

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА»

Совет Колледжа
СОГЛАСОВАНО
Секретарь Совета
"18" февраля 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Уральский
государственный колледж
имени И.И. Ползунова»
А.Н. Козлов

«18» марта 2021г.
Введено в действие
с 18 марта 2021года
Приказом от 17 марта 2021г.,
№ 01-07-103

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж
имени И.И. Ползунова»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

Екатеринбург 2021

1. Общие положения

1.1. Филиал государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» является обособленным структурным подразделением ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее – Автономное учреждение), расположенным вне места нахождения Автономного учреждения.

Место нахождения Автономного учреждения: 620014, г. Екатеринбург, просп. Ленина, д. 28.

Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.2. Место нахождения Филиала: 620093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Лесная, д. 1; 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, д. 3.

1.3. Полное наименование Филиала: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова».

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Автономного учреждения, положением о Филиале (далее – Положение) и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Автономного учреждения и настоящего Положения.

Степень самостоятельности Филиала в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам устанавливается Автономным учреждением.

1.6. Порядок взаимодействия Филиала с Автономным учреждением, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами Автономного учреждения и Филиала в части, не предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются локальными нормативными актами Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение утверждает штатное расписание Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

1.8. Заведующий Филиала действует на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения.

1.9. Филиал может иметь с согласия Автономного учреждения печать со своим полным наименованием, круглую печать для документов, угловой штамп и бланк, содержащие полное наименование Автономного учреждения, а также наименование Филиала.

1.10. Филиал осуществляет уставные задачи Автономного учреждения в объеме, предусмотренном настоящим Положением и доверенностью, и несет перед Автономным учреждением ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Автономного учреждения.

1.11. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.12. Филиал осуществляет:

- представление интересов Автономного учреждения на территории Кировградского городского округа;
- реализацию в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ: основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением в установленном порядке и используемых Филиалом;
- контроль за организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- обеспечение необходимых условий, в том числе создание социальной, культурной, спортивной и рекреационно-оздоровительной инфраструктуры, для осуществления образовательной, научной, экспертно-аналитической деятельности, инновационной деятельности, творческого и интеллектуального развития обучающихся и работников Филиала;
- информационно-техническое обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- обеспечение защиты сведений, конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, образующихся в результате деятельности Филиала;
- контроль за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- осуществление информационно-просветительской деятельности по всем областям знаний, в которых Филиал осуществляет образовательную деятельность;
- содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, науки, культуры и просвещения населения.

1.13. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в Филиале

общественных объединений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. Структура и управление Филиалом

2.1. Структура Филиала утверждается директором Автономного учреждения.

2.2. В состав филиала входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, административно-хозяйственную, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области, уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

2.3. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

2.4. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Автономного учреждения.

2.5. Директор Автономного учреждения, в том числе утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения, назначает на должность и освобождает от должности заведующего Филиалом по согласованию с Учредителем.

2.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиала, назначаемый на должность приказом директора Автономного учреждения из числа лиц, имеющих стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных организациях не менее 5 лет.

2.7. Заведующий Филиала наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Автономного учреждения.

2.8. Заведующий Филиала:

- обеспечивает выполнение решений органов управления Автономного учреждения, относящихся к деятельности Филиала;
- осуществляет управление Филиалом в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью Автономного учреждения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала, контролирует выполнение плановых заданий;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- принимает участие в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой,

пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует сохранность документов: журналы учебных групп, ведомости, протоколы педагогических советов Филиала, курсовые и дипломные проекты;

- организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Автономного учреждения и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, уставом Автономного учреждения, настоящим Положением и доверенностью.

2.9. Заведующий Филиала несет персональную ответственность за работу Филиала и результаты его работы.

2.10. В зависимости от конкретных потребностей в Филиале могут быть введены должности заместителей заведующего Филиала по соответствующим направлениям.

3. Прием для обучения в Филиале

3.1. Прием для обучения в Филиале производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Автономного учреждения и ежегодными правилами приема, утвержденными Автономным учреждением.

3.2. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются для обучения в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется Филиалом только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Филиала для обучения за счет средств бюджета Свердловской области в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Учредителем.

3.5. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области в области образования сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку кадров по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается Автономным учреждением.

3.6. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в Автономное учреждение и положениями о приемной, апелляционных комиссиях Автономного учреждения.

3.7. Зачисление на первый курс в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом руководителя Автономного учреждения.

3.8. На каждого обучающегося в Филиале формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Автономного учреждения и настоящим Положением.

4.2. Филиал в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует различные по срокам образовательные программы по очной и заочной формам обучения.

4.3. Сроки освоения основных образовательных программ в Филиале определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.4. Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Дополнительное образование, осуществляемое Филиалом, направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

4.6. Дополнительное профессиональное образование, осуществляемое Филиалом, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся Филиала, запрещается.

4.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Учебный год при заочной форме обучения по основным образовательным программам может начинаться и заканчиваться в сроки иные, чем при очной форме обучения.

4.9. Основными формами оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

4.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, подтверждающие окончание Автономного учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.11. При реализации Филиалом дополнительных образовательных программ обучающимся могут выдаваться иные виды документов о полученном образовании (аттестаты, удостоверения, свидетельства, дипломы и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5. Обучающиеся и работники Филиала

5.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты.

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. Обучающиеся в Филиале имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;

– бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами;

– принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях;

– представлять свои работы для публикации;

– обжаловать приказы и распоряжения Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

– на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;

– на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Автономного учреждения;

– на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами Автономного учреждения;

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Автономного учреждения, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.3. Обучающиеся в Филиале обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Автономного учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Автономного учреждения;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

– бережно относиться к имуществу Филиала, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Филиала;

– выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Автономного учреждения, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.4. Студенты Филиала, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.5. Применение дисциплинарных взысканий производится приказом директора Автономного учреждения, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.6. Перевод обучающихся с курса на курс, восстановление в число обучающихся, перевод обучающихся внутри Филиала, досрочное отчисление по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, производится приказом директора Автономного учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Автономного учреждения и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.7. Зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод из Филиала в Автономное учреждение, перевод из Автономного учреждения в Филиал, допуск к итоговой государственной аттестации, отчисление при получении образования (завершении обучения) осуществляется приказом директора Автономного учреждения по представлению заведующего Филиала в порядке, предусмотренном Уставом Автономного учреждения и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.8. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, в том числе должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Филиала.

5.9. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Филиала осуществляются согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.10. Аттестация работников Филиала проводится в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Автономного учреждения и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.11. Квалификационные требования, права и обязанности всех категорий работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации и

Свердловской области, Уставом Автономного учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Экономика Филиала

6.1. Филиал осуществляет управление закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по согласованию с Автономным учреждением.

6.2. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом Автономного учреждения, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.3. Имущество Филиала составляют переданные Филиалу Автономного учреждения основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные средства, закрепленные за Филиалом, стоимость которых отражается на балансе Автономного учреждения.

6.4. Филиал вправе в порядке, установленном Автономным учреждением, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе осуществлять деятельность, виды которой определены Уставом Автономного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Филиал реорганизуется, переименовывается, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.2. В случае реорганизации и ликвидации Филиала работникам Филиала гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.3. В случае ликвидации Филиала все документы Филиала должны быть переданы в установленном порядке в Автономное учреждение.

7.4. При прекращении деятельности Филиала создается ликвидационная комиссия, состав которой определяется руководителем Автономного учреждения, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – судом.

