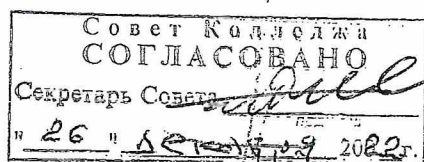


Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

РАССМОТРЕНО:
на Совете колледжа
«26» ~~Декабрь~~ 2022г.
Протокол № 7.



УТВЕРЖАЮ:



Директор
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»
А.Н. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству
выпускников
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»

г. Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее – Положение) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников и профориентационной работы (далее – ЦСТВ и П) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее – Колледж).

1.1. ЦСТВ и П создан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессионального образования».

1.2. ЦСТВ и П является структурным подразделением учебно-производственного отдела.

1.3. Официальное наименование:

Полное: Центра содействия в трудоустройстве выпускников и профориентационной работы;

Сокращенное: ЦСТВ и П.

1.4. Адрес ЦСТВ и П:

Фактический: пр. Ленина, стр. 28, г. Екатеринбург, 620014

Почтовый: пр. Ленина, д. 28, г. Екатеринбург, 620014

Адрес сайта в сети Интернет: <http://ugkr.ru/>

1.5. В своей деятельности ЦСТВ и П руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа.

1.6 План работы на учебный год ЦСТВ и П утверждается приказом директора. ЦСТВ и П состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости по согласованию.

1.7. ЦСТВ и П взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, центрами занятости населения, а также с предприятиями и организациями Свердловской области и Российской Федерации в целом.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ и П

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ и П является адаптация выпускников Колледжа на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по следующим направлениям:

- мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям Колледжа;
- развитие партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- содействие в организации на базе Колледжа курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников образовательного учреждения;
- организация временной занятости выпускников.

2.2. Профессиональная ориентация выпускников Колледжа направлена на:

- совместную работу с образовательными организациями по пропаганде специальностей и профессий, по которым ведется подготовка в Колледже;
- профессиональное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей);
- предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов, и их родителей (законных представителей) о Колледже, его профиле, условиях приема, обучения, быта студентов;
- проведение организационных встреч с обучающимися образовательных организаций и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях Колледжа;
- проведение организационных мероприятий (мастер-классы, дни открытых дверей, семинары, выступлений агитбригады и т.д.);
- анкетирование обучающихся на предмет востребованности профессий, специальностей и определения профессиональных интересов;
- создание и ежегодную корректировку информационных и рекламных материалов о Колледже и о его специальностях и профессиях;
- рекламу специальностей и профессий Колледжа в средствах массовой информации, а также демонстрацию видеофильмов.

2.3. Предметом деятельности ЦСТВ и П является оказание услуг выпускникам Колледжа в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.4. Основными задачами ЦСТВ и П являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Свердловской области в специалистах, выпускниках Колледжа;
- работа со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;

- разработка информационного стенда, обеспечивающего студентов и выпускников Колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);
- осуществление поиска вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ и П (проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству, предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности, деятельности в форме самозанятости);
- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа и банка данных выпускников Колледжа;
- Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- Мониторинг трудоустройства выпускников;
- Выстраивание эффективной связи с работодателями, разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с ними;
- Взаимодействие с местными органами власти, территориальными органами службы занятости населения, общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- Заключение договоров с социальными партнерами о сотрудничестве в сфере профобразования и подготовки кадров;
- Привлечение представителей работодателей в формированию основных профессиональных образовательных программ, к участию в заседаниях экзаменационных комиссий, в том числе государственной итоговой аттестации студентов;
- Привлечение социальных партнеров к назначению именных стипендий колледжа;
- Осуществление обмена информацией о вакансиях и резюме с территориальными органами занятости населения;

– организация, проведение производственных практик и профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

3. Организация деятельности ЦСТВ и П

3.1. ЦСТВ и П осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением и планом работы ЦСТВ и П, утверждаемым приказом директора Колледжа.

4. Управление ЦСТВ и П и контроль его деятельности

4.1. ЦСТВ и П возглавляет Специалист, назначаемый приказом директора Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава и иных локальных нормативных актов Колледжа, настоящего Положения.

4.2. Общий контроль за деятельностью ЦСТВ и П осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе

4.3. заместитель директора по учебно-производственной работе в ЦСТВ и П осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

5. Организация работы ЦСТВ и П

5.1. Состав и структура ЦСТВ и П утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

5.2. Состав ЦСТВ и П формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора Колледжа.

Все структурные подразделения Колледжа и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности ЦСТВ и П.

5.3. ЦСТВ и П осуществляет свою работу совместно с:

- заместителями директора Колледжа;
- заведующими отделениями Колледжа;
- педагогами-организаторами Колледжа;
- мастерами производственного обучения;
- специалистами отдела технического сопровождения;
- кураторами групп;
- заведующими кафедр;
- педагогами-психологами Колледжа;
- социальными педагогами Колледжа.

При необходимости в ЦСТВ и П привлекаются иные работники Колледжа.

5.4. ЦСТВ и П осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с выпускниками Колледжа по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение базы данных о выпускниках Колледжа по специальностям и профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников Колледжа;
- проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;
- участие в разработке плана профориентационной работы на учебной
год;

- участие в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;
- предложение кандидатур для выезда в муниципальные районы Свердловской области с рекламной информацией;
- организация проведения студентами Колледжа мастер-классов для профориентации;
- организация учебных, производственных и преддипломных практик выпускников Колледжа с последующим трудоустройством.

5.5. ЦСТВ и П совместно с другими структурными подразделениями Колледжа проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;
- исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;
- мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;
- презентации предприятий – работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- составление отчетности (административной, статистической);
- анкетирования по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года) выпускников Колледжа;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- взаимодействие и сотрудничество с выпускниками Колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников Колледжа;

6. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ и П

6.1. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ и П осуществляется приказом директора Колледжа.