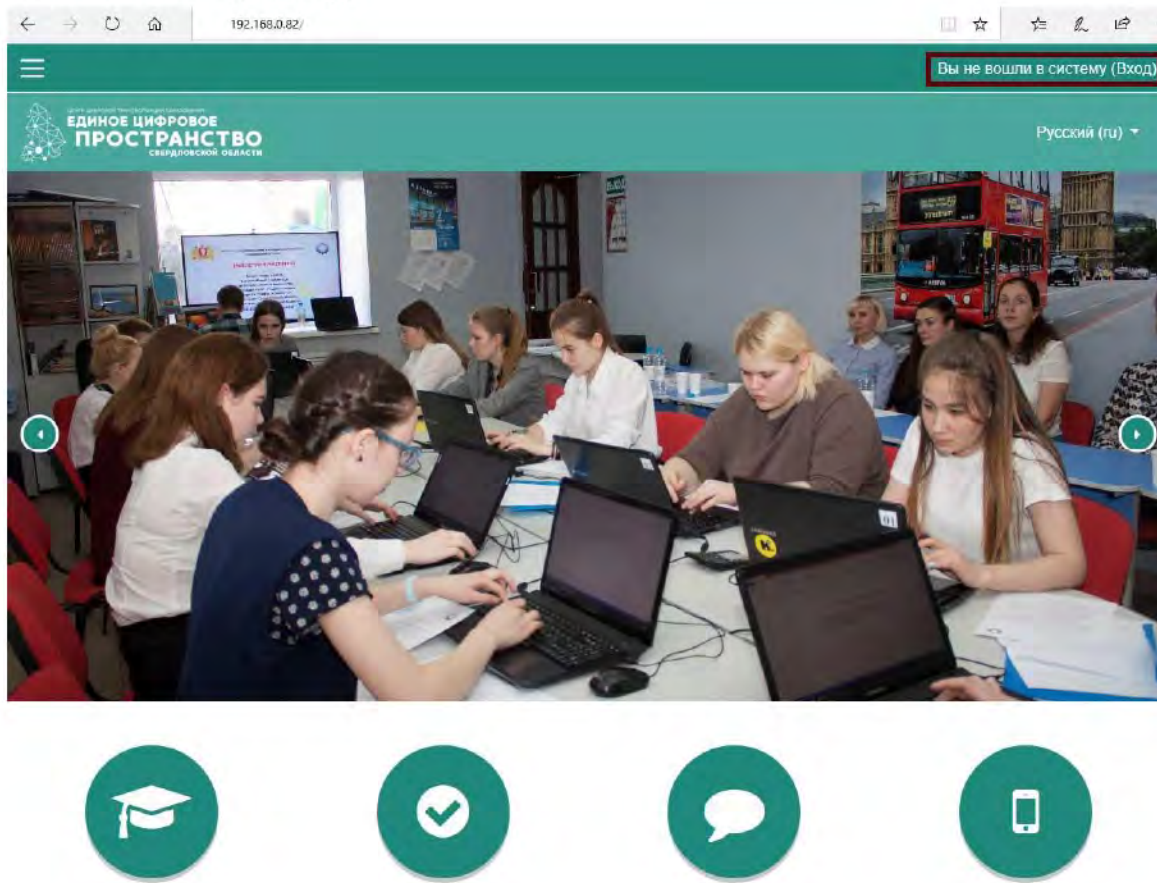
Ответственность за назначение/снятие Преподавателя на курс возложено на утвержденного на категорию «Администратор».

3. Вход и авторизация в системе дистанционного обучения

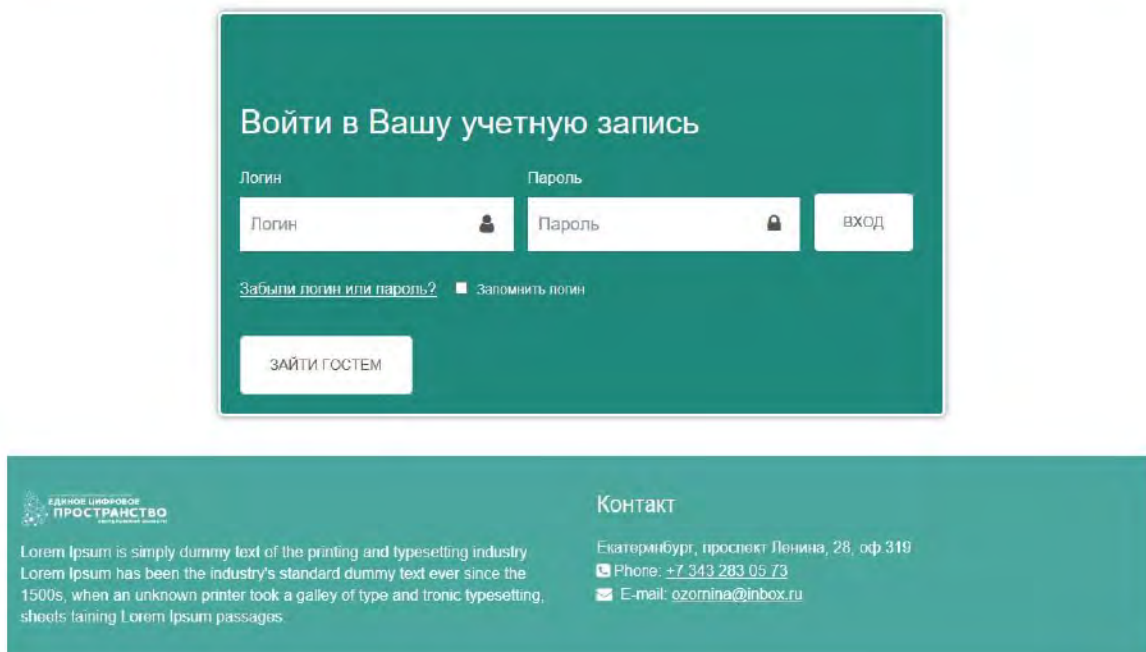
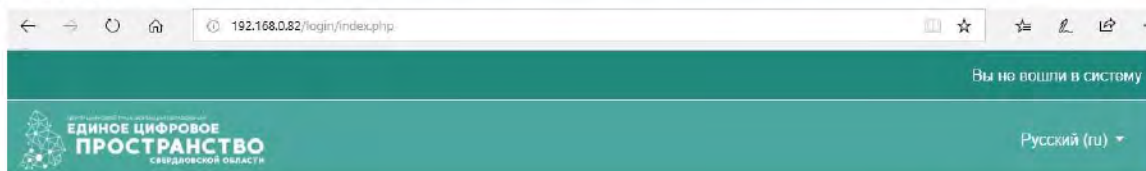
Откройте браузер, наберите в адресной строке digedu.ru.



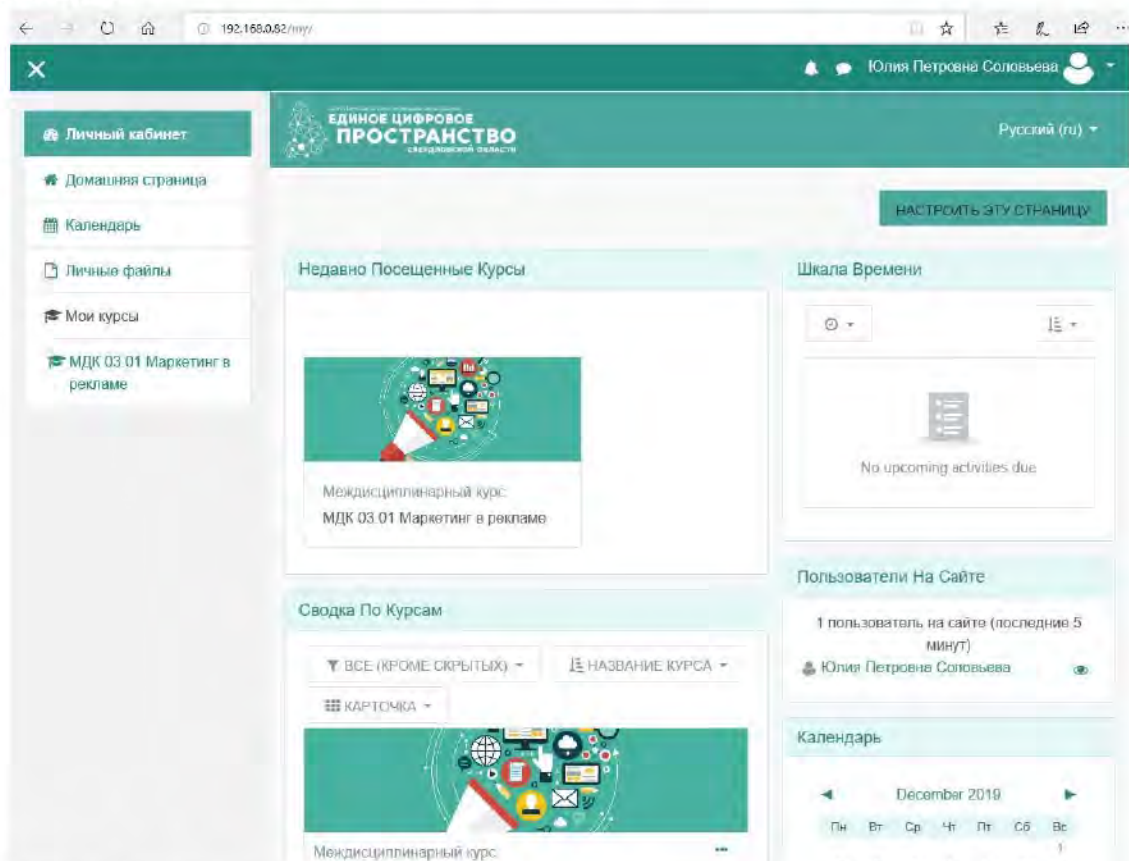
Нажмите кнопку «Вход».



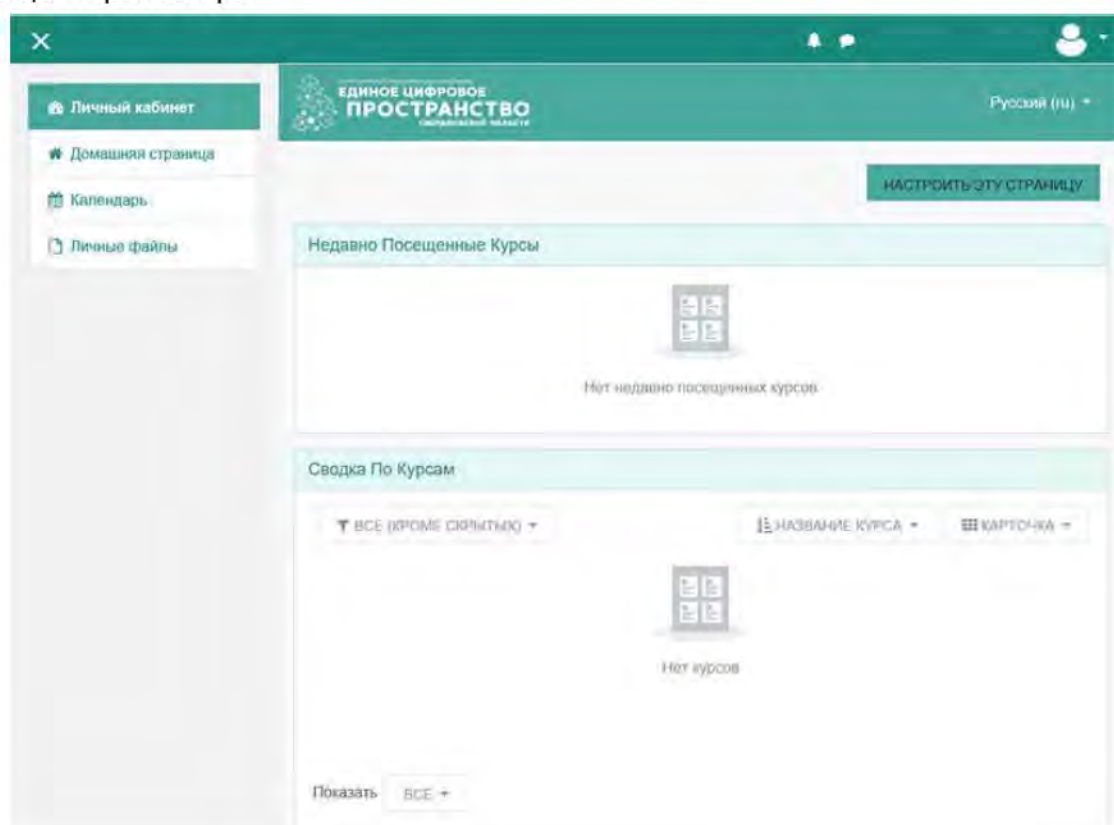
Введите логин и пароль от учетной записи в поле авторизации, нажмите кнопку «Вход».



При успешной авторизации справа появится блок с Вашей личной информацией.



Если Вы в первый раз авторизовались на Сервисе, вкладка «Сводка по курсам» будет пустой. Для доступа к курсам Сервиса нажмите в блоке «Навигация» пункт «Курсы» или выберите курс из «Категории курсов», расположенных на главной странице Сервиса ЦО.



По запросу педагогического работника в Сервисе ЦО будет заведен курс с настройками роли «Преподаватель» и возможностью дальнейшего наполнения курса учебным контентом.

4. Личный кабинет

После успешной авторизации Вы попадаете в Личный кабинет пользователя. Слева отображается основное меню:

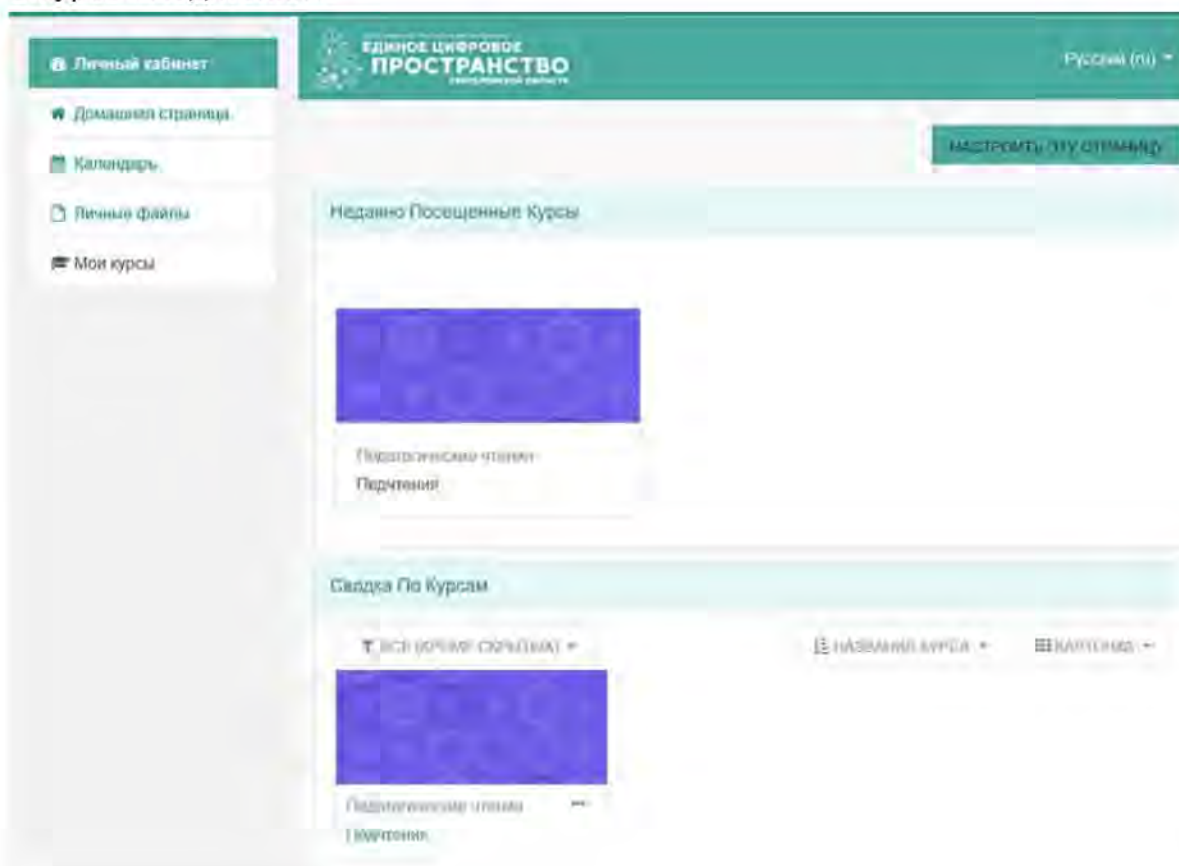
- Личный кабинет,
- Домашняя страница,
- Календарь,
- Личные файлы,
- Мои курсы.

На странице Личного кабинета отображаются все курсы образовательного портала, в которых Вы участвуете с ролью «Преподаватель» или «Студент» (если Вы проходите обучение на каком-либо курсе).

