

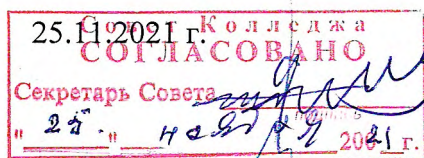
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ПОЛЗУНОВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Уральский государственный  
колледж имени И.И. Ползунова»



А.Н. Козлов

2021 г.

**ПОРЯДОК**

**ЗАЧЕТА (ПЕРЕЗАЧЕТА, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.И. ПОЛЗУНОВА»  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

## 1. Область применения

Настоящий порядок устанавливает правила организации и порядок проведения зачета (перезачета, переаттестации) в Государственной автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в т.ч. онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа № 464 от 14.06.2013 г. Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказа Министерства Науки и Высшего образования Российской Федерации N 845 Министерства просвещения Российской Федерации N 369 от 30 июля 2020 года «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устава колледжа.

## 3. Термины, определения и сокращения

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Зачет результатов обучения** – процедура подтверждения у обучающегося планируемых результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам)), дополнительным образовательным программам ранее освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального, среднего общего и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в колледже или иной образовательной организации (в том числе иностранной). Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

**Перезачет** – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при обучении в колледже или иной образовательной организации (в том числе иностранной), а также признание полученных по ним

оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

**Переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего: среднего общего образования (СОО), среднего профессионального (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего образования (ВО) при несовпадении профиля ранее полученной специальности.

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)** - система документов, разработанная педагогическими работниками колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики и другие методические материалы, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующий виду деятельности.

**Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Направленность (профиль) образовательной программы / специализация** - ориентация образовательной программы на конкретные области (сферы) профессиональной деятельности, и (или) виды деятельности / типы задач и задачи профессиональной деятельности, и (или) на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Онлайн-курс** - обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет; представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний; обеспечивающей обучающемуся активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Ускоренное обучение** – процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

#### 4. Общие положения

4.1 В колледже осуществляется зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в колледже в рамках иных ОП СПО, ДО.

4.2 Зачет колледжем полученных результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовому проекту (работе) определенных предоставленными документами с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике, дополнительной образовательной программе, курсовому проекту (работе) определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. В случае перевода с одной ОПОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри колледжа, либо в случае одновременного освоения в колледже двух образовательных программ – для подтверждения ранее изученных в колледже элементов ОП, предоставления справки о периоде обучения не требуется. В этом случае достаточно предоставления заверенной заведующим отделением справки об обучении.

4.3 Зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов, допускается только при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации или документов об обучении из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих ОПОП или их часть (части) посредством онлайн-курсов.

4.4 Зачет результатов обучения проводится в колледже в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в колледж из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с аккредитованного направления/специальности;

- при переводе обучающегося внутри колледжа с одной ОПОП на другую, в том числе при смене профиля обучения и (или) формы обучения;

- при восстановлении в колледж;

- при выходе из академического отпуска;

- при зачислении в колледж для прохождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме экстерната;

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;

- при обучении параллельно по второй ОПОП;

- при обучении по программам дополнительного профессионального образования;

- при самостоятельном освоении открытых онлайн-курсов, рекомендованных методическим советом колледжа.

4.5 Зачет учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (**Приложение А**).

4.6 Заявление можно подать лично через отделение, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отправив его на официальную почту колледжа, указанную на сайте колледжа [www.ugkr.ru](http://www.ugkr.ru) не позднее одного месяца с даты начала семестра или с даты издания приказа о зачислении, восстановлении или переводе.

4.7 Зачет отдельных учебных дисциплин / профессиональных модулей и (или) отдельных практик, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными

организациями колледжем не проводится. С целью установления соответствия в данном случае проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - переаттестация).

4.8 Решение о возможности зачета принимается после сравнительного анализа учебного плана колледжа, содержания; объёма (в часах/зачетных единицах), планируемых результатов, изученных обучающимся ранее учебных дисциплин; МДК, профессиональных модулей и практик. Сравнительный анализ проводится также с целью установления соответствия профиля, специальности; преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах; МДК, профессиональных модулях; практиках.

4.9 Сравнительный анализ осуществляется заведующим отделением.

4.10 Зачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.11 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.12 Решение о зачете оформляется приказом директора колледжа, в котором указывается перечень зачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, полученные оценки.

