

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И.ПОЛЗУНОВА

РАССМОТРЕНО
На Совете Колледжа
17.12.2020 г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора колледжа
от «25» декабря 2020г.
№ 01-07-304



ПОЛОЖЕНИЕ

**О практической подготовке обучающихся,
Осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего
профессионального образования Государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральского
государственного колледжа имени И.И.Ползунова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения видов, этапов практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 49, ст.6962).

3. Практическая подготовка может быть организована:

Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 49, ст.6962).

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с [частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 49, ст.6962.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров \(обследований\) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и \(или\) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными [приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), [от 5 декабря 2014 г. N 801н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6](#)

[февраля 2018 г. N 62н/49н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), [Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), [Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся". (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778).

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемыми в колледже;

Трудовой кодексом Российской Федерации ст.92, 198-208;

Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся – ГАПОУ СО «УГК имени И.И.Ползунова»;

Уставом ГАПОУ СО «УГК имени И.И.Ползунова».

16 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж им.И.И. Ползунова», которые реализуют программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

17. Практическая подготовка (далее Практика) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

2.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности (ФГОС).

Учебная практика – вид практики, направленный на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика – вид практики, направленный на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (Преддипломная)– вид практики, предназначенный для сбора информации при выполнении выпускной квалификационной работы.

2.2 СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена.

3. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

3.1. Цель практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

3.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков студентов;

- адресность – проведение практик с учетом конкретной специализации студентов;

- ответственность – ответственность студентов перед преподавателями – руководителями практик, мастерами производственного обучения, руководителями от организаций (предприятий);

3.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;

- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;

- овладение основами управленческой культуры и этики;

- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

4. ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика, производственная (преддипломная) практика (далее - практика).

4.1.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «УГК имени И.И.Ползунова» самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

4.1.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.5. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем, оснащённые современным оборудованием, с наличием квалифицированного персонала.

4.1.6. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии, с выдачей документа на предприятии.

4.2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и во вспомогательных объектах колледжа, может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и колледжем.

4.2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.2.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности.

4.2.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случае, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

4.2.7. Перед началом практики преподаватель со студентами проводит вводный инструктаж по технике безопасности с ознакомлением под роспись в журнале вводного инструктажа.

4.2.8. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.2.9. Результаты учебной практики студентов должны быть представлены, документами:

1. Отчетом по практике либо иной формой результатов практики;
2. Дневником практики, если практика проходит на предприятии;
3. Характеристикой, если практика проходит на предприятии;
4. Аттестационным листом, заполненным руководителем практики с предприятия и руководителем практики от Колледжа.

Дневник практики имеет следующие разделы: дата практики, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и руководителей практики от предприятий.

Содержание отчетов определяет руководитель практики.

4.2.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

4.2.11. В комплект документов руководителя практики входит:

- Программа практики;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

4.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

4.3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе:

- договоров, заключаемых между колледжем и организациями;
- справок с места работы (для студентов заочной формы обучения).

4.3.2. Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

4.3.3. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и годовым календарным учебным графиком.

4.3.5. Направление на практику оформляется договором об организации практики студентов Уральского государственного колледжа им. И.И.Ползунова, с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.3.6. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

4.3.7. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который согласовывается организацией, в которой проходил практику студент. По завершению практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия. Студент своевременно представляет в Колледж отчет о прохождении практики, в соответствии с заданием на практику. В качестве приложения к дневнику практики студентом могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.3.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.3.10. Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике, заполненным руководителем практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.3.11. Результаты прохождения практики представляются студентами в Колледж и учитываются при допуске к итоговой государственной аттестации.

4.3.12. Если ФГОССПО в рамках одной из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Квалификации по профессии рабочего может быть подтверждена документом, полученным на предприятии.

4.3.13. Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели колледжа.

На организационном собрании студенты должны получить:

- Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

- Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;

- Дневник практиков в печатном или в электронном варианте;

- Задание для оформления отчета по производственной практике.

4.3.14. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4.3.15. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.16. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ППССЗ и завершения производственной практики.

4.3.17. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.3.18. Продолжительность рабочего дня во время производственной и производственной (преддипломной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.3.19. Производственная и производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности. При наличии

вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.4.1. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- организации (базы производственной практики).