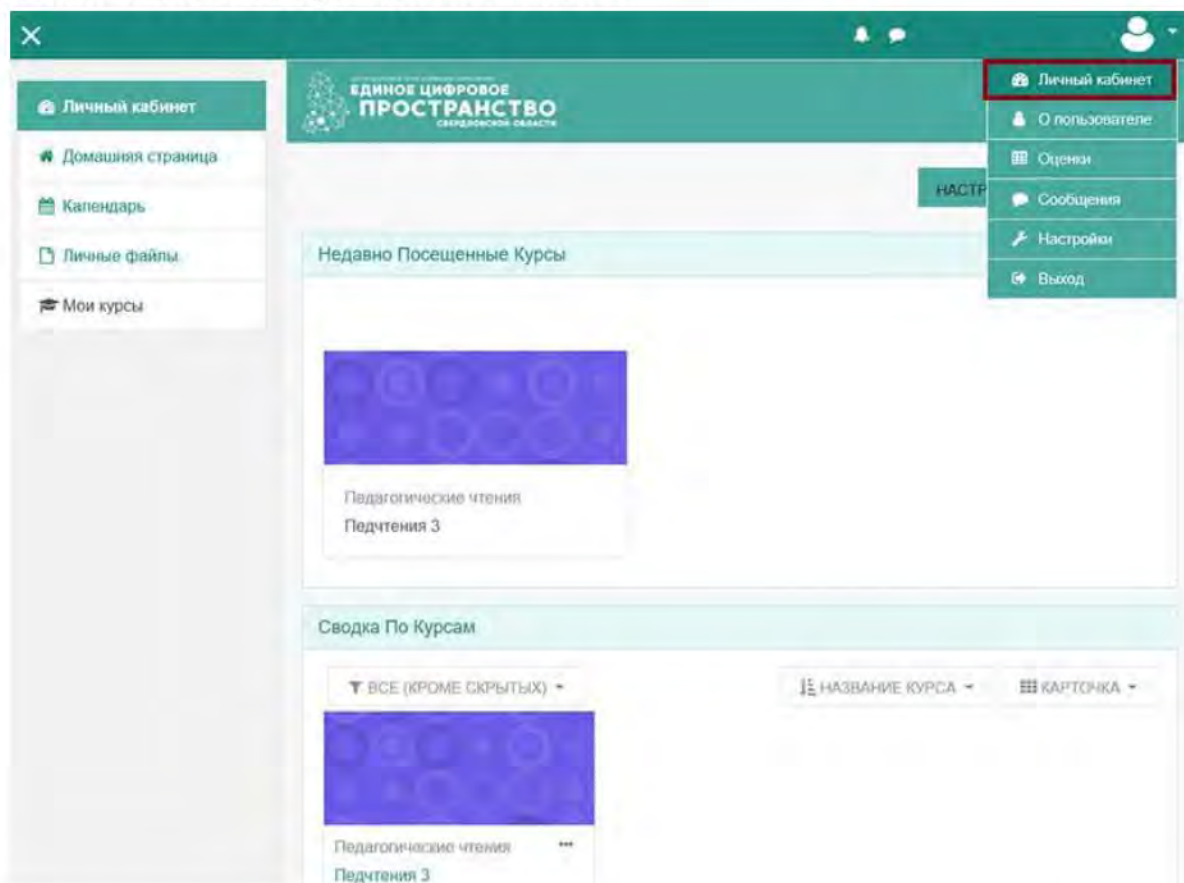
Также отображаются любые виды деятельности, на которые необходимо обратить внимание.

Например:

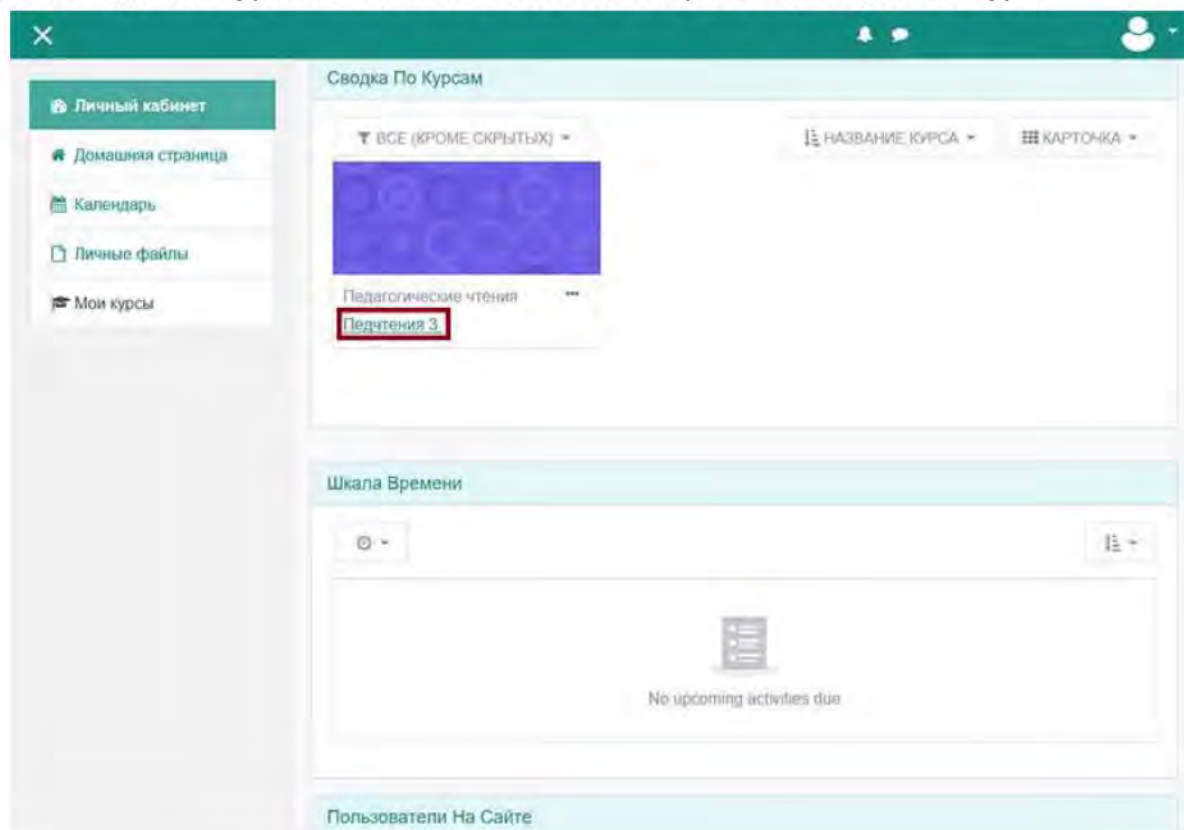
В курсе «Педчтения»



Также в Личный кабинет пользователя можно попасть, выбрав из пользовательского меню пункт Личный кабинет.



Чтобы войти на курс, на который Вы назначены «Преподавателем», нужно на вкладке «Сводка по курсам» Личного кабинета выбрать необходимый курс.



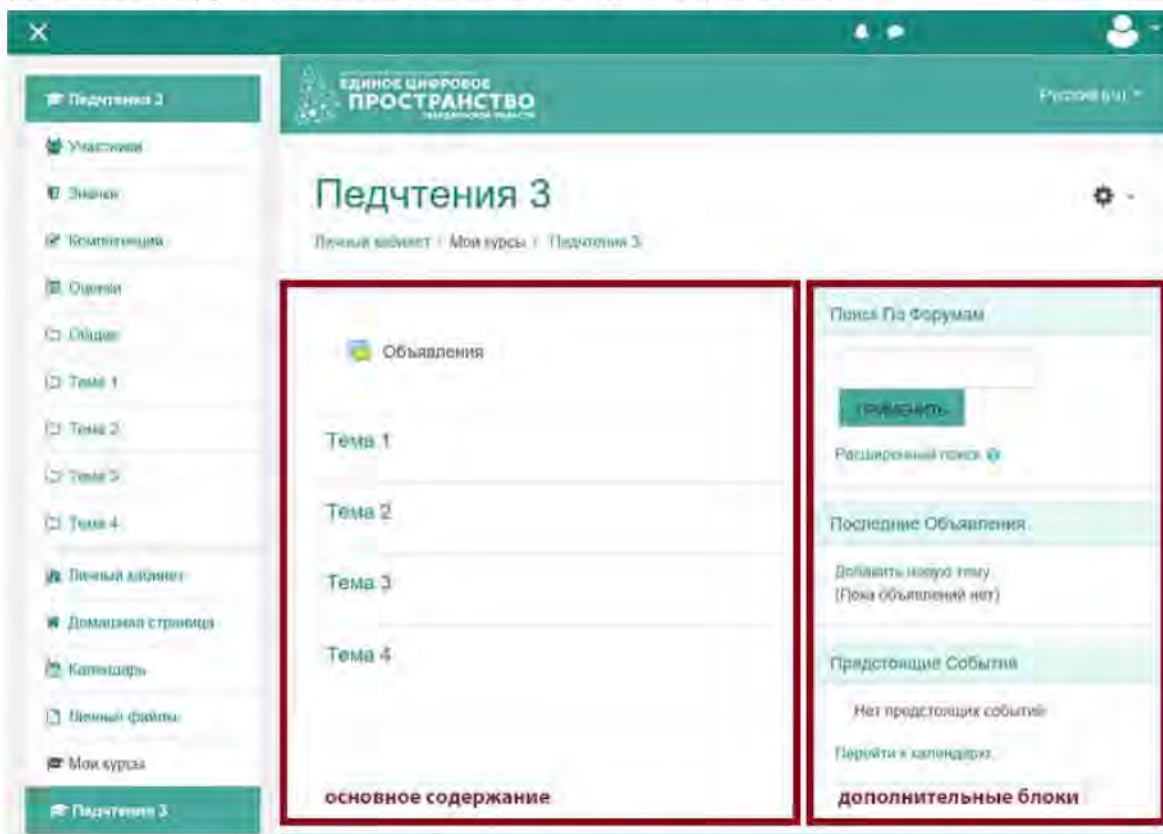
5. Наполнение курса

Используя прямую ссылку с названием курса, Вы перейдете на Главную страницу курса. Рассмотрим интерфейс Главной страницы курса.

Каждый курс состоит из:

- 1) основного содержания (тем / разделов), находящегося в центре страницы;
- 2) блоков, размещенных внизу после основного содержания либо справа.

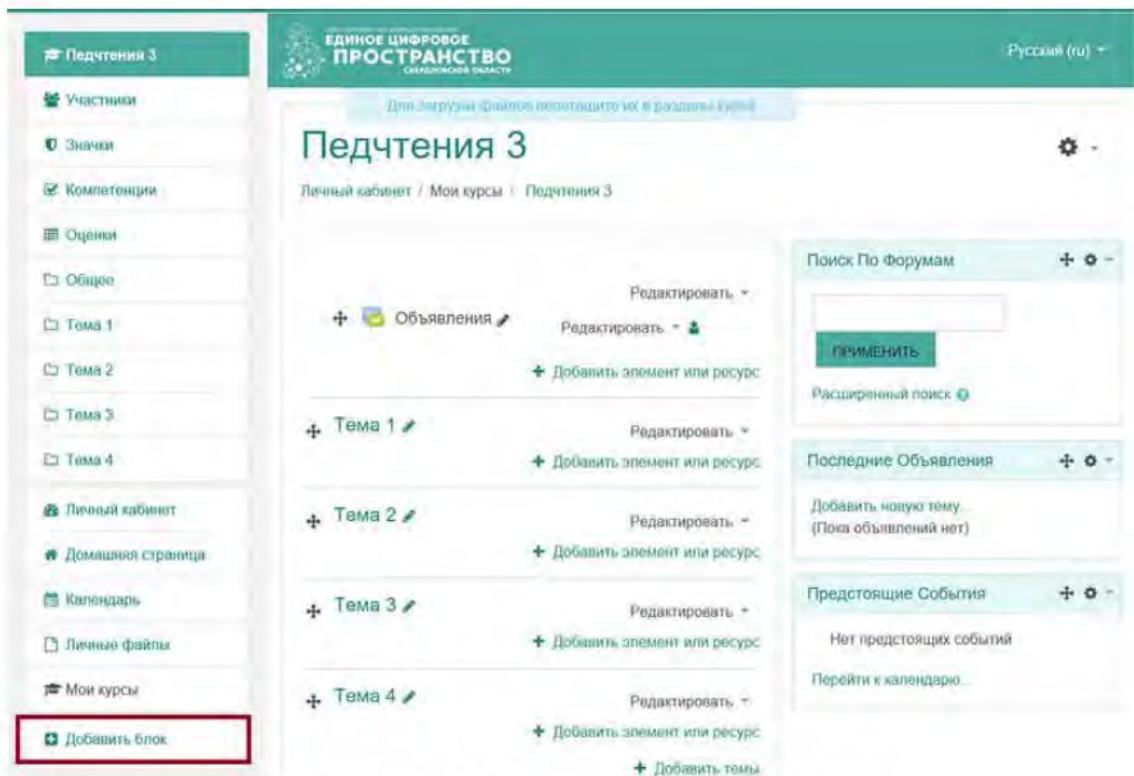
Блоки добавляют функциональность использования системы.



В качестве дополнительных блоков могут быть добавлены, например:

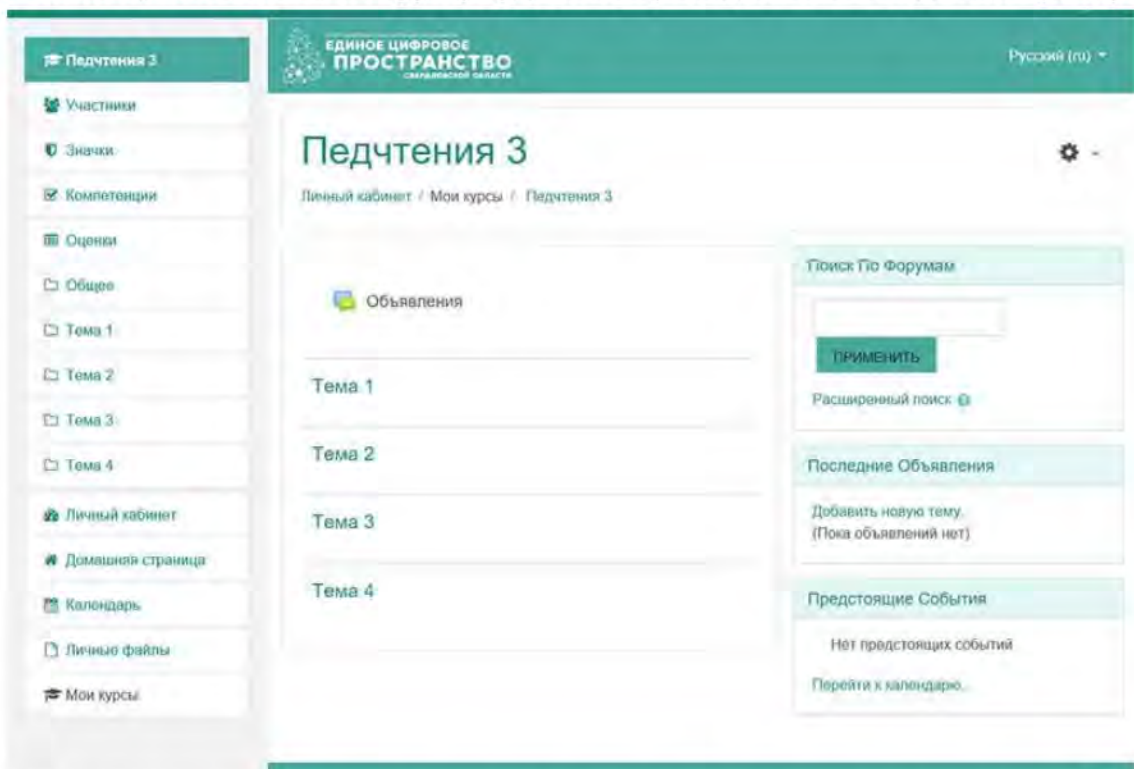
- Блок «Поиск по форумам» позволяет найти все сообщения всех форумов данного электронного курса, содержащие необходимое слово или словосочетание. Активен только при наличии сообщений в форумах курса.
- Блок «Последние объявления» отражает сообщения в новостном форуме. Позволяет напрямую создавать темы новостей, которые автоматически будут добавлены в новостной форум.
- Блок «Предстоящие события» отражает события курса, добавленные преподавателем для напоминания пользователям данного курса. Позволяет добавлять новые события и редактировать уже размещенные. Содержит ссылку на календарь событий, который представлен в виде календаря текущего месяца с отмеченными на нем событиями, на которые необходимо обратить внимание студентам.

Блок «Добавить блок» размещен внизу слева и **доступен только в режиме редактирования**. Позволяет выбрать и добавить дополнительные блоки для размещения в электронном курсе.



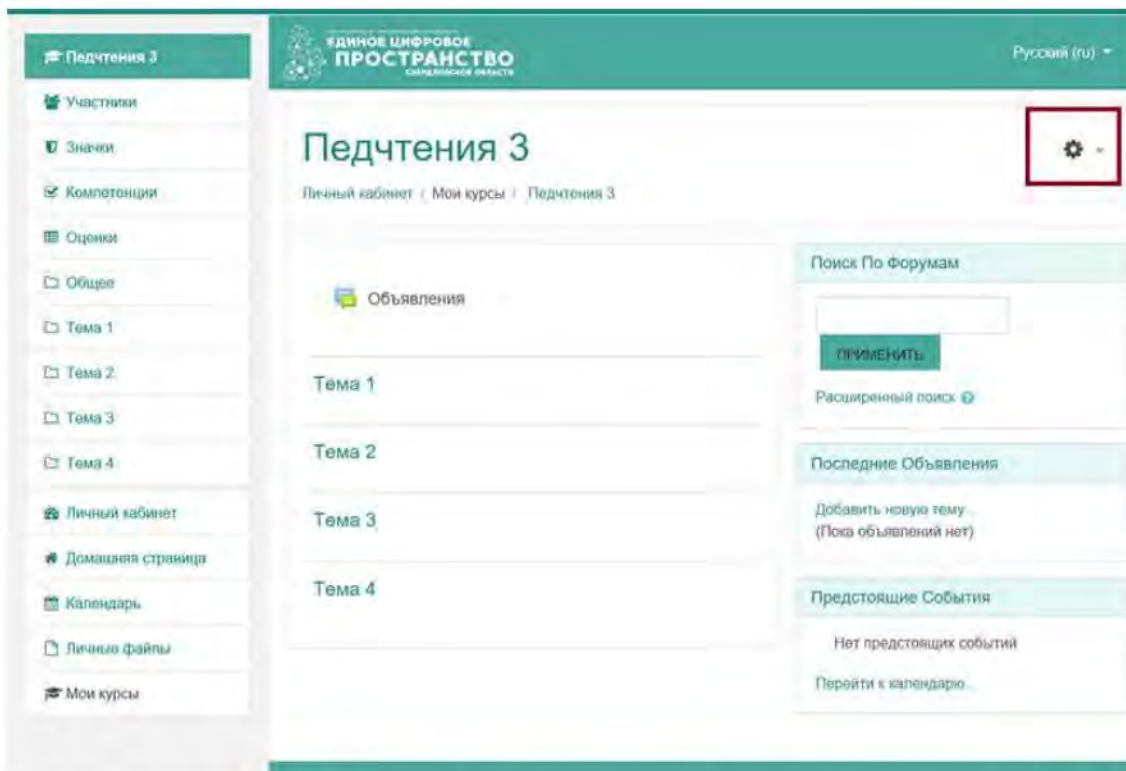
Существует два режима работы с электронным курсом:

1) Режим просмотра открывается по умолчанию и доступен для всех пользователей, записанных на курс (студентов, преподавателей, администраторов).