4.13 Записи о зачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках и дополнительных образовательных программ вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося. При этом наименование и объем в часах зачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, на которой числится обучающийся.

4.14 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Записи о переаттестованных учебных дисциплинах, МДК, ПМ и практиках вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося. При этом наименование и объемы переаттестованных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, на которой числится обучающийся. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.15 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение)» в «ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

4.16 Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может

продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.17 При реализации ОП в сетевой форме совместно с организацией – партнером, часть (части) образовательной программы реализуется в организации-партнере в соответствии с локальными актами колледжа: Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»; Положением практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в «ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»; Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в «ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»; Положением о фонде оценочных средств «ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»; Положением о самостоятельной работе обучающихся в «ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» и т.д., таким образом зачет УД, ПМ, практик и т.д. не требуется.

4.18 Не зачтенные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие не зачтенных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей по истечению графиков зачетов приравнивается к академическим задолженностям.

4.19 Сроки ликвидации задолженностей и их перечень определяется заведующим отделением в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения обучающегося.

4.20 В случае принятия решения о зачете дисциплины, курсового проекта (работы), МДК, практики, профессионального модуля, зачет фиксируется в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, в приложении к диплому, как изученные в колледже. Контроль над ведением зачетной книжки осуществляет заведующий отделением. Ведомости по зачету учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

4.21 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.22 При невозможности зачета дисциплины, МДК, практики, курсового проекта (работы), профессионального модуля, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль, вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, ускоренная) в сроки, установленные колледжем.

4.23 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## 5. Условия и порядок перезачета

5.1 Решение о перезачете элементов учебного плана принимает заведующий отделением.

5.2 Основанием для решения о возможности перезачета ранее сданных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ) являются следующие документы об образовании:

– справка о результатах и периоде обучения, выданная в связи с завершением освоения всей или части образовательной программы дополнительного, среднего профессионального или высшего образования;

- диплом о высшем образовании с приложением к нему;
- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о рабочей профессии;
- сертификат о результатах обучения на онлайн-курсе.
- справка об обучении в случаях, указанных в п. 4.2 настоящего Положения.

5.3 Дополнительно к документам, указанным в п. 5.2 настоящего Положения, могут быть представлены документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практики, дополнительных образовательных программ аннотации или рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету.

5.4 Дисциплина перезачитывается, если выполняются все следующие условия:

– название дисциплины родственно с изучаемой в ГАПОУ СО «УТК им. И.И. Ползунова»;

– дисциплина формирует одинаковые компетенции (т.е. наличие по перезачитываемой дисциплине всех тех компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в ГАПОУ СО «УТК им. И.И. Ползунова»;

– трудоемкость в академических часах не менее чем на 80% совпадает с трудоемкостью соответствующей дисциплины учебного плана осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

5.5 При несовпадении формы промежуточной аттестации элемент учебного плана может быть перезачтен в соответствии с таблицей 1. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (раздел 6 настоящего Положения) или на передачу на общих основаниях.

Таблица 1 - Соответствие форм аттестации для перезачета дисциплин

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации при перезачете
Экзамен / зачет с оценкой	Зачет



	Зачет с оценкой Экзамен
Зачет	Зачет Зачет с оценкой «удовлетворительно» Экзамен с оценкой «удовлетворительно»

5.6 **Перезачет практики** осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом направленности (профиля) / специализации.

5.7 **Перезачет курсового проекта (работы)** допускается только вместе с перезачетом дисциплины, по которой был выполнен этот курсовой проект (работа).

В случае, если по дисциплине, реализуемой в колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по перезачитываемой дисциплине его (ее) выполнение не было предусмотрено, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в колледже, предусмотрено выполнение *курсовой работы*, а по перезачитываемой дисциплине был выполнен *курсовый проект*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в колледже, предусмотрено выполнение *курсового проекта*, а по перезачитываемой дисциплине была выполнена *курсовая работа*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

5.8 В случае перезачета учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы считаются освоенными соответствующие им компетенции (части компетенции) согласно ОП.

5.9 При недостаточном объеме учебных часов / т.е. (при совпадении менее 80 %), при несовпадении названия дисциплины, обучающемуся надлежит пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

## 6. Условия и порядок переаттестации

6.1. Переаттестация проводится на основании личного заявления обучающегося (Приложение В).

6.2. Список элементов учебного плана, подлежащих переаттестации определяется аттестационной ведомостью (приложение Д) на основании анализа документов, перечисленных в п. 5.2 и п. 5.3 настоящего Положения.