4.4.2. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена, с учетом договоров с организациями;

- заключает договора на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;

- согласовывают задание на практику, планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивают проведение медицинского осмотра для соответствующих видов работ, и предоставляют копию медицинского осмотра в колледж;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.4.4. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задание по практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики(Приложение 5).;
- составляют отчет по практике(Приложение 14);
- Заполняют и предоставляют Аттестационный лист (Приложение 10,11,12)заполняется в зависимости от вида практики;
- Предоставляют производственную характеристику. (Приложение 9)

4.4.5. Направление студентов для прохождения производственной практики осуществляется приказом по колледжу, на Производственную (Преддипломную) практику - при отсутствии академических задолженностей.

4.4.6. Организацию и руководство производственной практикой и производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации, согласно приказу колледжа.

4.4.7. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

4.5 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.5.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора об организации практики студентов Уральского государственного колледжа им.И.И.Ползунова с предприятиями.
- утверждает график проведения практик;
- согласовывает назначение руководителей практики от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

4.5.2. Заведующий отделением:

- выдает журнал вводного инструктажа руководителям практик, перед выходом группы на практику;

- составляет приказ о направлении студентов на практику;
- составляет графики консультаций и доводит их до сведения мастеров производственного обучения, преподавателей, студентов, участвующих в проведении практики.

4.5.3. Заведующий кафедрой, цикловой комиссией:

- подбирает организации для проведения практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям (профессиям), реализуемым в колледже;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует ведение документации по практике.

4.5.4. Руководитель практики от колледжа:

- принимает участие в распределении студентов по базам прохождения практики;
- собирают договора с организациями, подтверждающие устройство студента на практику(за 2-1 месяц).Собранную документацию по группе, руководители практик сдают заведующему отделением (филиалом), для формирования приказа о выходе на практику группы;
- проводит вводный инструктаж по технике безопасности со студентами под роспись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности;
- разрабатывает программы учебной и производственной практик и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- согласовывают с руководителем практики от организации индивидуальное задание на период практики;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает электронными формами дневника практики, аттестационных листов, перечнем вопросов для составления отчета;

- осуществляют контроль соответствия видов работ, выполняемых студентами в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;

- оценивает результаты практики.

4.5.5. Организации, с которыми заключены договора:

- согласовывают программу практической подготовки студентов, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договора;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.5.6. Общее руководство производственной практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который реализует планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной практики студентов колледжа.

4.5.7. Производственную практику координируют руководители практики от колледжа из числа лиц преподавательского состава, назначаемые приказом по колледжу.

4.5.8. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов в организации, в соответствии с приказом о назначении руководителя практики от организации.

4.6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

4.6.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.6.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.6.3. Если в ППСЗ в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения данного профессионального модуля студент может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации, проводимый работодателем.

4.6.4. По окончании учебной, производственной практики студенты сдают отчетные документы:

- отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения;

- дневник производственной практики;

- аттестационный лист, заполняемый преподавателем и руководителем практики от предприятия, отвечающим за практику.

4.6.5. Практика завершается дифференцированным зачётом, в соответствии с учебным планом специальности при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.6.6. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (ПМ) и к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.6.7. Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от теоретического обучения

время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением, руководителем практики от колледжа и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом по колледжу определяется место и время прохождения практики. Мастера производственного обучения, руководители практики составляют график проведения практики и осуществляют контроль за прохождением практики.

4.6.8. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж.

4.6.9. По окончании производственной практики в колледже проводится анализ процесса организации практики, и вносятся коррективы в соответствующую документацию.