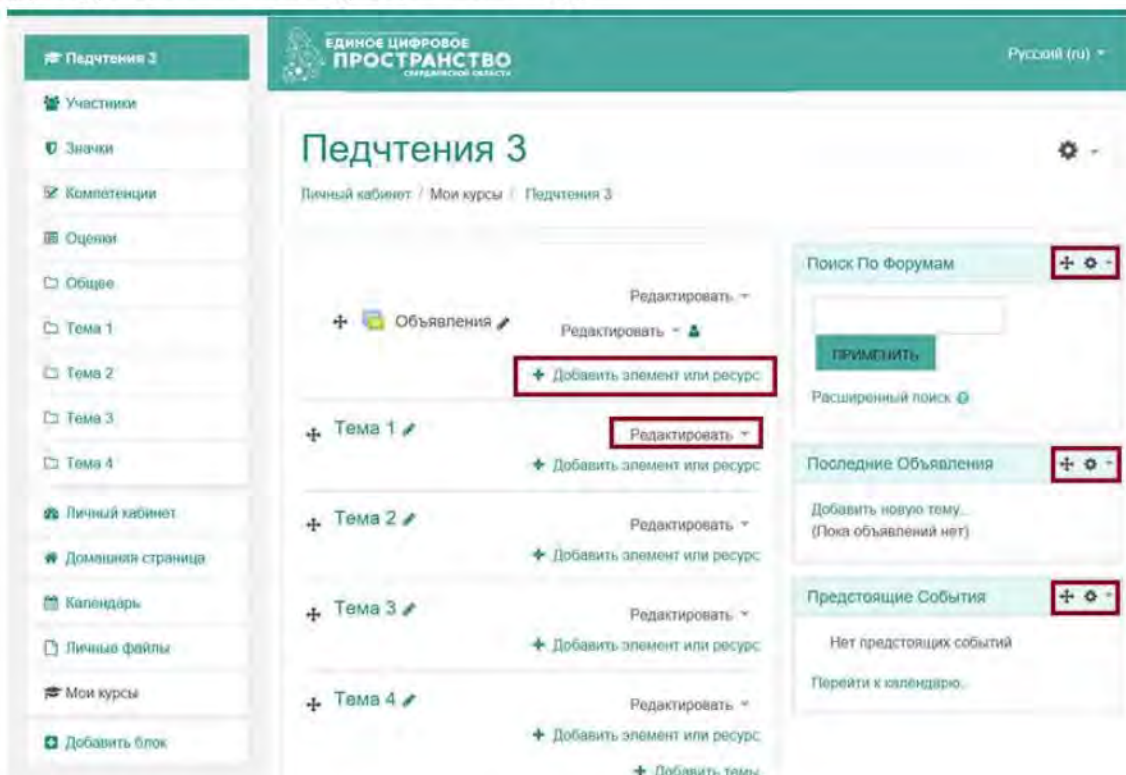
2) Режим редактирования открывается после включения «Режима редактирования». Доступен для преподавателей и не виден для студентов.

Для того чтобы приступить к наполнению курса, нужно включить «Режим редактирования». Для этого нажмите на «шестеренку» и выберите пункт «Режим редактирования».



После включения «Режима редактирования» меняется интерфейс Главной страницы курса.

У объектов, которые можно редактировать, при выборе соответствующего пункта меню появляется возможность изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.).



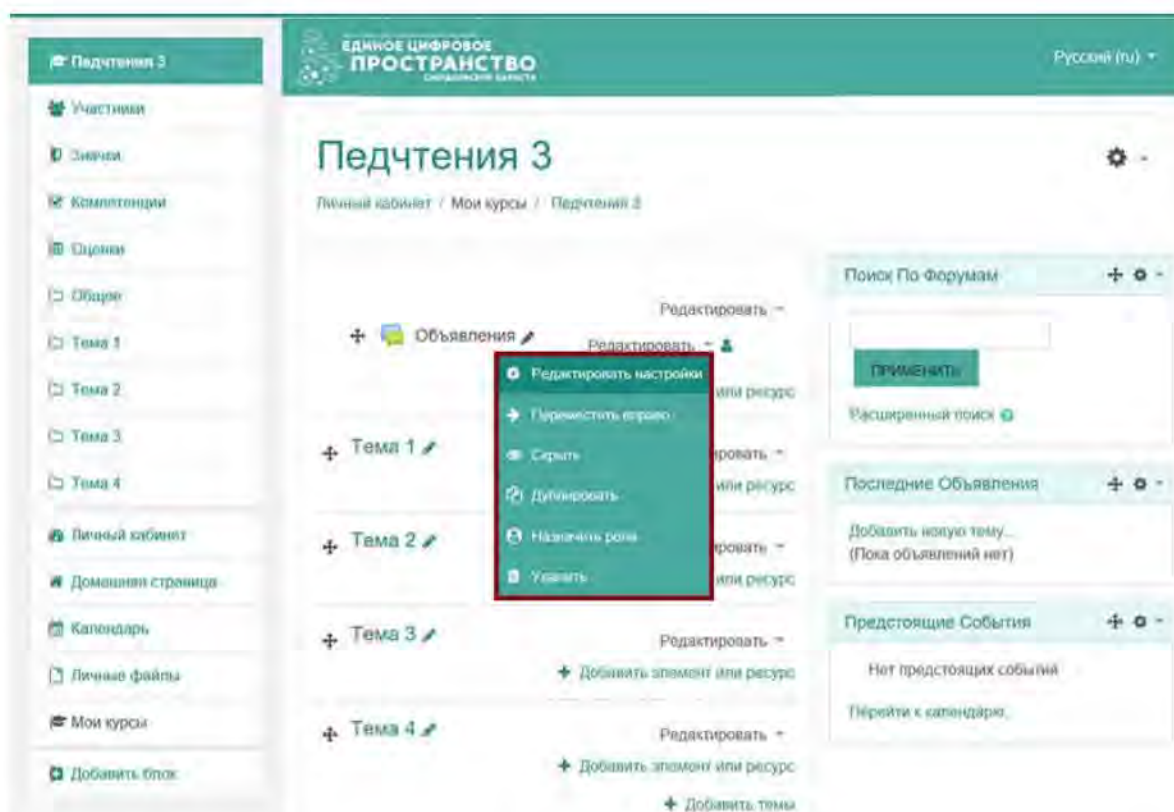
Возможности для объектов в «Режиме редактирования»:

- «Редактировать настройки» - переход в режим редактирования элемента.
- «Переместить вправо» - создает отступ перед названием элемента, т.е. элемент отображается как подпункт предыдущего элемента.

- «Переместить влево» - убирает отступ перед названием элемента.
- «Скрыть» - при активации сделает этот объект невидимым для студентов.

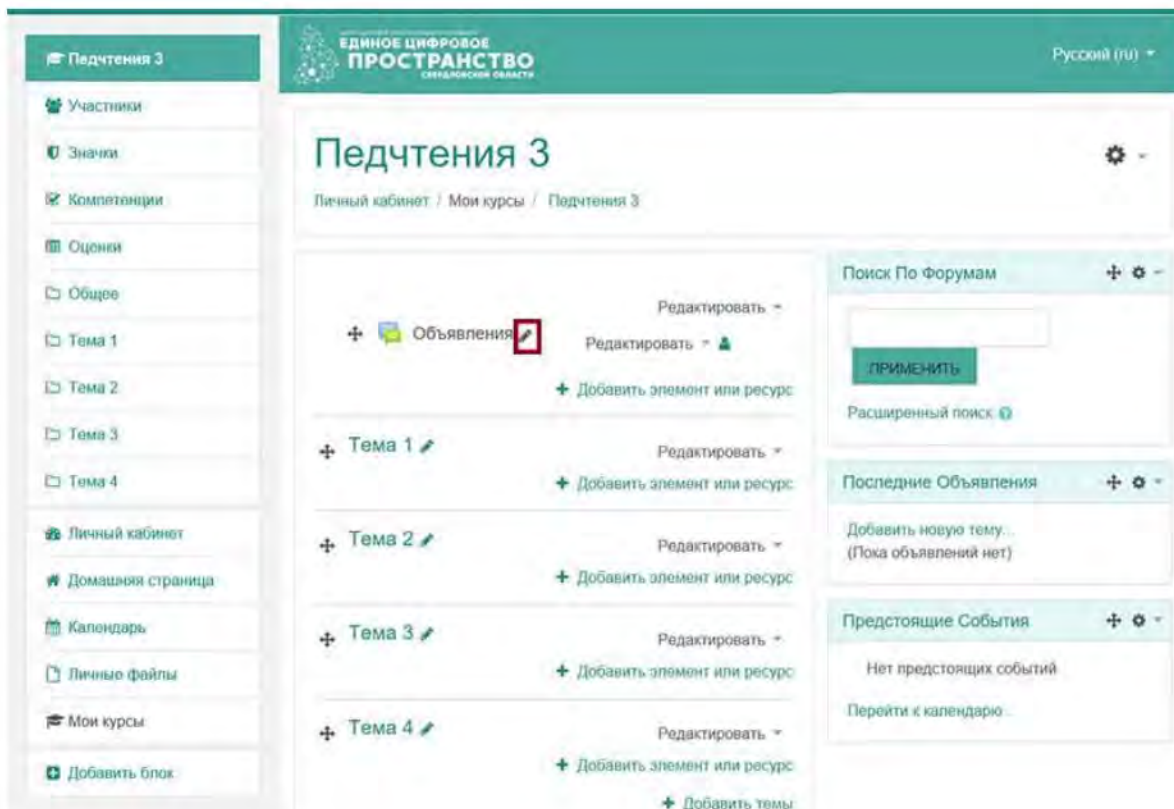
Показать/скрыть элемент курса. Используется для того, чтобы сохранить элемент в курсе, но временно скрыть его от слушателей.

- «Дублировать» создает копию элемента.
- «Назначить роли» позволяет преподавателю присвоить роль пользователю курса («ассистент» или «студент»).
- «Удалить» удаляет объект
- + «Переместить» перемещает элемент внутри одной темы или между темами

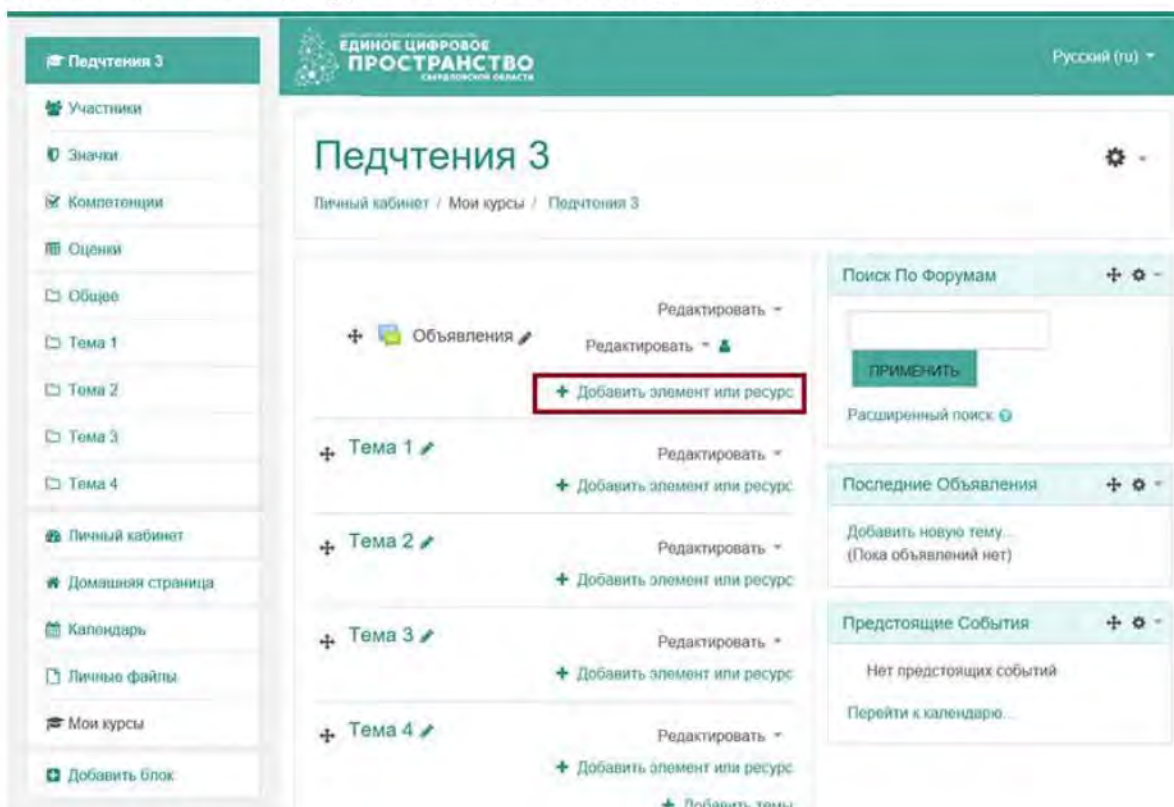


В «Режиме редактирования» в заголовке каждого раздела, рядом с каждым элементом или ресурсом курса появляется символ редактирования (пишущая ручка), при нажатии на который открывается пустое поле для ввода информации.

Для подтверждения изменения необходимо нажать клавишу Enter.









Для добавления ресурсов (Файлов, Гиперссылок, Страничек, Пояснений) или элементов курса (Задач, Семинаров, Тестов, Чатов, Форумов) необходимо нажать «Добавить элемент или ресурс» в выбранном разделе курса.



В открывшемся окне выберите необходимый элемент или ресурс, нажмите «Добавить».

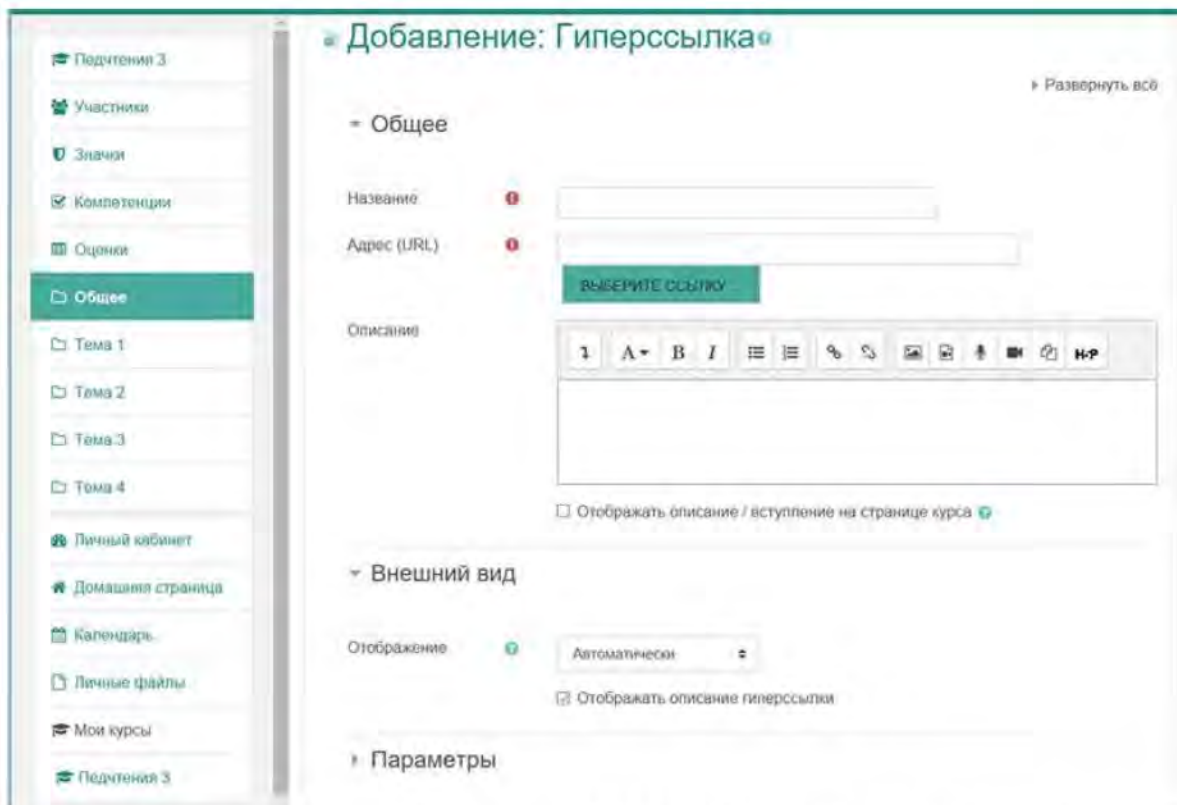
Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и

 Файл	Файл может отображаться как в интерфейсе курса, так и быть доступным для скачивания.
Интерактивные элементы курса	
 Анкета	Элемент Анкета дает возможность выбора нескольких типов анкет, полезных для оценки и стимулирования методов цифирного образования.
 Задание	Позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от слушателей ответа в электронной форме и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы.
 Лекция	Лекция строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и обучающими заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем, и зависит от того, как слушатель отвечает на вопрос
 Опрос	Опрос используется для проведения быстрых опросов и голосований. Задаются вопросы и определяются несколько вариантов ответов
 Семинар	Семинар позволяет просматривать, рецензировать и взаимно оценивать работы слушателей. Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев оценки, заданных преподавателем.
 Тест	Тест может состоять из вопросов разных типов: – множественный выбор, – верно/не верно, – короткий ответ, – на соответствие, – числовой. Можно создать тест с несколькими попытками.
 Форум	Форумы используются для организации дискуссии и группируются по темам. Это пространство для общения слушателей, объявлений курса (новостной форум), обсуждения содержания и материалов курса, пространство для общения преподавателей.
 Чат	Чат система предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями со всеми участниками дискуссии.

