

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова»

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист, ФКП  
«Управление заказчика  
капитального строительства  
Министерства обороны РФ»

 /Е.В. Игнатьева/



« 26 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа,

 А.Н. Козлов



Приказ № 107-2/22 от 26 октября 2022 г

## ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников  
специальности**


**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

на 2022 - 2023 учебный год

Екатеринбург 2022

Рассмотрено на заседании кафедры  
Геодезии и горных дисциплин


Согласовано:  
Руководитель учебного отдела

Протокол «25» сентября 2022г.  
Заведующий кафедрой  
Старицына Н.А. 

 Ю.И. Хмелинина

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486, входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения».

Разработчики программы государственной итоговой аттестации:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Старицына Н.А.	преподаватель	

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения

II. Процедура проведения ГИА 10

III. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов  
13

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 13

Приложение А. Примерная тематика дипломных проектов

Приложение Б. Примерные оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня

#### Используемые сокращения

ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО — основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ДЭ - Демонстрационный экзамен;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия;

КОД — комплект оценочной документации;

ОК — общие компетенции;

ПК — профессиональные компетенции

## **I. Общие положения**

1. Программа ГИА предназначена для обучающихся ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» по ОПОП СПО ППССЗ 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения», завершающих обучение в 2023 году.

Квалификация выпускника — техник-маркшейдер.

Срок обучения — 2г. 10 мес. на базе основного общего образования.

2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения».

3. Нормативным основанием проведения государственной итоговой аттестации обучающихся являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статья 59, Итоговая аттестация обучающихся;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 496

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08, 11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

4. Целью проведения ГИА — является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО ССЗ требованиям ФГОС по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения», с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации (диплома). ГИА является завершающим этапом освоения ППССЗ СПО.

5. Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения», выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Управление земельно-имущественным комплексом	специалист по земельно-имущественным отношениям
Осуществление кадастровых отношений.	специалист по земельно-имущественным отношениям
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	специалист по земельно-имущественным отношениям
Определение стоимости недвижимого имущества	специалист по земельно-имущественным отношениям

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК) соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»:

ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ВПДЗ. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- ПКЗ.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать смешную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

6. Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта.

7. Вид итоговой государственной аттестации:

1 этап: демонстрационный экзамен (базовый уровень);

2 этап: дипломный проект.



## 8. Сроки и формы проведения ГИА:

ДЭ проводится после завершения преддипломной практики в 8 семестре. На подготовку к ДЭ отводится 36 часов; на проведение экзамена отводится 36 часов. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного колледжем, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Защита дипломного проекта завершает обучение. Объем времени на подготовку — 108 часов, на проведение процедуры защиты — 36 часов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков,

Сроки проведения ГИА:

- Подготовка к ДЭ - 17-22.05.2023г.
- Проведение ДЭ 20.05-30.06.2023г.
- Подготовка к защите дипломного проекта -31.05-19.06.2023г.
- Защита дипломного проекта - 21.06-26.06.2023г,

## **II. Процедура проведения ГИА**

1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Институтом развития профессионального образования. КОД размещается на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://esat.worldskills.ru/archive> (Приложение А)
3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.
5. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе колледжа СПО.

6, Примерный перечень тем дипломных проектов приведен в Приложении Б.

7. Информационное сопровождение ГИА.

С целью информирования студентов (выпускников) о проведении ГИА на сайте колледжа размещены документы регламентирующие вопросы государственной итоговой аттестации.

8, Содержание процедуры ГИА.

Этапы ГИА: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в составе:

- Председатель;
- Зам. председателя;
- Члены комиссии (в т.ч. представители работодателя, эксперты);
- Секретарь комиссии.

Заседание комиссии на каждом этапе протоколируется. В итоговом протоколе отражаются оценки прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации.

При защите дипломного проекта:

- время, отводимое на доклад 5-7 минут;
- время, отводимое для ответов на вопросы комиссии 7 минут;
- время, отводимое для ответов на вопросы и замечания рецензента 5 минут.

Набор практических заданий и тематика дипломных проектов утверждается дополнительно в установленном порядке.

Итоговая оценка дипломного проекта производится при закрытом совещании комиссии. В случае спорных ситуаций голос председателя комиссии имеет решающее значение.