6.3. Переаттестация проводится в случаях, если:

– наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ не совпадает с

наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);

– наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по перезачитываемому элементу учебного плана отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана ОП, реализуемой в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (т.е. неполное совпадение компетенций);

– не совпадает профиль ОП при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

– трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %.

6.4 С целью установления соответствия колледжем может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее переаттестация);

6.5 Переаттестация осуществляется после зачисления обучающегося в колледж на основании документа о предшествующем образовании.

6.6 Для проведения процедуры переаттестации формируется аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек. В состав аттестационной комиссии включаются заведующий отделением и методисты. Из членов комиссии выбирается ответственный секретарь аттестационной комиссии. Состав комиссии утверждается директором колледжа.

6.7 Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям. При проведении переаттестации по профессиональным модулям могут привлекаться представители от работодателей.

6.8 До проведения переаттестации обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

6.9 Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.

6.10 При проведении процедуры переаттестации при освоении обучающимся ОП в сетевой форме в состав аттестационной комиссии включаются преподаватели организации партнера.

6.11 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается заведующим отделением по согласованию с зам. директора по УПР.

6.12 Заведующий отделением представляет в комиссию следующие сведения и документы:

– заявление обучающегося о переаттестации (Приложение В);

– ксерокопию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании/справка об обучении/ копию аттестата о СОО;

– аттестационную ведомость (приложение Д);

– копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

6.13 Результаты переаттестации оформляются протоколом (**Приложение Е**) и оформляются приказом; проект приказа готовит заведующий отделением.

6.14 Комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ОПОП соответствующей специальности.

6.15 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к переаттестации элементам учебного плана. Обучающийся изучает программу, методические материалы по освоению отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, вынесенных на переаттестацию, через личный кабинет обучающегося в системе digedu.ru.

6.16 В случае, если по дисциплине, реализуемой в колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по переаттестуемой дисциплине ее (его) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в колледже, предусмотрено выполнение курсовой работы, а по переаттестуемой дисциплине был выполнен курсовой проект, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта, а по переаттестуемой дисциплине была выполнена курсовая работа, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

6.17 Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

6.18 Результаты переаттестации (оценка или зачет) по элементу учебного плана выставляются заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося и аттестационную ведомость.

## 7. Заключительные положения

7.1 Обучающийся; имеющий перезачёты или переаттестации ряда дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по перезачётным/переаттестованным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям.

7.2 Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин, курсового проекта (работы), МДК, практик, профессиональных модулей. В этом

случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю, предусмотренные учебным планом. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет.

7.3 Порядок пересдачи экзамена с целью повышения положительной оценки (выставленной при получении предыдущего образования) для выдачи диплома с отличием определен в п.10. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

7.4 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтённых и переаттестованных дисциплинах, МДК, практиках, профессиональных модулях вносятся в справку о результатах обучения.

Приложение А

Директору  
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование отделения)

\_\_\_\_\_ специальность/профессия/группа

**Заявление**

Прошу зачесть мне ранее освоенные \_\_\_\_\_ по  
специальности

(УД, МДК, ПМ, практики)

/профессии \_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики и т.д.	Максимальное Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. перечисленные УД, МДК, ПМ, практики были мной изучены и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося, дата)

Приложение В

Директору  
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование отделения,

\_\_\_\_\_  
специальность/профессия/группа)

**Заявление**

прошу переаттестовать меня по ранее освоенным УД, МДК, ПМ, практики по специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности/профессии)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики и т.д.	Максимальное Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. перечисленные УД, МДК, ПМ, практики были мной изучены при обучении в

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

**ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ.**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по специальности/профессия

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, курсовой работы (проекта), практики	Объем (час.)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

## Повестка дня:

Оценивание фактического достижения планируемых результатов образовательной программы обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающейся/обучающемуся по специальности/профессии по специальности/профессии \_\_\_\_\_

по следующим частям образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Форма аттестационных испытаний (экзамен, диф. зачет, зачет, экзамен квалификационный)
1	2	5

## Постановили:

1. Переаттестовать обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающейся/обучающемуся по специальности/профессии \_\_\_\_\_

на основании проведенного оценивания фактического достижения планируемых результатов следующих частей образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Объем (в часах)	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Форма аттестационных испытаний (экзамен, диф. Зачет, зачет, экзамен квалификационный)	оценка
1	2	3	4	5	6

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_