6. Описание настроек ресурсов и элементов курса

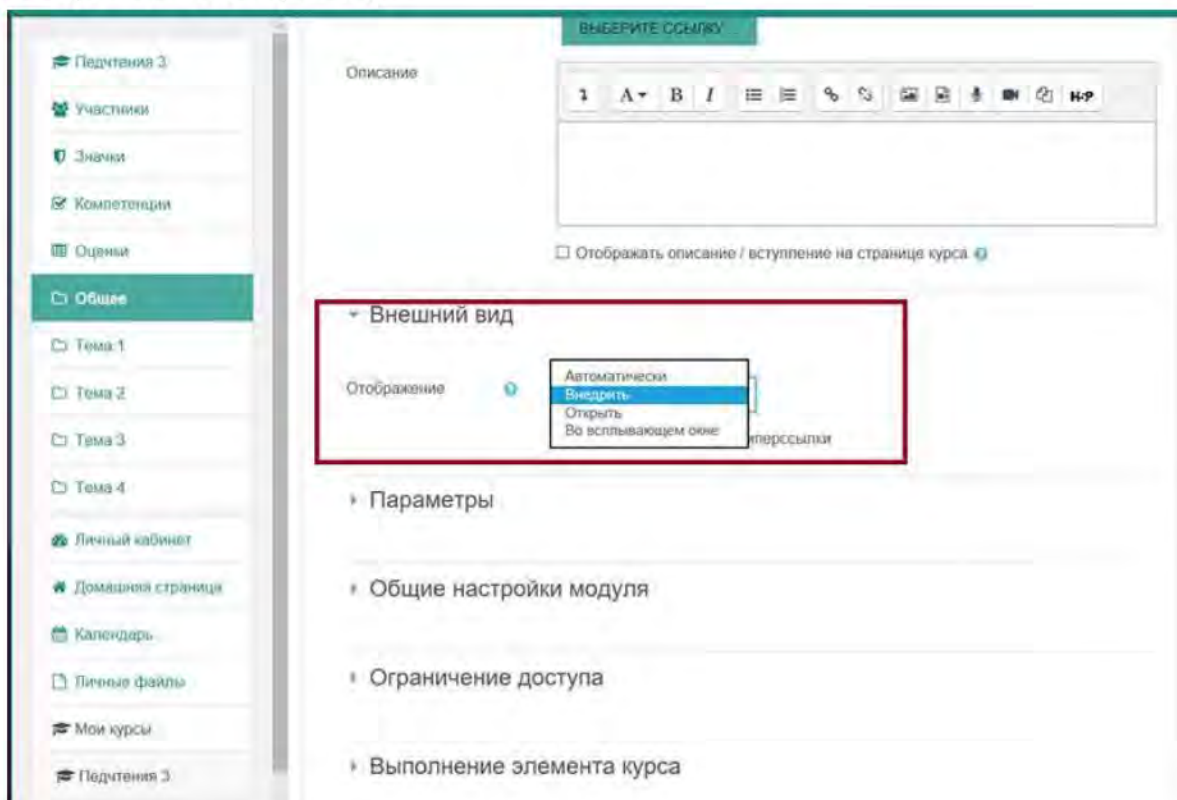
6.1 Ресурс «Гиперссылка»

Для добавления ресурса **Гиперссылка** включите **Режим редактирования** и нажмите ссылку **«Добавить элемент или ресурс»**. Выберите ресурс **Гиперссылка** и нажмите кнопку **Добавить**.



Обязательные для ввода «**Название**» и «**Адрес (URL)**», «Описание» пишется по необходимости.

Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (документы, изображения, видео, аудио и т.д.). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта, лучше использовать адрес конкретной веб-страницы.



В настройках можно определить варианты открытия ссылки:

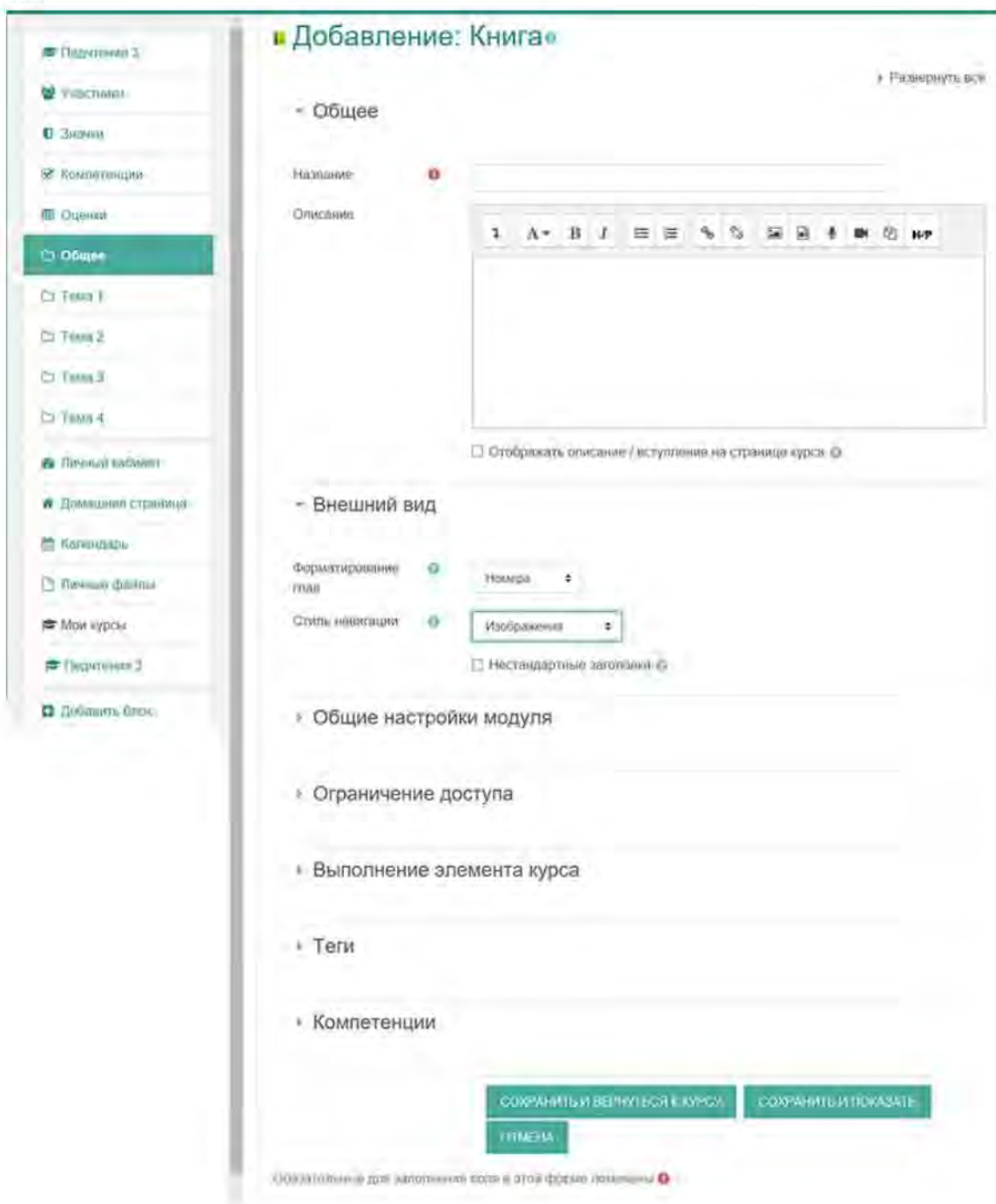
«Автоматически» – наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подирается системой автоматически;

«Внедрить» – гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками;

«Открыть» – гиперссылка открывается в текущем окне браузера;

«Во всплывающем окне» – гиперссылка открывается в новом окне браузера (можно указать размеры всплывающего окна)

6.2 Ресурс «Книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.



В настройках книги можно определить внешний вид книги (форматирование глав и стиль навигации), доступность курса для слушателей, ограничить доступ к курсу по дате, оценке, профилю или нескольким условиям, а также установить отслеживание выполнения элемента курса. Важно в настройках «Выполнение элемента курса» выставить необходимость просмотра курса, иначе обучающийся сможет перейти к следующему элементу курса, не просмотрев «Книгу».

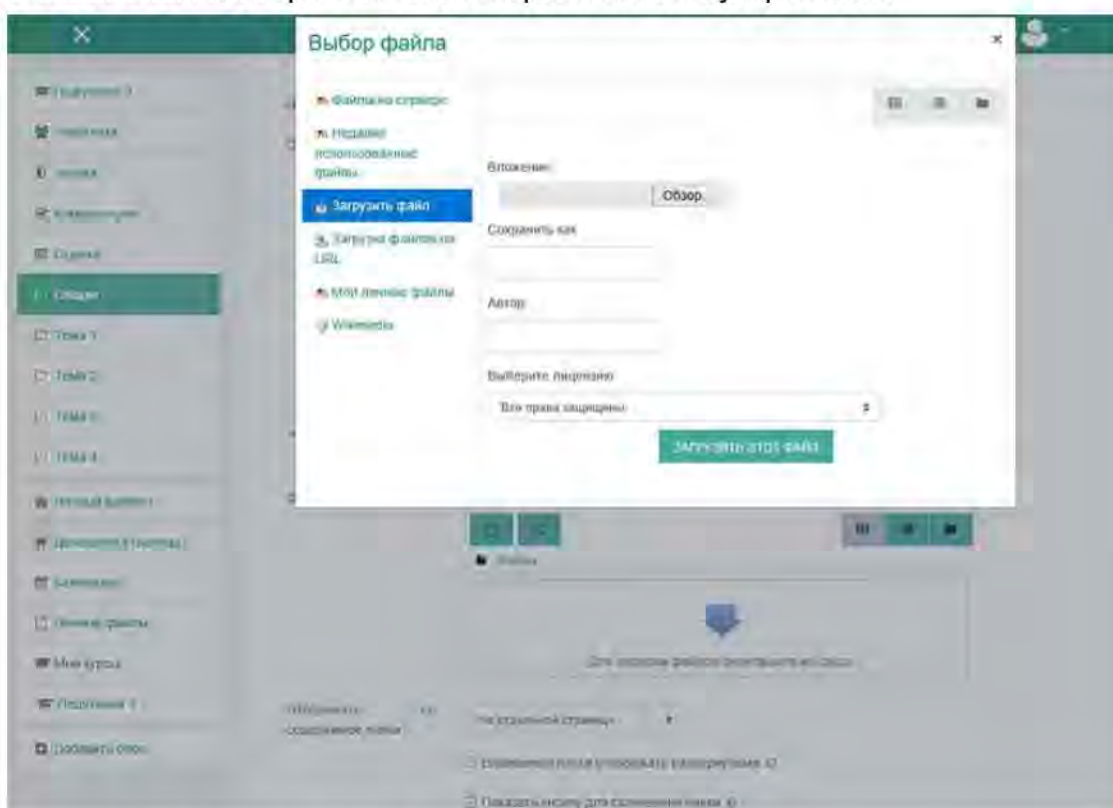
– Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения	<input type="checkbox"/>	Не отображать выполнение элемента курса Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий
Требуется просмотр	<input checked="" type="checkbox"/>	Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным
Планируется выполнение до	8 Январь 20/0 14 14	<input type="checkbox"/> Включить

После настроек всех полей нажмите «сохранить».

6.3 Ресурс «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

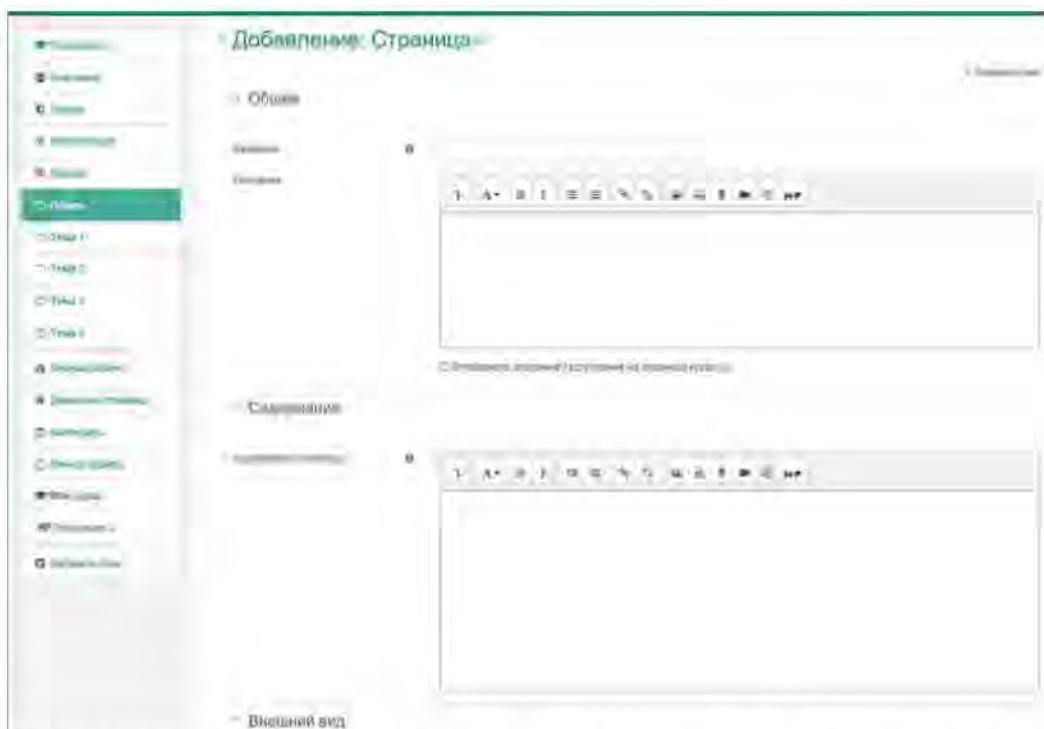
Файлы и папки можно загружать как с сервера, если они уже там размещены либо со своего компьютера или иного персонального устройства.



После настроек всех полей нажмите «сохранить».

6.4 Ресурс «Страница» простейший ресурс курса, который содержит в себе статичный материал в виде листа информации, содержащего текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и т.д.

В поле **Описание** в Moodle используется встроенный текстовый редактор, похожий на MS Word. При открытии страницы панель редактора находится в свернутом состоянии. Развернуть ее можно нажатием первой клавиши панели с изображением стрелочки. Здесь можно менять цвет и размер шрифта, добавлять гиперссылки, рисунки, медиа-файлы. При добавлении изображений и медиа-файлов следует иметь ввиду, что размер файлов ограничен администратором в настройках курса.



Информацию, которую должен прочитать или просмотреть слушатель, необходимо вставить в поле «Содержание страницы». Далее настроить дополнительные параметры «Страницы» и нажать «сохранить».

6..5 Элемент «Задание»

Задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от слушателей подготовить ответ в электронном виде и дает возможность загрузить его на сервер. Преподаватель может написать свой отзыв (комментарий) на присланную слушателем работу.

Для того, чтобы вставить задание, выберите в режиме редактирования пункт Задание из списка «Добавить элемент или ресурс».

В открывшемся окне введите «Название задания», «Описание», в котором подробно опишите то, что должен выполнить слушатель.

Далее необходимо установить нужные значения параметров.

Параметр «Доступно»:

– «Разрешить выполнение задания» и «Последний срок сдачи» – если Вы не хотите ограничивать сроки начала или окончания задания, то не устанавливайте в соответствующем поле флажок «Включить».

– Запретить отправку с - если флажок установлен, то слушатель не сможет сдать задание после указанного срока.

Уведомить преподавателей об отправке ответов - если этот параметр выбран, то преподаватели будут получать по электронной почте уведомления о каждом новом ответе слушателя или его обновлении.

6.6 Элемент «Тест»

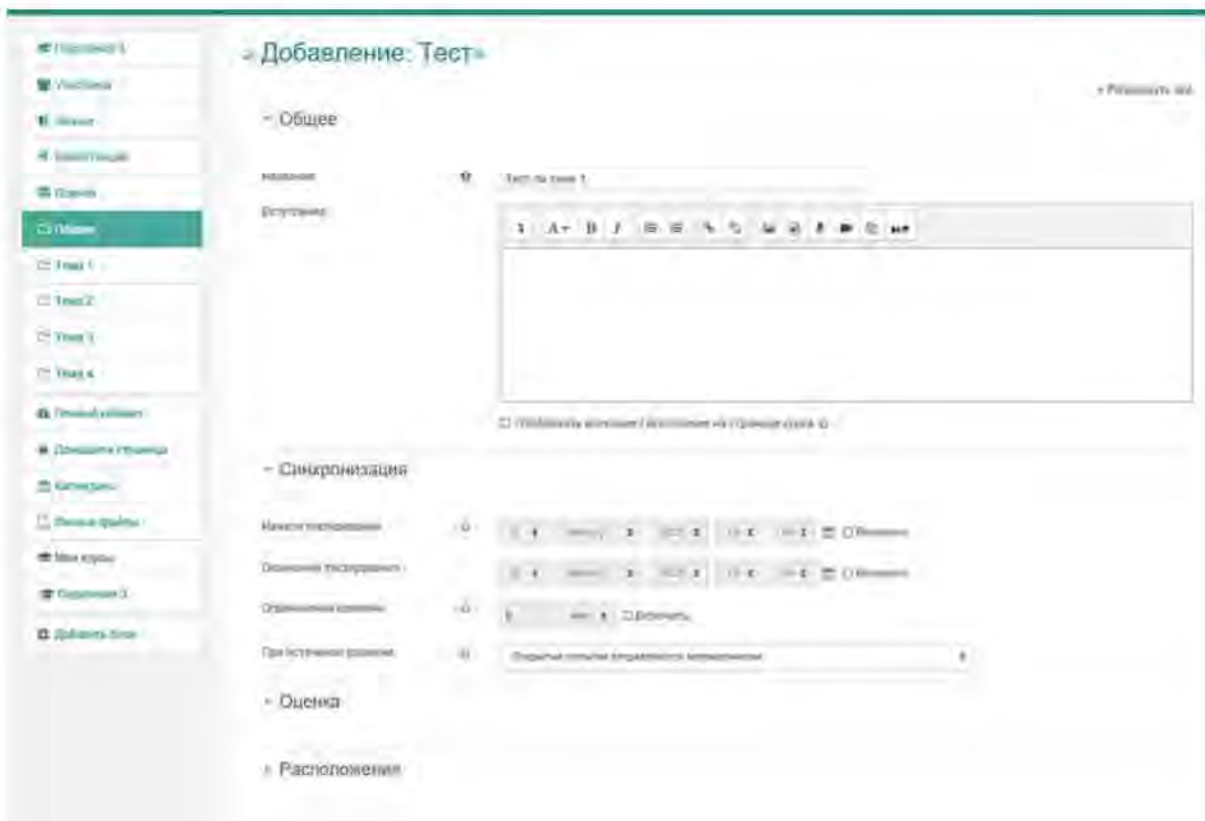
Элемент «Тест» позволяет создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов:

- Множественный выбор,
- Верно/неверно,
- На соответствие,
- Краткий ответ,
- Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов «Эссе», оценка записывается в журнал оценок.