4.6.10. Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, производственной практики, производственной (преддипломной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

5.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
- предоставить в колледж характеристику и аттестационный лист по окончании практики;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заведующему отделением, заместителю директора по учебно-производственной работе;

- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

| № п/п | Наименование документа | Хранение | | Архивирование | |
|-------|---|---|--------|---------------|------|
| | | Место | Срок | Место | Срок |
| 1 | Договор об организации практики студентов | Зам. Дир по УПР | 1 год | - | - |
| 2 | Список обучающихся | Кафедра | 1 год | - | - |
| | | Отделение | 1 год | - | - |
| 3 | Приказ о направлении студентов на практику | Отделение | 5 лет | - | - |
| | | Кафедра | 5 лет | - | - |
| | | Зам. Дир по УПР | 5 лет | | |
| 4 | Журнал вводного инструктажа по технике безопасности | Отделение | 10 лет | - | - |
| | | Зам. Дир по УПР | | | |
| 5 | Индивидуальное задание | Кафедра (в отчете по практике) /руководитель практики | 1 год | - | - |
| 6 | Рабочий график (план) | Кафедра (в отчете по практике) /руководитель практики | 1 год | - | - |
| 7 | Дневник прохождения практики студента | Кафедра (в отчете по практике) /руководитель практики | 1 год | - | - |
| 8 | Отчет | Кафедра (в отчете по практике) /руководитель практики | 1 год | - | - |
| 9 | Аттестационный лист по учебной практике | Кафедра (в отчете по практике) /руководитель практики | 1 год | - | - |
| 10 | Аттестационный лист по производственной практике | Кафедра (в отчете по практике) /руководитель | 1 год | - | - |

| | | | | | |
|----|--|--|-------|---|---|
| | | ль практики | | | |
| 11 | Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике | Кафедра (в отчете по практике))/руководи тель практики | 1 год | - | - |

Заместитель директора по УПР

И.И.Репина

Приложение 1

Форма «Приказ о направлении студентов на практику»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И.
ПОЛЗУНОВА**
(ГАПОУ СО «УГК им.И.И.Ползунова»)

П Р И К А З

14.01.2018

№ 20/у

Екатеринбург

О направлении на производственную практику студентов группы ПО-411 отделения информационных технологий

1. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса направить на производственную практику ПП.02 по профилю специальности с 14.01 по 01.03.2019 студентов группы ПО-411 на следующие предприятия и организации:

| 1. | ФИО | Наименование предприятия (организации) | Место нахождения |
|----|--------------|--|-----------------------------------|
| 2. | Аникин М.Д. | ООО «ИПЦ НГ» филиал Отдел информационных технологий | Екатеринбург |
| 3. | Аношкин Е.А. | МАОУ СОШ №7 с. Патруши | с. Патруши Челябинской области |

| | | | |
|-----|------------------|--|-------------------------------|
| 4. | Артишевский Я.А. | ООО «АНТАЛЛ» г. | Екатеринбург |
| 5. | Бабыкин А.С. | ООО «УСК Монтаж». | Екатеринбург |
| 6. | Грачев М.В. | ООО «АНТАЛЛ». | Екатеринбург |
| 7. | Деканбаев О.К. | АО «Ведение реестров компаний» | Екатеринбург |
| 8. | Зайцев Д.В. | АО «Ведение реестров компаний» | Екатеринбург |
| 9. | Ильина Ю.В. | МУП «Водоканал» | Екатеринбург |
| 10. | Киприянов Д.Р. | АО «Уралэлектромедь» | В. Пышма Свердловской области |
| 11. | Колташев В.Д. | «МБУ Инспекция охраны окружающей среды» | Екатеринбург |
| 12. | Михайлёв В.А. | ООО «Этно Хаус» | Екатеринбург |
| 13. | Пегушин А.М. | ИП Черных И.А. «Первый Soft.PRO». | Екатеринбург |
| 14. | Плотников О.С. | «Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (Свердловскстат)» | Екатеринбург |
| 15. | Проценко П.Д. | ООО «Дом-Трейд» | Екатеринбург |
| 16. | Сотникова Е.Д. | ООО «Шторм» | Екатеринбург |
| 17. | Феоктистова К.М. | ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» | Екатеринбург |
| 18. | Халитов А.Р. | ООО «Шторм» | Екатеринбург |
| 19. | Хачатрян В.А. | ИП Витковский О.В. «Федеральная сеть Маркер- | Екатеринбург |

| | | | |
|----|-----------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | Игрушка» | |
| 20 | Чепчугов Д.С. | ООО ЦТО «ИН-КАС» | Реж Свердловской области |
| 21 | Чермянинов Д.А. | ООО «КИТ» | Екатеринбург |
| 22 | Шавриков И.А. | ИНФС России по Ленинскому району | Екатеринбург |

2. Руководителем практики от колледжа назначить преподавателя Бойбородину Л.Н.