9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

#### 10. Материально техническое обеспечение ГИА:

Проведение демонстрационного экзамена возможно при наличии одинаковых условий для всех экзаменуемых. При проведении экзамена необходимо наличие компьютеров, специализированного программного обеспечения и технических средств, в соответствии с направлением деятельности выпускника, оценка которой производится.

При защите дипломного проекта необходимы средства демонстрации презентационного материала.

#### 11. Критерии оценок:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам, профессиональными модулями, практиками;
- соответствие уровня деятельности студента общим компетенциям по специальности;
- соответствие уровня деятельности студента профессиональным компетенциям по специальности;

- умение студента использовать профессиональные теоретические знания при решении практических заданий;
- уровень актуальности и новизны тематики дипломного проекта;
- практическая значимость работы;
- обоснованность, четкость и культура изложения материала.

### **III. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция),

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа,

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника ( под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

**ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом:**

1. Современное состояние и перспективы развития рынка коммерческой недвижимости.
2. Современное состояние и перспективы развития аренды земельных участков.
3. Исследование процессов развития первичного рынка жилья.
4. Исследование структурных изменений жилищного фонда.
5. Современное состояние и перспективы развития ипотеки жилья.
6. Эффективность управления земельными ресурсами района.

**ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений:**

1. Рассмотрение земельно-имущественных споров в Свердловской области.
2. Формирование технического плана объекта недвижимости.
3. Подготовка кадастровой документации для постановки на государственный учет жилого дома.
4. Установление границ земельных участков в судебном порядке
5. Кадастровые и геодезические работы в отношении жилого объекта недвижимости.
6. Межевание и оценка земельных участков.
7. Проблемы ведения ЕГРН и пути их решения.
8. Градостроительное планирование.
9. Анализ стоимости земельных участков.
10. Факторы и особенности кадастрового учета земельных участков.
11. Кадастровое зонирование территории.
12. Перевод жилого помещения в нежилое с целью организации коммерческого объекта.

**ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:**

1. Геодезические работы для подготовки сведений о земельном участке для постановки на Единый Государственный Реестр Недвижимости



2. Геодезические работы при подготовке технического плана объекта.
3. Подготовка сведений для межевания земельного участка.
4. Геодезические работы по установлению границ земельного участка.
5. Проект формирования земельного участка под теплотрассу.

#### **ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества.**

1. Формирование комплекта документации, составляемой оценщиком, по объекту оценки.
2. Расчет итоговой величины стоимости объекта оценки с учетом субъективного взвешивания.
3. Составление отчета об оценке объекта (на основе заданных параметров).
4. Расчет итоговой величины стоимости объекта оценки (с учетом вводных данных по факторам, влияющим на величину стоимости объекта оценки).
5. Расчет стоимости объекта оценки затратным подходом на основе вводных данных.
6. Расчет стоимости объекта оценки доходным подходом на основе вводных данных.
7. Расчет стоимости объекта оценки методом прямого сравнительного анализа продаж на основе вводных данных.
8. Сравнительный анализ трех способов расчета стоимости объекта оценки.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
БАЗОВОГО УРОВНЯ  
(Комплект оценочной документации)**

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
<b>Наименование квалификации</b>	Специалист по земельно-имущественным отношениям
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):</b>	ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486
<b>Код комплекта оценочной документации</b>	КОД 21.02.05-2023

**СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.

4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

## **1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

### **1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена**

#### **Организационные требования<sup>1</sup>:**

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

---

<sup>1</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:**

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>4:00:00</b>
---	----------------

**Требования к содержанию<sup>2</sup>:**

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания<sup>3</sup></b> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	<b>Перечень оцениваемых ПК (ОК)</b>	<b>Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта</b>
1	Управление земельноимущественным комплексом	ПК Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<i>иметь практический опыт:</i> составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. <i>Уметь</i> осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности.

2	Осуществление кадастровых отношений	ПК Выполнять комплекс кадастровых процедур	<i>Уметь:</i> выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.
---	-------------------------------------	--	--

<sup>2</sup>В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>3</sup> Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО)

3	Картографогеодезическое сопровождение земельноимущественных отношений	ПК Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<i>иметь практический опыт:</i> выполнения картографогеодезических работ. <i>Уметь</i> читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями.
---	---	--	--

4	Определение стоимости недвижимого имущества	ПК Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<i>иметь практический опыт:</i> оценки недвижимого имущества. <i>уметь:</i> собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.
---	---	---	--

**Требования к оцениванию:**

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>2</sup>	Баллы
1	Управление земельноимущественным комплексом	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	15,00

<sup>2</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.