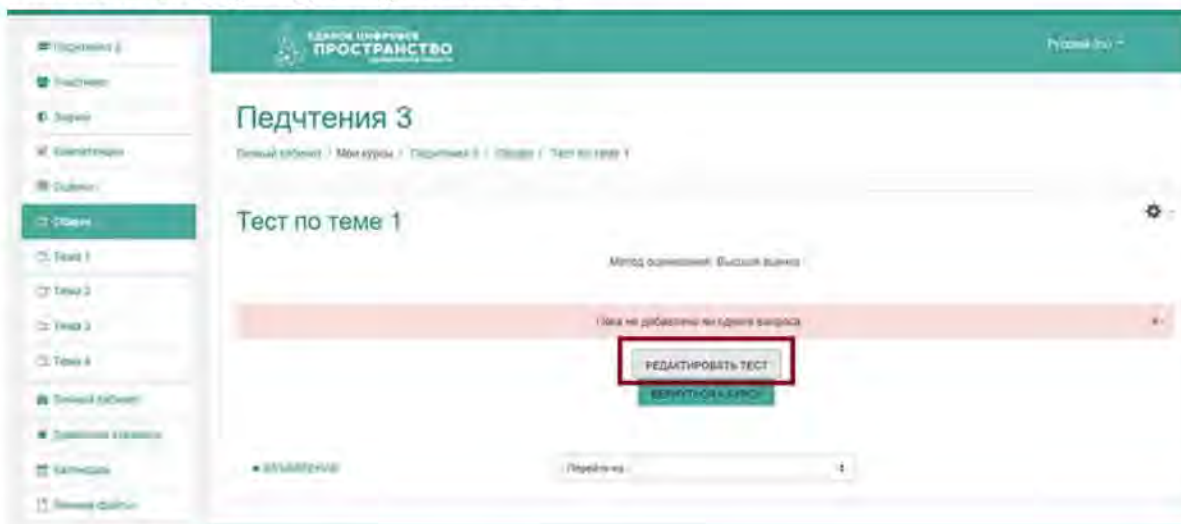
Для добавления Теста выберите в режиме редактирования пункт «Тест» из списка «Добавить элемент или ресурс». В открывшемся окне введите **Название** (это поле является обязательным). Остальные поля можно оставить «как есть» или настроить позже. Далее нажмите кнопку **«Сохранить и показать»** внизу страницы.



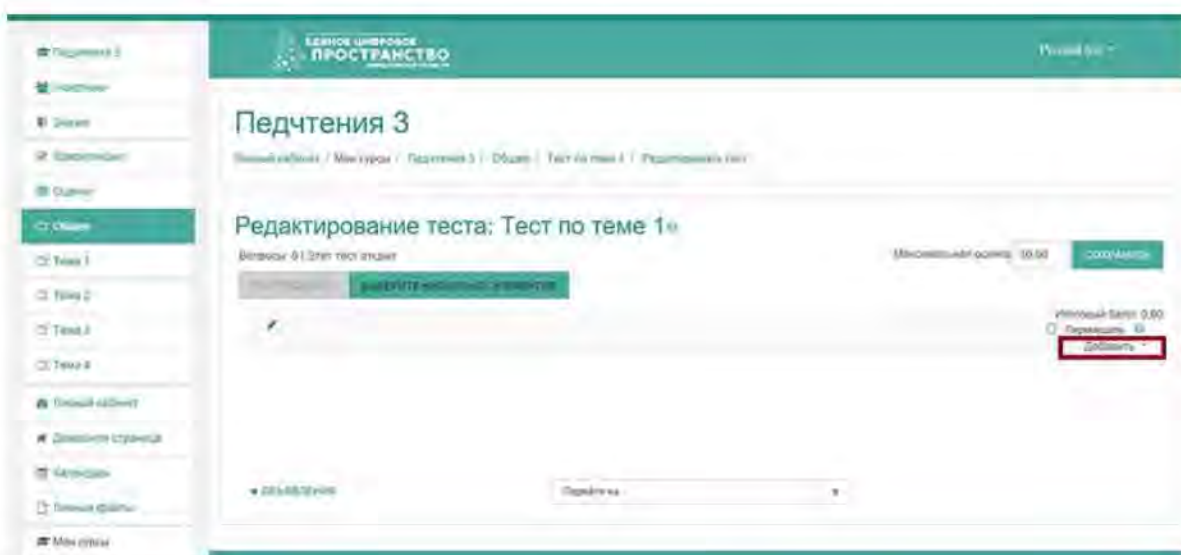
Когда создали пустой тест, то необходимо добавить вопросы. Выключите режим редактирования.

Выберите свой Тест в списке материалов курса.

Нажмите кнопку **Редактировать тест**.



Далее нажмите ссылку **Добавить** и выберите пункт **новый вопрос**.

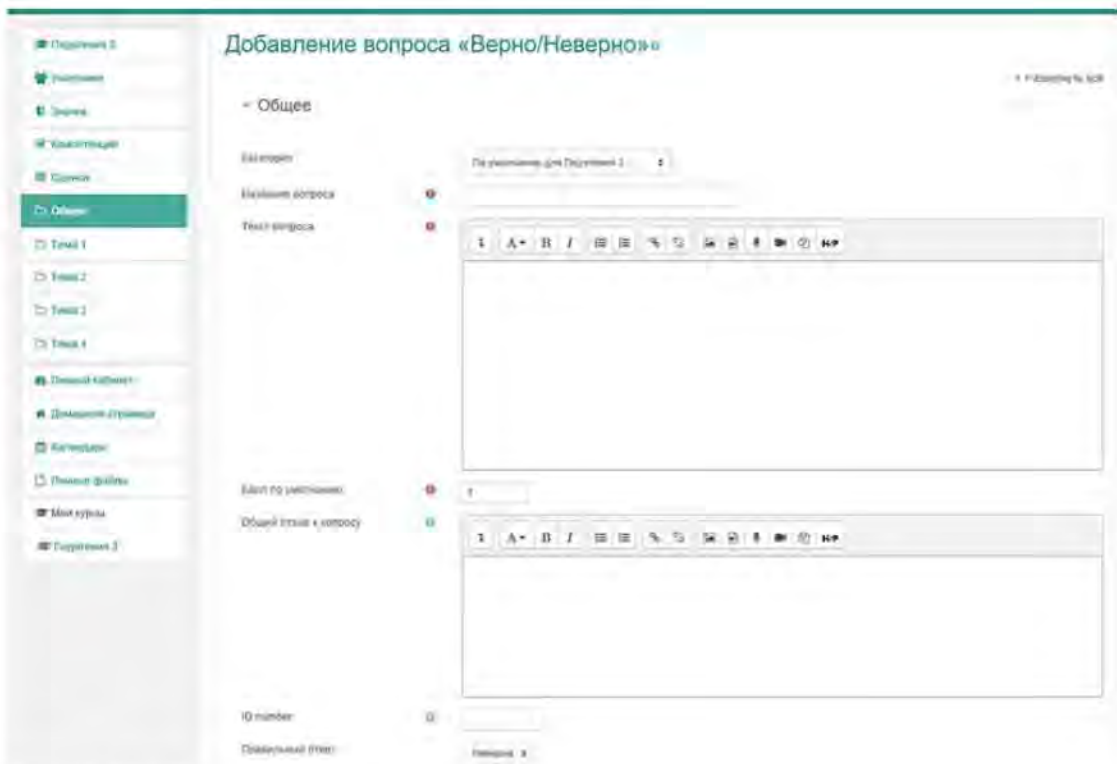


После выбора типа вопроса на странице введите название и текст вопроса. Название не показывается слушателям, а необходимо только преподавателю для возможного последующего использования этого вопроса в других тестах (использование банка вопросов).

Ниже на этой странице настройте варианты ответов. В случае только одного верного ответа:

- правильный ответ - оценка 100%,
- неправильный - пусто.

В случае, когда правильными являются несколько ответов, необходимо переключить настройку «Один или несколько ответов?», выбрать способ нумерации ответов и расставить проценты за каждый верный ответ так, чтобы в сумме они давали 100%.



Затем сохраните вопрос.

Теперь Вы можете посмотреть/изменить добавленный вопрос.

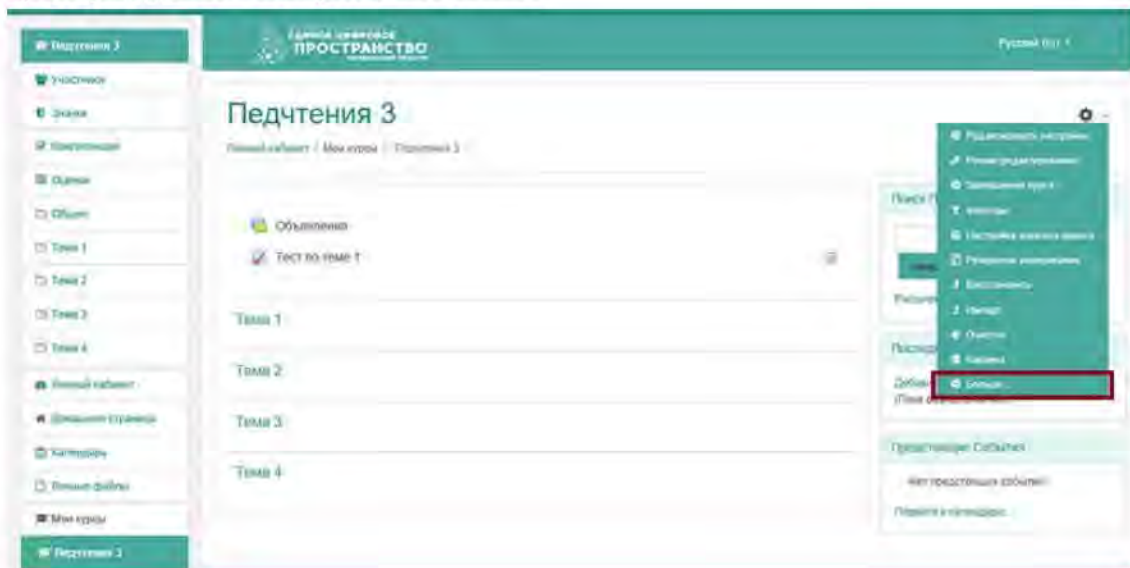
По аналогии добавьте остальные вопросы.

После добавления всех вопросов можно со страницы курса перейти к тесту и проверить его работу.

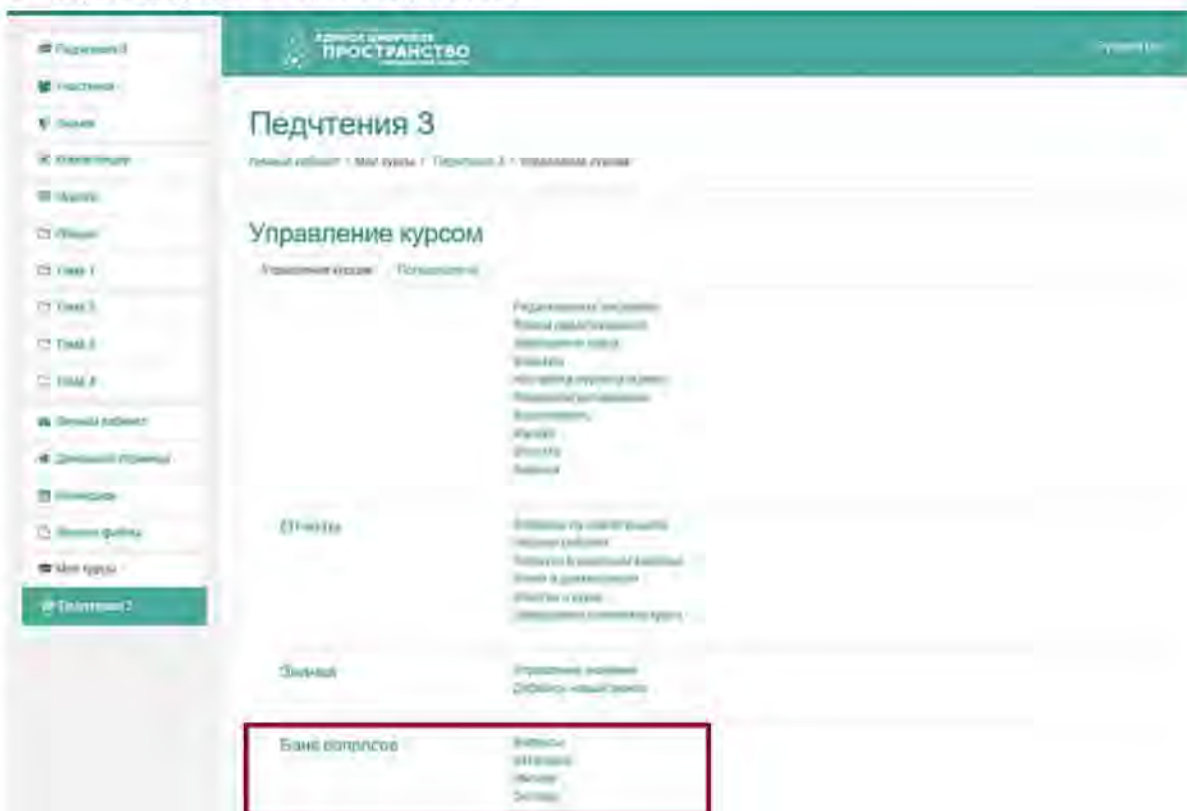
Когда Слушатель завершит прохождение Теста и отправит подтверждение Преподавателю, будет доступен просмотр результатов через блок «Настройки». Для этого откройте «Тест» и в блоке «Настройки» выберите пункт «Результаты» – «Оценки».

В элементе «тест» вопросы можно добавлять вручную для каждого теста в отдельности либо добавить все вопросы в «в банк вопросов» и добавлять их оттуда.

Для добавления вопросов в «банк вопросов», зайдите в свой курс и нажмите «шестеренку», далее выберите «больше».



Внизу выберите «Банк вопросов».



Нажав вопросы в сможете создать банк вопросов как для выбранной категории курсов, так для других курсов и категорий.

6.7 Добавление элемента «Лекция».

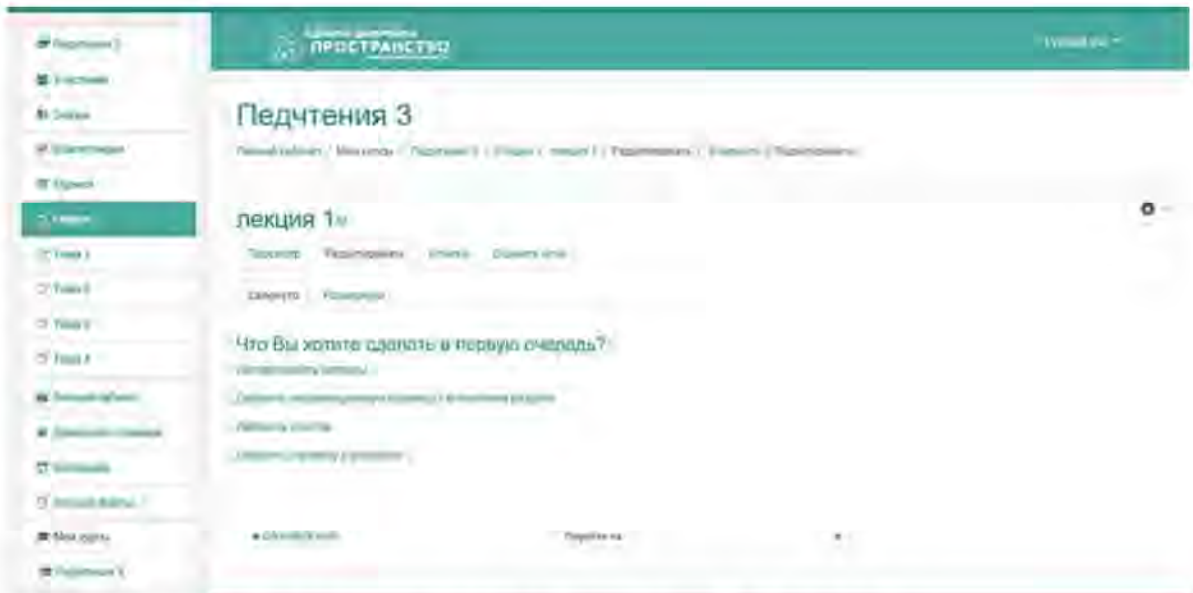
Элемент «Лекция» строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Лекция устроена таким образом, что позволяет, при известной настройке, автоматически переводить студента с одной страницы на другую в зависимости от степени усвоенности им материала. В конце каждой страницы данной лекции слушателю предлагается ответить на вопросы, и обращение к следующей странице возможно только после успешного ответа. Степень "успешности" настраивается.

Для того что бы добавить «Лекцию», из открывшегося списка необходимо выбрать элемент курса «Лекция».

В открывшейся странице добавление Лекции нужно указать название лекции, решить «Отображать описание / вступление на странице курса» или нет и при необходимости изменить параметры, далее нажмите кнопку «Сохранить и показать».

