

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

Рассмотрено и одобрено
на Совете колледжа

протокол № 7 от 26.12.2022



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа



А.Н. Козлов/
приказ № 01-07-609 от 29 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГАПОУ СО «УГК ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

Екатеринбург, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цикловой комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее - Положение) регламентирует порядок формирования и организации деятельности цикловых комиссий ГАПОУ СО «УГК имени И.И. Ползунова» (далее – колледж, образовательная организация).

1.2. Цикловая комиссия (далее - ЦК) Колледжа, реализующего программы среднего профессионального образования является функциональным подразделением преподавателей одной образовательной области (нескольких связанных между собой учебных дисциплин), в том числе основных работников и совместителей.

1.3. Положение о ЦК разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- приказом Министерством просвещения России от 22.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжением Министерства просвещения России от 30.04.2021 N P-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

- приказом Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2021 г. N 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- Уставом ГАПОУ СО «УГК имени И.И. Ползунова»;

- локальными нормативными документами ГАПОУ СО «УГК имени И.И. Ползунова»

1.4. ЦК являются структурным подразделением методического отдела колледжа.

1.5. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства Просвещения России и образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. ЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин при реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий,

направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2.2. Основными задачами комиссий являются:

2.2.1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин общеобразовательного цикла (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, в том числе адаптационных, учебно-методического комплекса, фонда оценочных средств, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, организации самостоятельной работы обучающихся и др.);

2.2.2. разработка единых подходов формированию общих и профессиональных компетенций, личностных результатов;

2.2.3. обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение сроков, формы и условий аттестации, состава экзаменационных комиссий, выработка единых требований к оценке знаний и умений, личностных результатов обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка комплекта контрольно-оценочных средств: содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов, др. материалов);

2.2.4. совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, участие в распределении педагогической нагрузки;

2.2.5. изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

2.2.6. подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

2.2.7. проведение мониторинга качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

2.2.8. проведение и участие в мероприятиях различного уровня (семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д.) по приоритетным направлениям развития образования;

2.2.9. рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ЦК.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. ЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы.

3.2. Перечень цикловых комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦК, утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.4. ЦК строит свою работу в тесной связи с другими ЦК и структурными подразделениями колледжа.

3.5. ЦК в процессе своей деятельности взаимодействует с методическим кабинетом по вопросам повышения качества учебного процесса и повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических, информационных технологий), координации учебно-методической работы.

3.6. ЦК осуществляет свою деятельность под общим руководством председателя Методического совета. Непосредственное руководство деятельностью ЦК осуществляет председатель.

3.7. Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе на каждый учебный год.

3.8. Содержание работы ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

3.9. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.10. Совместные заседания ЦК оговариваются в планах работы ЦК и оформляются совместным протоколом.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель ЦК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников колледжа.

4.2. Председатель ЦК организует и возглавляет работу заседаний комиссии. Из состава комиссии избирается открытым голосованием секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. На председателя ЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦК;
- организация систематических проверок выполнения ранее принятых решений ЦК, Методического и Педагогического советов;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦК;
- подготовка преподавателя к аттестации на квалификационную категорию;
- организация работы по повышению квалификации членов ЦК.

4.4. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦК и приказов директора. При несогласии председателя ЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и члены ЦК имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках ЦК;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации за пределами колледжа;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов ЦК;
- вносить в администрацию колледжа предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного

процесса

5.2. Члены ЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- разрабатывать необходимое программно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в колледже;
- повышать профессиональную компетентность в соответствии с требованиями ФГОС;
- выполнять принятые комиссией решения.

5.3. Цикловая комиссия несет ответственность за:

- качественную и своевременную реализацию принятых решений,
- качественную подготовку учебно-методических, нормативных и других документов;
- подготовку обучающихся с уровнем знаний, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- объективность анализа деятельности педагогов ЦК;
- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ЦК

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦК;
- план работы ЦК;
- отчет деятельности ЦК по итогам учебного года, представляются на итоговом методическом совете и сдают заместителю директора по учебно-производственной деятельности;
- перечень рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией и наглядными материалами дисциплин;
- аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качеством знаний (результаты срезов, контрольных работ, справки);
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.

6.3. Председатель ЦК подводит итоги деятельности комиссии по показателям, относящимся к результативности деятельности колледжа (преподавателей).

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа.

7.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения,

регулирующего данный вид отношений.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.