2	Осуществление кадастровых отношений	Выполнение комплекса кадастровых процедур.	35,00
3	Картографогеодезическое сопровождение земельноимущественных отношений	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	15,00
4	Определение стоимости недвижимого имущества	Производство расчетов, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	35,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

## 1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

### Перечень оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	Стационарный компьютер (или ноутбук) с доступом в Интернет (1 ед./чел.)	Процессор с частотой не менее 2400 МГц, 2 ядра, объем оперативной памяти не менее 4 Гб, объем жесткого диска не менее 500 Гб.

2	Программное обеспечение (устанавливается на каждый компьютер)	Операционная система. Система автоматизированного проектирования для создания чертежа границ земельного участка. Текстовый редактор.
3	Принтер с сетевым подключением к компьютерам (1 ед.)	Черно-белая печать
4	Принтер с сетевым подключением к компьютерам (1 ед.)	Цветная печать
5	Стол ученический (1 ед./чел.)	Материал каркаса: ЛДСП / металлокаркас, размеры не менее 90x80x76 см, толщина столешницы не менее 22 мм
6	Стул ученический (1 ед./чел.)	Материал: фанера / металлокаркас; размеры: не менее 38x40x46 см
7	Стол (1 ед.)	Материал каркаса: ЛДСП, размеры не менее 120x60x76 см, толщина столешницы: 22 мм
8	Стул (1 ед./чел.)	Металлокаркас, мягкое сиденье и спинка, материал: ткань или кожзаменитель, размеры не менее 92x60x56 см.
9	Корзина для отходов (1 ед.)	Пластик, вместимость не менее 5 литров.

**Перечень инструментов:**

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	Калькулятор инженерный (1 ед./чел.)	10-ти разрядный, с расчетом тригонометрических функций

**Перечень расходных материалов:**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	Бумага (15 листов на чел.)	Листы белые, А4
2	Файлы (1 ед./чел.)	Пластиковые, прозрачные, А4
3	Ручка (1 ед./чел.)	Шариковая, с синими чернилами
4	Карандаш простой (1 ед./чел.)	Деревянный, ТМ
5	Ластик (1 ед./чел.)	Мягкий

### 1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

#### Требования к застройке площадки:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м <sup>3</sup> /ч
2.	Полы	Полы должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию, без дефектов и повреждений
3.	Освещение	Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый
4.	Электричество	Заземленные розетки электропитания
5.	Водоснабжение	Центральное
6.	Отходы	Корзина для отходов
7.	Температура	Допустимая температура воздуха – не ниже + 18°С.

#### 1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

#### 1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

##### **Инструкция:**

1. В подготовительный день, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, подготовить рабочее место.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

2. В день проведения демонстрационного экзамена:

2.1. Подготовить рабочее место: включить оборудование, проверить его работу, включая программное обеспечение; разместить канцелярские принадлежности.

2.2. Изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения.

3. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту.

4. Нельзя располагать рядом с компьютером, принтером жидкости, а также работать мокрыми руками.

5. Запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств.

6. Суммарное время непосредственной работы с оборудованием в течение дня должно быть не более 6 часов;

7. При выполнении экзаменационных заданий:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;

- соблюдать настоящую инструкцию;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

8. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

8.1. В случае возникновения у участника экзамена плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

8.2. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему,

сообщить эксперту, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь и отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

8.3. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями эксперта и немедленно покинуть здание.

8.4. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить эксперта о возможной опасности. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями эксперта.

9. После окончания работ каждый участник обязан привести в порядок рабочее место и отключить оборудование от сети.

## 1.6. Образец задания

<b>Модуль 1: Управление земельно-имущественным комплексом</b>
<p>Задание модуля 1:</p> <p><i>Рассчитать размер земельного налога, который ООО «Робот» должно платить ежеквартально, если оно владеет на праве собственности земельным участком площадью <math>X \text{ м}^2</math>, предназначенным для производства; кадастровая стоимость данного земельного участка составляет <math>Y</math> рублей; налоговая ставка, установленная нормативным актом органов местного самоуправления, составляет <math>Z \%</math>; муниципалитет ввел систему авансовых платежей.</i></p>
<b>Модуль 2: Осуществление кадастровых отношений</b>
<p>Задание модуля 2:</p> <p><i>Составить межевой план в связи уточнением описания местоположения границ и (или) площади земельного участка, оформив графическую часть посредством системы автоматизированного проектирования.</i></p> <p><i>Распечатать составленный межевой план.</i></p>
<b>Модуль 3: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>