В лекцию можно:

- Импортировать вопросы. Импорт производится из текстового файла, содержащего вопросы. Файл должен иметь определенный формат данных;
- Добавить информационную страницу/оглавление раздела;
- Добавить кластер (используется для дополнительных вопросов);
- Добавить страницу с вопросами.



Основной элемент лекции – это «**страница с вопросами**».

В начале страницы дается объяснение фрагмента учебного материала, а в конце страницы предлагаются вопросы для контроля усвоения этого фрагмента. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая страница лекции, если неправильный студенту предлагается еще раз прочитать плохо усвоенный фрагмент учебного материала.

В лекции можно использовать следующие типы вопросов:

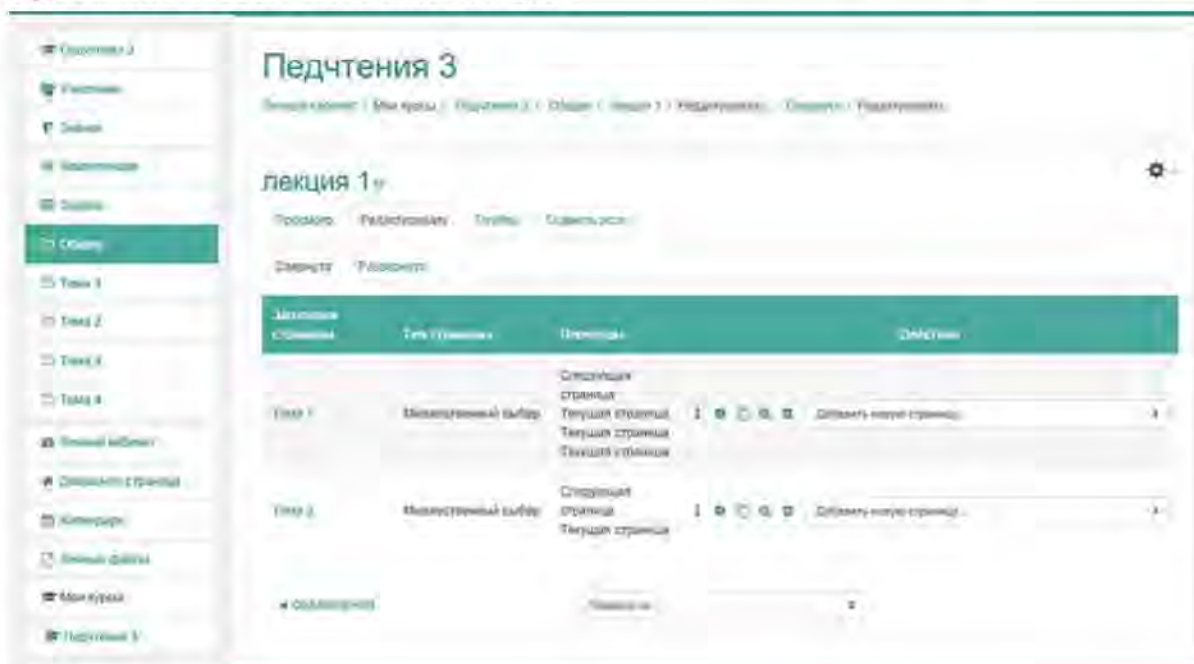
- Верно/неверно – предполагает только два варианта ответа «Верно» или «Неверно»;
- Краткий ответ – позволяет выбрать один ответ из двух;
- Множественный выбор – позволяет выбрать один или несколько правильных ответов из заданного списка;
- На соответствие – ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных;
- Числовой – похож на краткий ответ, только в качестве ответа студент должен ввести число;
- Эссе – необходимо в качестве ответа написать краткое эссе. Этот тип вопроса преподаватель оценивает вручную.

В элементе «Ответ*» необходимо ввести правильный ответ на заданный вопрос, следующий элемент «Ответ» может иметь текстовое сопровождение (по желанию преподавателя), которое показывается при выборе ответа. Так же с каждым ответом связан переход. По умолчанию, первый ответ переходит на следующую страницу лекции. Последующие ответы переходят на текущую страницу, таким образом, студенту показывается та же самая страница еще раз, в случае если он не выбрал первый ответ.

Также представляется возможным сделать страницу без ответов. Студенту будет показана кнопка «Продолжить» вместо набора ответов.

Аналогично создаем вторую страницу лекции с вопросом в поле редактирования лекции.

Нажав на «шестеренку» в поле каждого раздела / темы лекции, вы сможете редактировать содержание лекции. Во всплывающем меню справа от лекции Вы можете добавлять новые элементы лекции.



6.8 Элемент «Форум».

Форум - средство общения участников курса (студентов и преподавателей) при изучении курса. Форум дает возможность студентам задавать вопросы и отвечать на вопросы других студентов. Это позволяет вести дискуссии в процессе изучения курса.

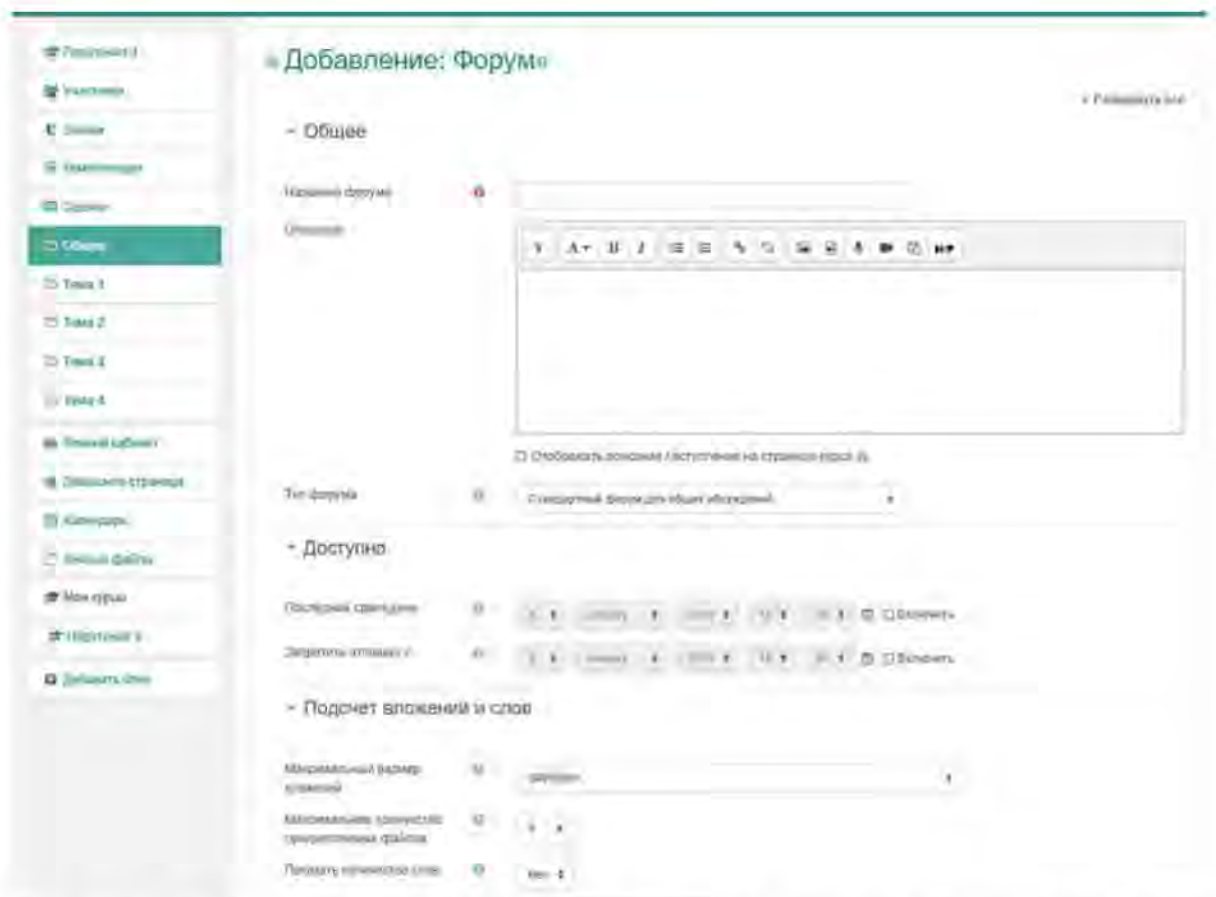
Типы форумов:

- Каждый открывает одну тему – в этом типе форума ограничено количество создаваемых пользователями тем;
- Простое обсуждение – состоит из одной темы. Используется для того, чтобы сфокусировать обсуждения на одной теме;
- Стандартный форум для общих обсуждений – открытый форум, в котором каждый в любое время может начать новую тему;
- Стандартный форум отображается в формате, подобном блогу – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему»;
- Форум и «Вопрос - Ответ» – для того, чтобы увидеть другие ответы на вопрос, участник форума сначала должен сам на него ответить.

Вы можете задать подписку на этот форум:

Сообщение, которое появляется на форуме, автоматически рассылается участникам курса при помощи электронной почты.

Отправка совершается через 15 минут после появления сообщения на форуме.



Для того чтобы создать «Форум» в выбранном курсе необходимо выбрать «Добавить элемент или ресурс», выбрать «Форум»

В открывшейся странице добавление «Форума» нужно заполнить обязательные элементы: «Название форума» и «Вступление для форума». Выбрать тип форума, заполнить параметры и настройки форума. Нажать кнопку "Сохранить и вернуться к курсу".

Оставлять сообщения могут только зарегистрированные пользователи, просматривать историю форума может гость.

6.9 Элемент «Чат».

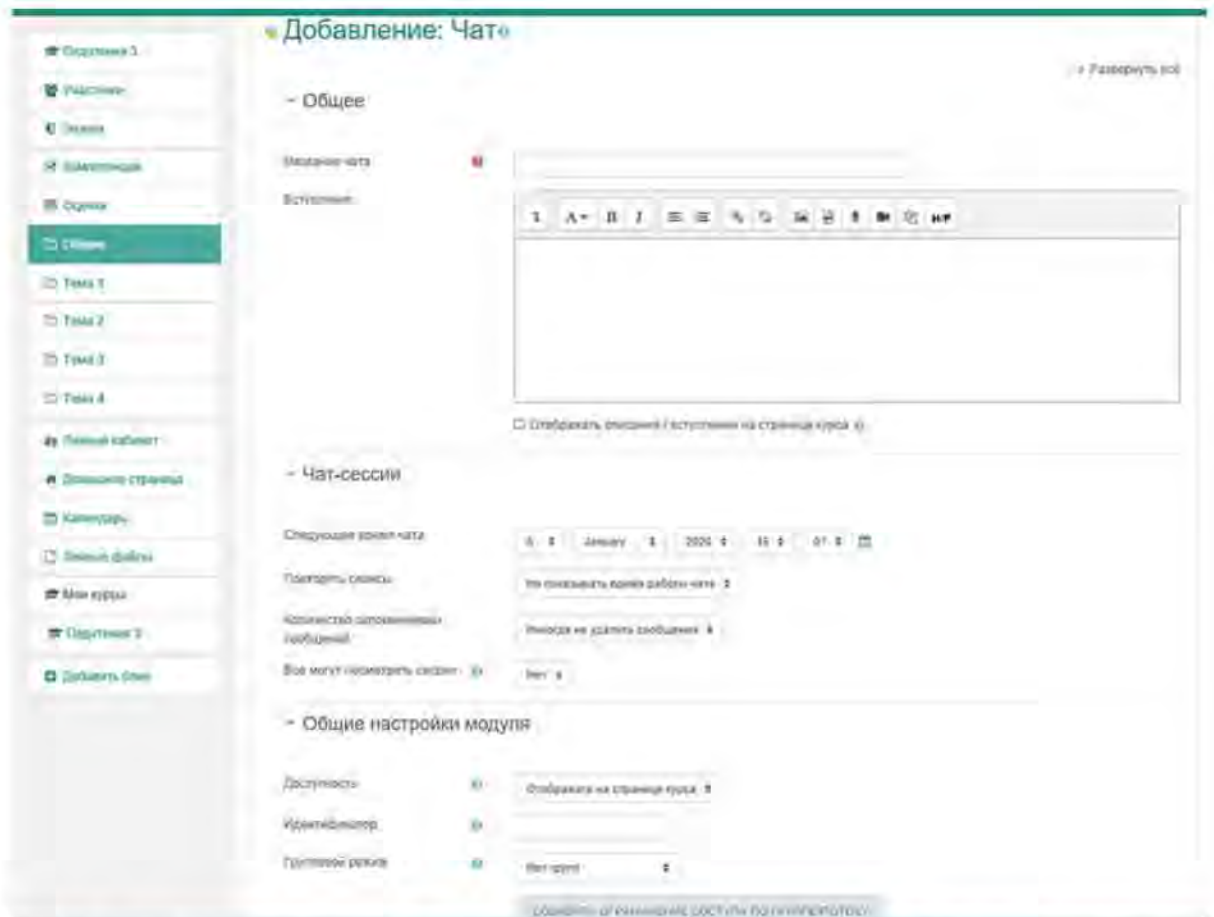
Модуль "Чат" дает возможность участникам курса проводить совместные обсуждения в реальном времени через Интернет. Чаты можно использовать для проведения онлайн-консультаций студентов с преподавателями.

В отличие от форума, где каждый участник может посылать и читать сообщение в удобное для себя время, все участники чата собираются за своими компьютерами одновременно, поэтому время ответа на каждое сообщение измеряется не часами и не днями (как в форуме), а секундами, т.е. «Чат» проходит в онлайн режиме в обозначенное время.

О проведении чата студенты оповещаются заранее!

Для того чтобы добавить «Чат» в интересующий курс, необходимо выбрать «Добавить элемент или ресурс», выбрать «Чат».

Оставлять сообщения в чате могут только зарегистрированные пользователи, просматривать историю чата могут только зарегистрированные пользователи.



В «Чате» можно настроить ограничения доступа и выполнение элемента курса.

7. Настройка курса

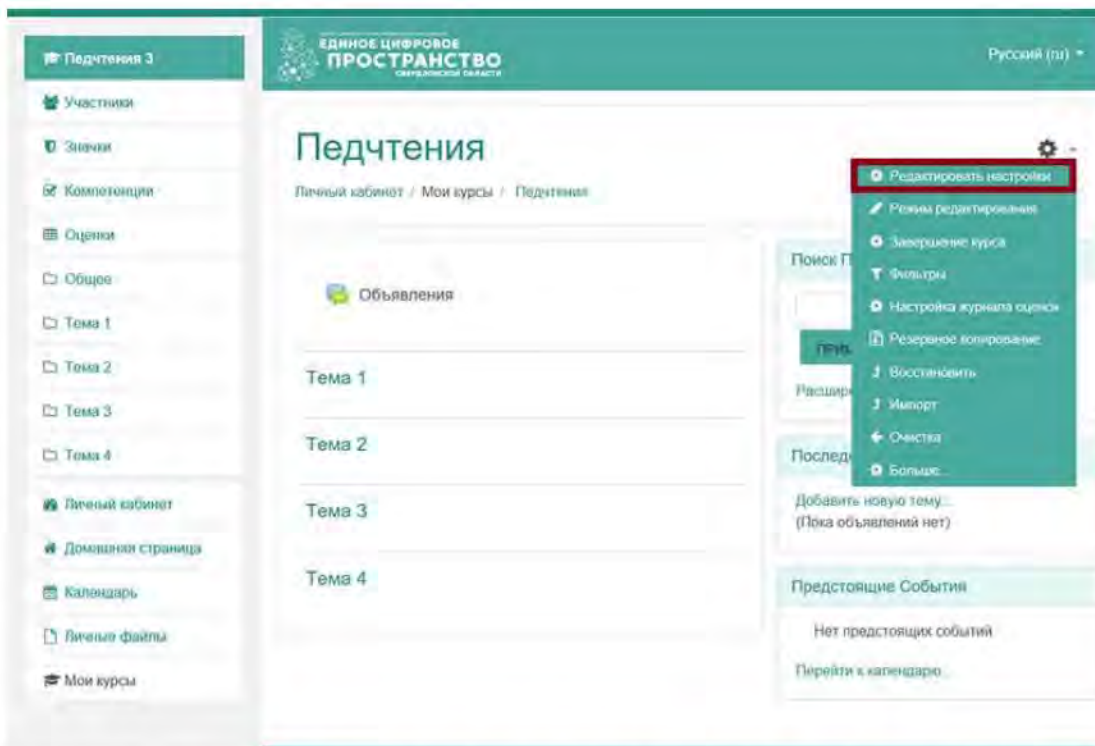
Если Вы назначены на курс «Преподавателем», то у Вас есть возможность настроить параметры Вашего курса.

Вы можете изменить название курса, задать курс с разбиением на еженедельные разделы или на пронумерованные разделы тем (которые вы можете переименовать).

Вы также можете выбрать, отображать ли все разделы одновременно или по одному за раз. Если Ваш курс связан главным образом с обсуждением, Вы можете использовать социальный формат.

При необходимости всегда можно вернуться и изменить любые настройки.

Для настройки курса нажмите на **«шестеренку»** и выберите пункт **«Редактировать настройки»**.