Задание модуля 3:

*Вычислить прямоугольные координаты второй характерной точки земельного участка с помощью прямой геодезической задачи, если известна прямоугольные координаты первой характерной точки, дирекционный угол и расстояние между ними.*

#### **Модуль 4: Определение стоимости недвижимого имущества**

Задание модуля 4:

*Рассчитать рыночную стоимость объекта недвижимости доходным подходом методом прямой капитализации на примере, торгового центра, находящегося в городе М, если известна площадь здания, общая площадь торговых помещений, коэффициент загрузки торговых помещений, балансовая стоимость здания; средняя ставка аренды в торговом центре. Предполагаемый срок владения объектом 10 лет.*

*Кроме того, известно, что в здании имеется гостевая платная автостоянка и условия ее работы.*

*Торговый центр работает без выходных 12 часов в сутки.*

*Приводятся данные о постоянных и переменных операционных расходах, связанных с эксплуатацией торгового центра:*

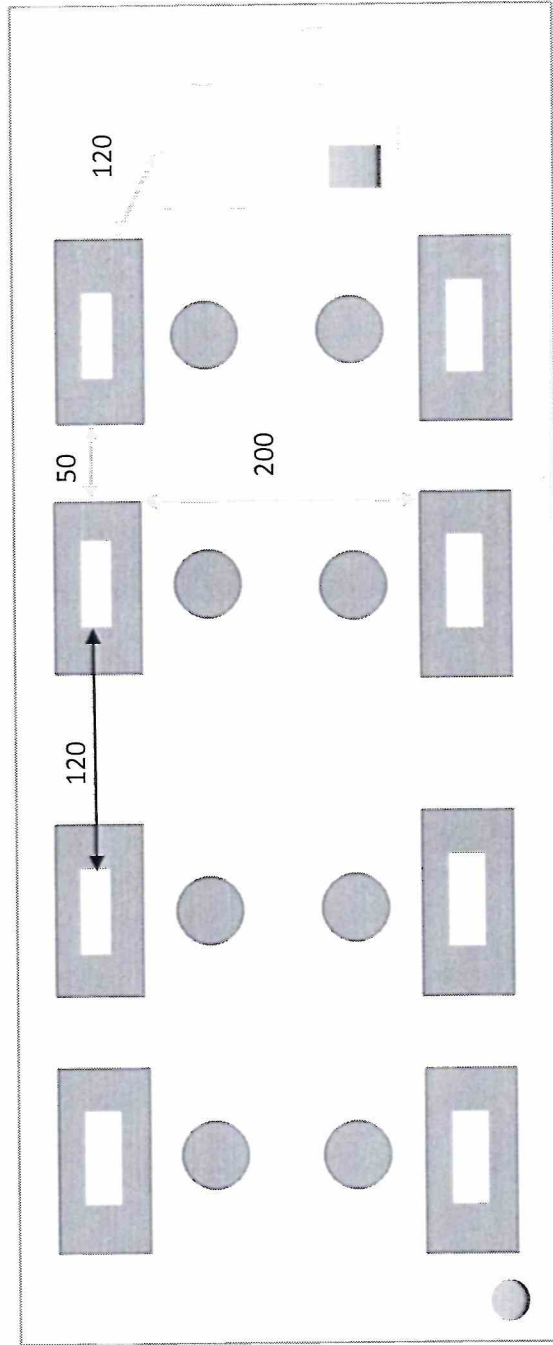
- арендная плата за земельный участок;
- страховые взносы;
- налог на имущество;
- ежегодные амортизационные отчисления;  переменные операционные расходы.

*В задаче также приводятся следующие данные:*

- безрисковая ставка доходности;
- величина инфляционного риска;
- ставка предпринимательского риска, рассчитанная методом экспертных оценок;
- средний срок экспозиции;
- на рынке наблюдается рост спроса на недвижимость;
- нет возможности реинвестирования средств под первоначальную ставку доходности капитала.

## План застройки площадки

Общая площадь: не менее 30 м<sup>2</sup>



Рабочее место выпускника (экзаменуемого),  
оборудованное компьютером

Рабочее место эксперта



Ведро для отходов

Минимальное расстояние между

13      120



Принтер

50

Минимальное расстояние между столами в см