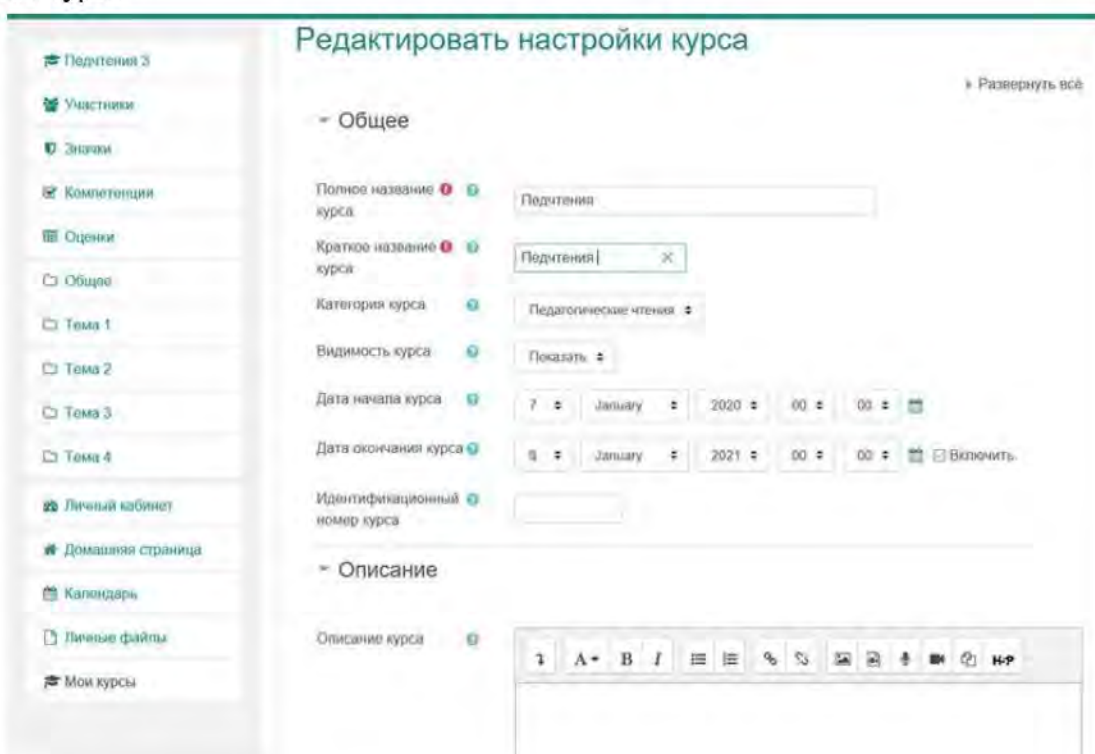
На странице «Редактировать настройки курса» Вы можете изменить следующие параметры:

«**Полное название курса**», которое отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов.

«**Краткое название курса**» отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты.

«**Категория курса**» показывает категорию, в которой расположен курс.

«**Видимость курса**» определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс.



«**Дата начала курса**» определяет начало открытия курса. Он также определяет начальную дату, с которой будут доступны отчеты по элементам курса.

«**Дата окончания курса**» используется только в отчетах. Пользователи по-прежнему могут зайти в курс после даты его окончания. Для доступности операции редактирования этого параметра нажмите «Включить».

Редактировать настройки курса

Развернуть все

Общее

Полное название курса: Педчтения

Краткое название курса: Педчтения

Категория курса: Педагогические чтения

Видимость курса: Показать

Дата начала курса: 7 January 2020 00:00

Дата окончания курса: 6 January 2021 00:00 Включить

Идентификационный номер курса:

Описание

Описание курса:

«**Описание курса**» отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям.

Описание

Описание курса:

Повышение квалификации педагогических работников в рамках Педагогических чтений 2020 года. Наименование курса: "Разработка онлайн курса на платформе Moodle"

Файлы описания курса:

Максимальный размер новых файлов: 50Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Для загрузки файлов перетащите их сюда

Поддерживаемые типы файлов:

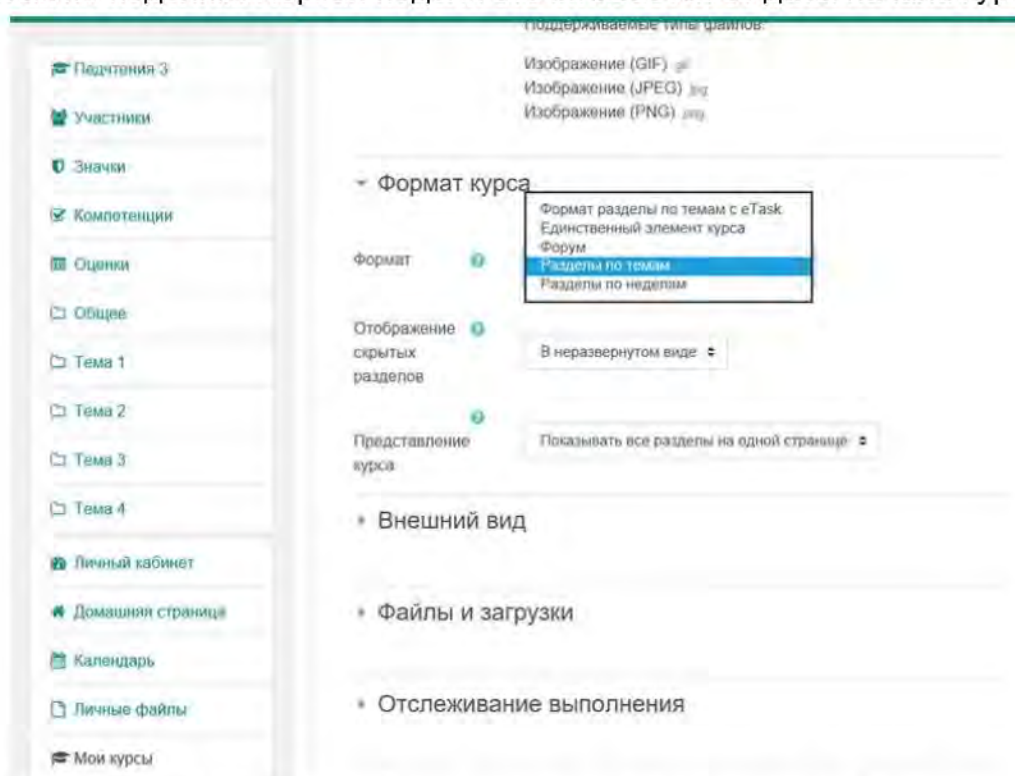
- Изображение (GIF)
- Изображение (JPEG)

«**Формат курса**» определяет представление страницы курса.

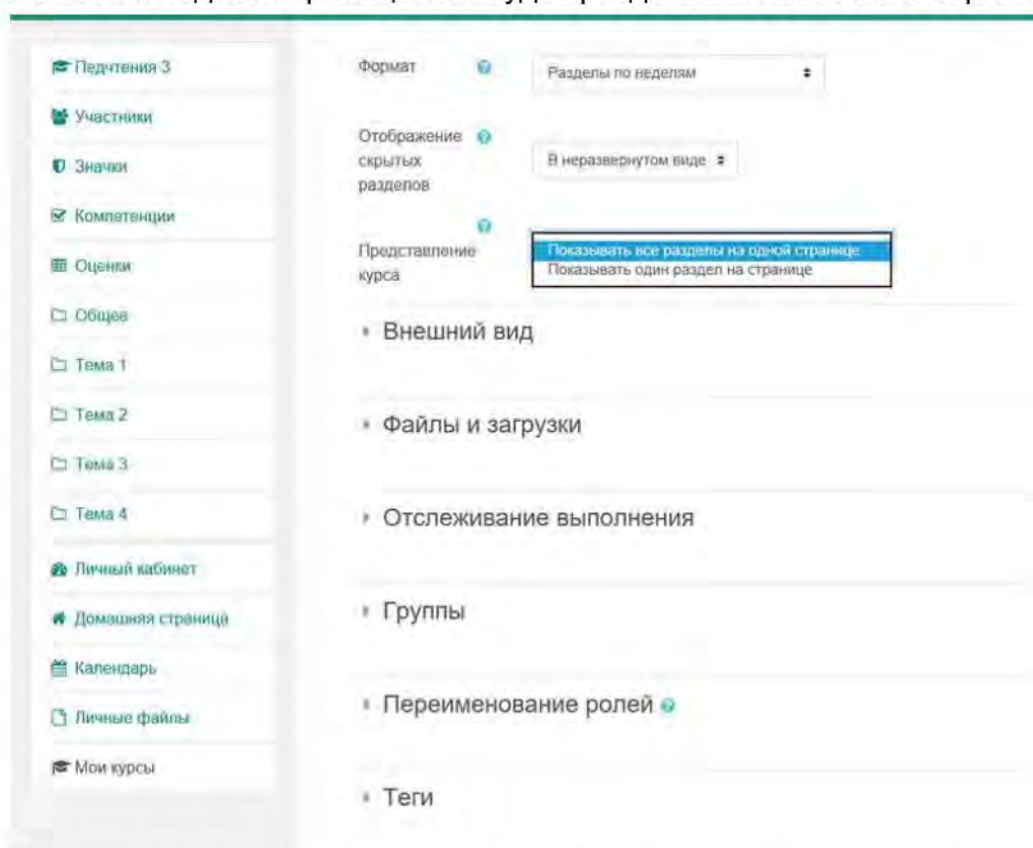
- Единственный элемент курса - отображение единственного элемента или ресурса (например, теста или пакета SCORM) на странице курса.
- Форум - на главной странице курса отображается форум.
- Разделы по темам - страница курса представляется в виде разделов по

темам.

– Разделы по неделям - страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса.

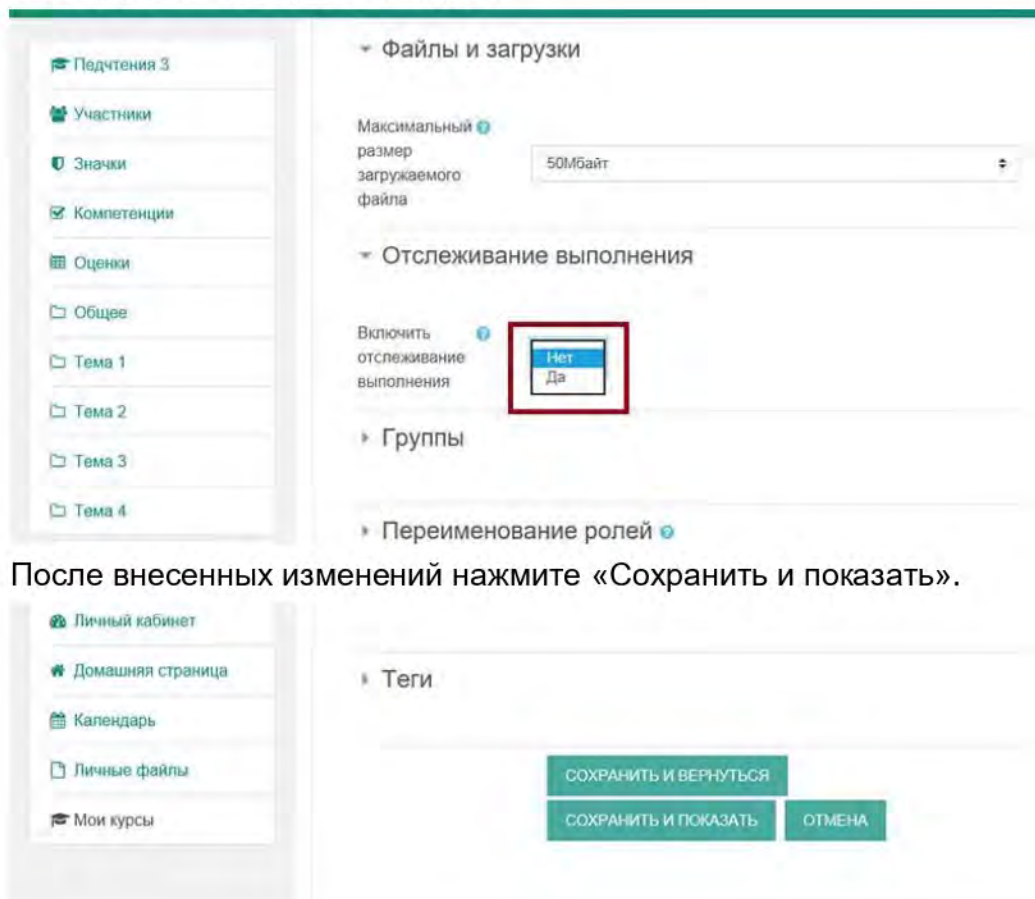


Параметр «Представление курса» определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.



При включенном параметре «Отслеживание выполнения» условия завершения элемента курса могут быть заданы как в его настройках, так и в

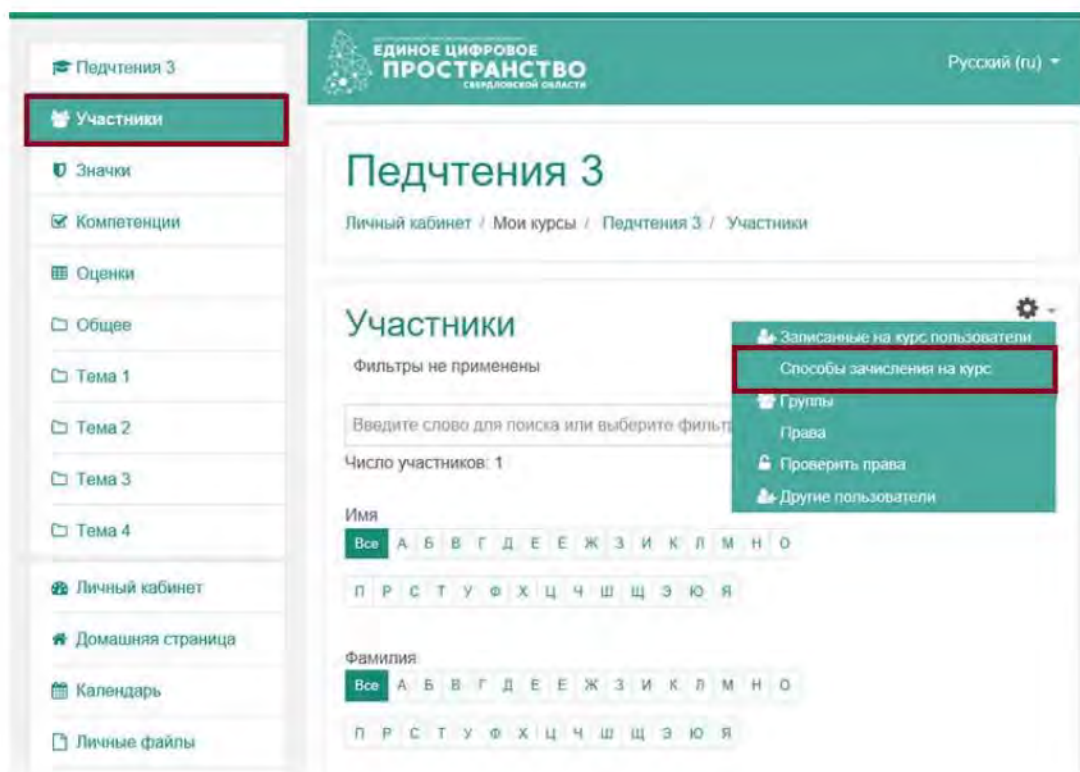
настройках условий завершения курса.



После внесенных изменений нажмите «Сохранить и показать».

8. Методы регистрации пользователей на курс

Методы регистрации можно узнать, выбрав «Участники», а затем щелкнув на и пункт «Способы записи на курс».



Есть три варианта регистрации на курс:

- 1) зачисление вручную,
- 2) гостевой доступ,
- 3) самостоятельная запись студента.

«Гостевой доступ» предполагает предоставление доступа на просмотр всех материалов, НО все активности курса будут не доступны пользователю.

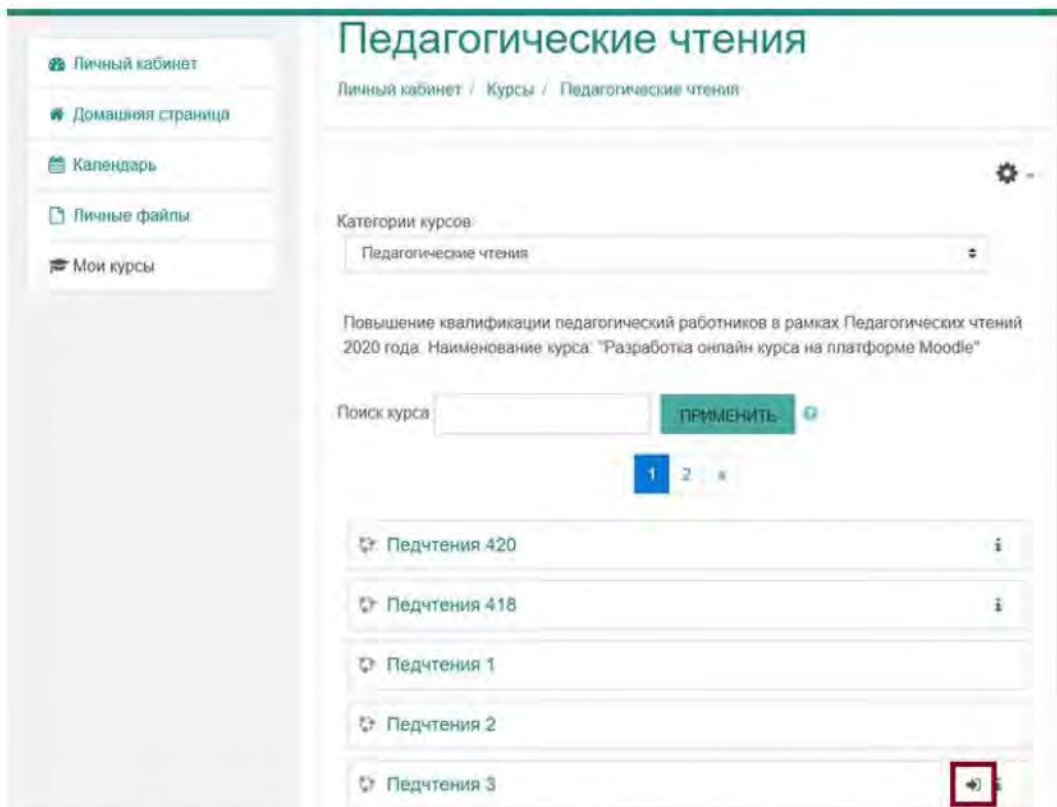
Способ «Зачисления вручную» дает возможность зачислить пользователей из списка, заходивших на образовательный портал.

При выборе способа «Самостоятельная запись (Студент)» Вы предоставляете возможность пользователю самостоятельно записаться на курс. При данном способе есть возможность настроить пароль для входа.

Открытый Значок «Глаз» означает включение способа, перечеркнутый Значок «Глаз» выключает способ. На примере, представленном ниже, разрешена запись слушателей только вручную.

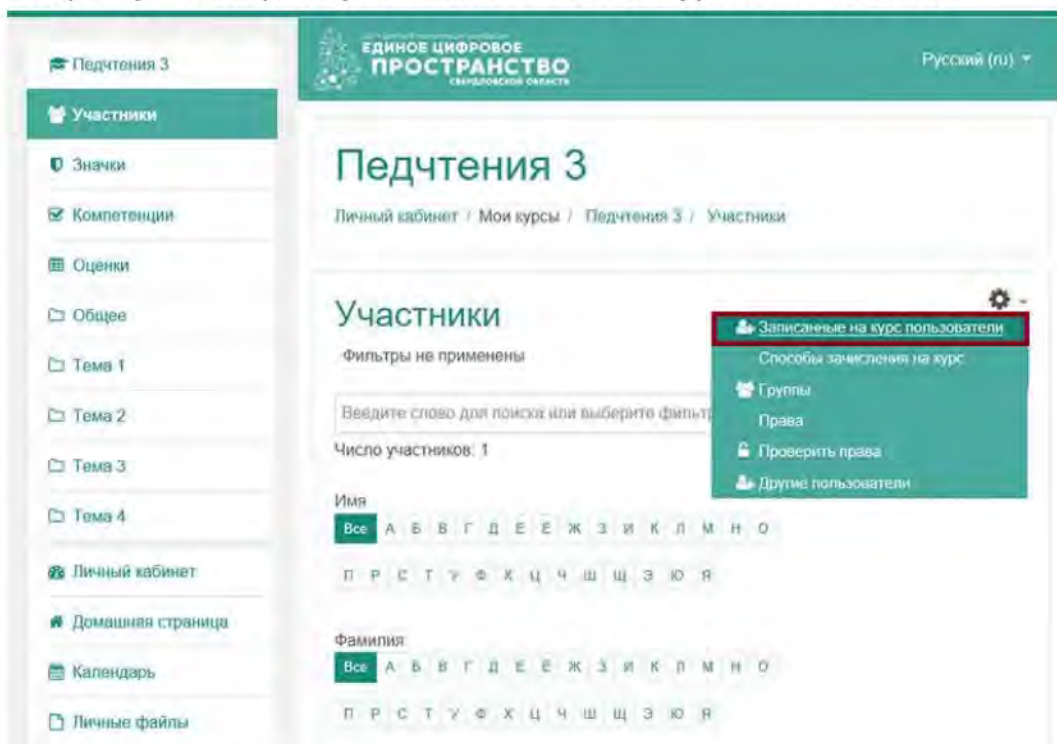
Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	1	↓	👁️ ⚙️
Гостевой доступ	0	↑ ↓	👁️/ ⚙️
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	👁️/ ⚙️

Способ регистрации на курс отображается справа от названия курса.



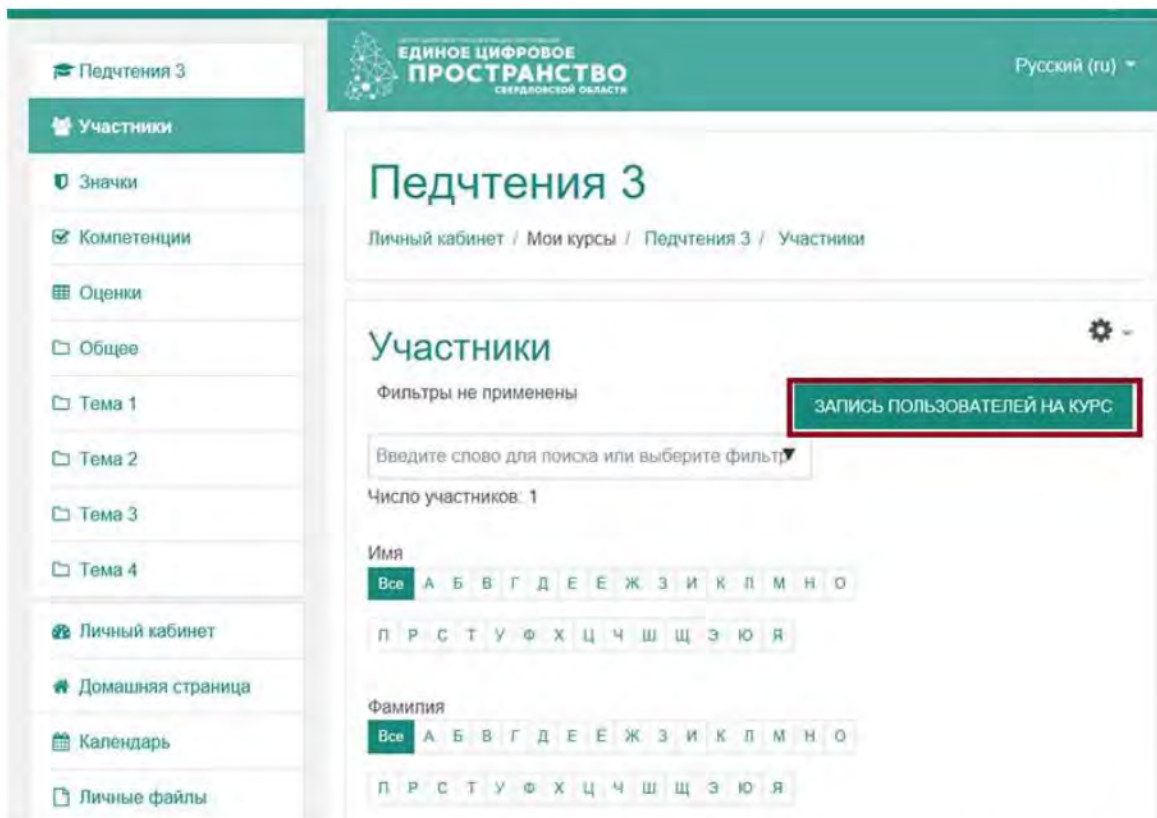
Значок в виде открытой двери со стрелкой означает возможность самостоятельной записи на курс.

Вы можете видеть, кто уже находится в Вашем курсе, и Вы можете вручную зарегистрировать обучающихся в своем курсе, нажав «Участники», а затем щелкнув на «шестеренку» и выбрав пункт «Записанные на курс пользователи».

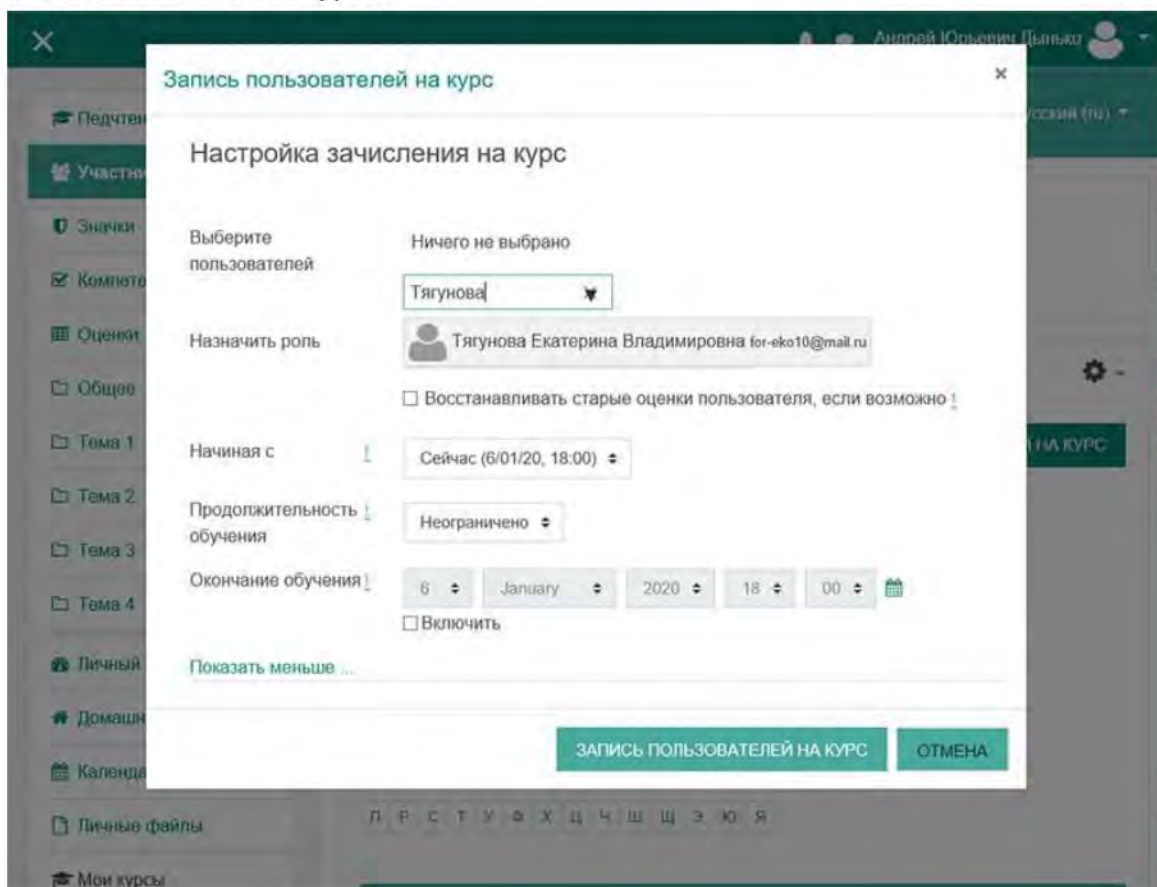


На экране отображается список пользователей, записанных на курс. Для фильтрации используйте поле поиска.

Для записи нового пользователя на курс нажмите на «Запись пользователей на курс».

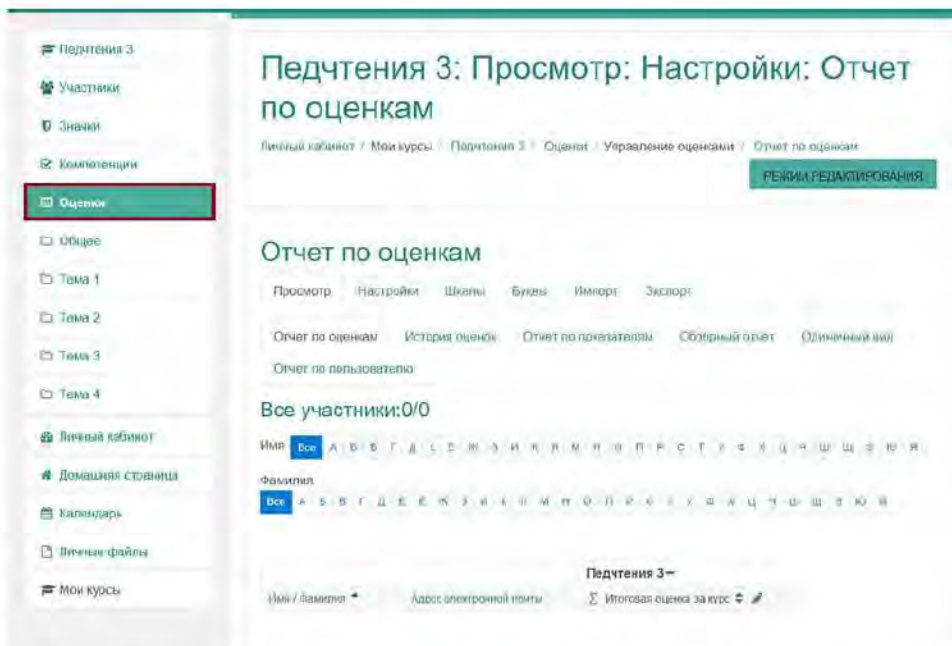


В окне «Запись пользователей на курс» выберите пользователя и нажмите «Запись пользователя на курс».



9. Журнал оценок

Для просмотра журнала оценок нажмите в пользовательском меню пункт «Оценки».



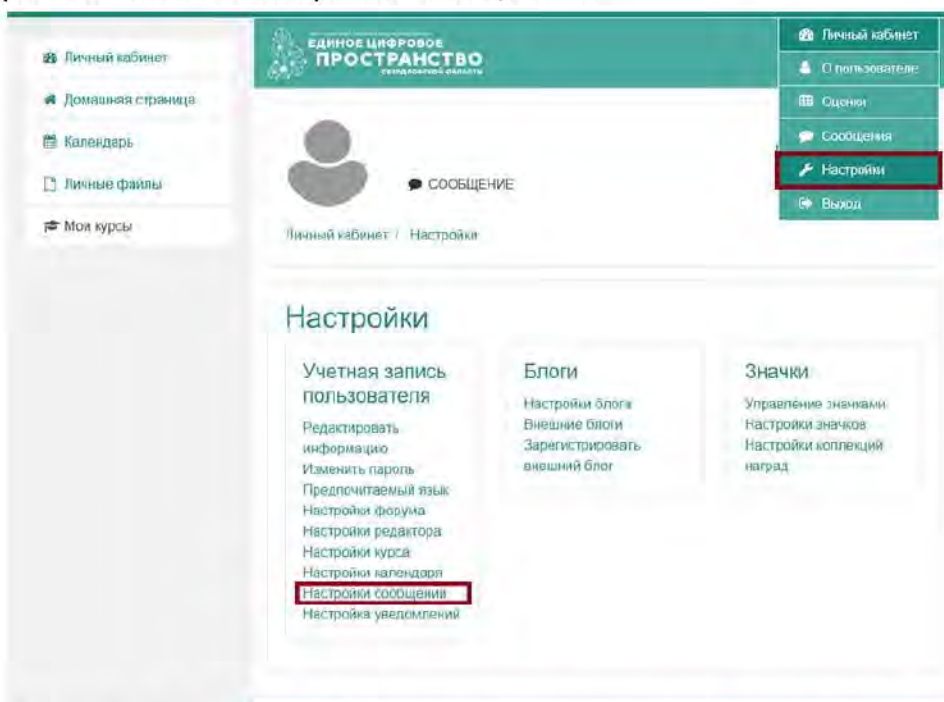
Журнал оценок содержит информацию о всех деятельности, выполняемых на оценку по всем пользователям, записанным на Ваш курс.

Отчеты можно получить по пользователю, по видам деятельности, настроить журнал оценок, просмотреть информацию по истории настроек журнала оценок.

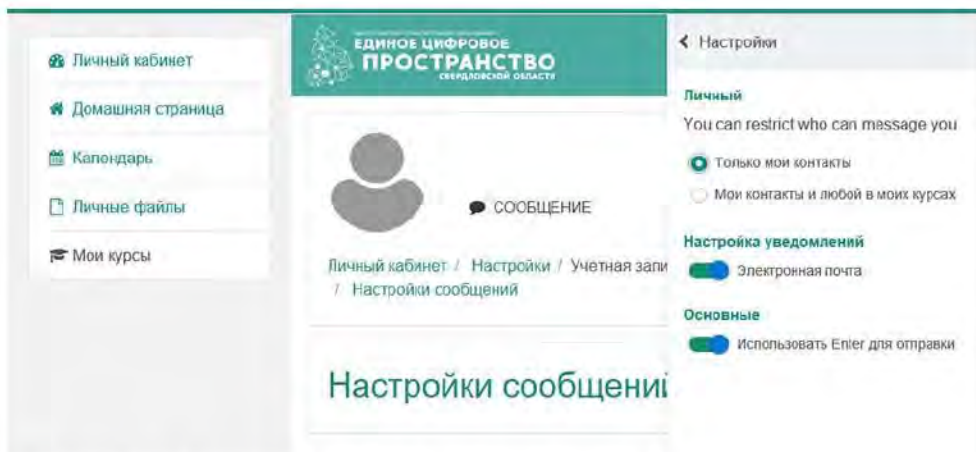
Чтобы изменить баллы в журнале оценок, нажмите кнопку «Режим редактирования». В доступных полях для редактирования внесите необходимые данные за каждый элемент курса, после чего нажмите «Сохранить».

10. Сообщения и уведомления

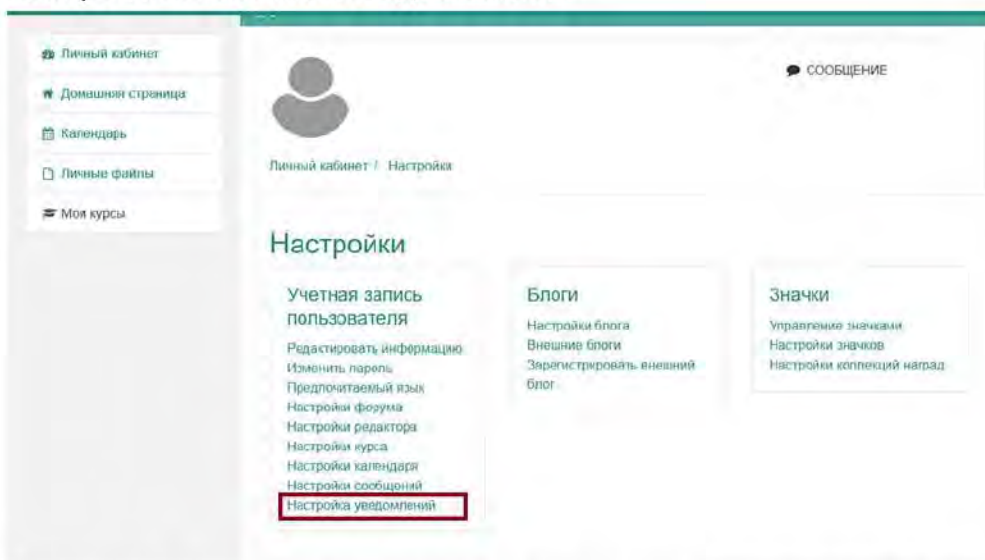
Для настройки сообщений перейдите в пользовательском меню в «Настройки». Затем «Настройка сообщений».



Произведите настройку способов получения сообщений в зависимости от вашего местонахождения (Вы находитесь «На сайте» или «Вне сайта»).



Настройки элемента «Уведомление».



Произведите настройку способов получения уведомлений в зависимости от вашего местонахождения (Вы находитесь «На сайте» или «Вне сайта»).