3. Руководителю практики провести с группой организационное собрание и инструктаж о соблюдении правил безопасности по пути на предприятия и организации, выдать студентам необходимую документацию.

4. Обучение и инструктаж по охране труда студентов, согласно ТК РФ (Статья 212), проводится на местах прохождения практики.

5. Прохождение мед. осмотра предусматривается на местах прохождения практики студентами.

6. Руководителю практики выставить результаты освоения практики не позднее срока окончания практики.

7. Отчет по практике провести в колледже 01.03.2019.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Репину И.И., зам. директора по УПР.

Директор

А.Н. Козлов

Зам. директора по УПР

_____ И.И.Репина

Заведующая ОИТ

_____ О.В. Кичигина

Форма «Гарантийного письма»

Реквизиты Предприятия

Директору колледжа
ГАПОУ СО «УГК имени
И.И.Ползунова»
А.Н.Козлову

Уважаемый Андрей Николаевич!

Управление по работе с персоналом Уральского банка ПАО Сбербанк подтверждает готовность принять на практику (**Ф.И.О.**) студента 4 курса колледжа УГК имени И.И.Ползунова группы ЗИ-411, «Информационная безопасность автоматизированных систем» в ПАО Сбербанк в период (**сроки практики**).

Должность

личная подпись

И.О.Ф.

МП (место печати)

ДОГОВОР №

об организации практики студентов Уральского государственного колледжа им. И.И. Ползунова

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова» (далее ГАПОУ СО «УГК им. И.И.Ползунова») в лице заместителя директора по УПР Репиной Ирины Ивановны, действующего на основании Доверенности № 01-84 от 11.02.2020, именуемый в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, и

(наименование предприятия, организации, учреждения)

_____, в лице

(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего образования», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства организовать практику студентов, обучающихся по специальности _____

1.2. Колледж направляет студентов на предприятие для прохождения учебной, производственной, включая преддипломную практики, а предприятие предоставляет места для прохождения практики студентам в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе среднего профессионального образования определяется колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) среднего профессионального образования.

1.3. Производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практики.

1.4. Вид практики, сроки проведения практики, список направляемых студентов устанавливаются колледжем и указываются в Направлении, которое является приложением к настоящему договору, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы предприятия и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

– руководствуясь учебными планами и программами для подготовки специалистов, направлять на практику студентов в установленные сроки. Представлять на предприятие не позднее, чем за две недели до начала практики списки студентов-практикантов.

- назначить руководителя практики из состава преподавателей;
- своевременно распределять обучающихся по местам практики;
- требовать от студента в период практики выполнения трудового внутреннего распорядка «Предприятия»;
- утвердить форму и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики;
- организовывать выполнение дипломных проектов по реальной производственной тематике «Предприятия».

2.2. Руководитель практики от колледжа обязан:

- составлять рабочую программу проведения практики совместно с руководителями практики от организации;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной (квалификационной работе);
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

2.3. Предприятие обязуется:

– предоставить для студентов-практикантов аттестованные по условиям труда рабочие места и работу, соответствующую содержанию программы и обеспечивающую полное использование рабочего времени студента;

- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

– обеспечить условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить необходимые инструктажи по правилам техники безопасности и охране труда, а также первичный инструктаж на каждом рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

– обеспечить и нести ответственность за безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда для данной категории работников;

- оказывать помощь в освоении новой техники, технологий, современных методов труда;

- назначить руководителя практики их инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих для руководства практикой;

- по окончании практики дать характеристику о работе каждого студента, оценить содержание и оформление отчета по практике и освоении общих и профессиональных компетенций;

- предоставить информацию для написания отчета по практике.

3. Ответственность сторон

3.1. Предприятие несет ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда студентов, своевременное проведение со студентами инструктажей по правилам охраны труда, пожарной безопасности.

3.2. Все споры между сторонами по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в делах колледжа, другой на «Предприятии».

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с _____ по _____.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящий договор оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

4.4. Возникшие по настоящему договору споры рассматриваются в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

Юридические адреса сторон

ГАПОУ СО «УТК им. И.И. Ползунова»

Предприятие:

пр. Ленина, д.28, г.Екатеринбург, 620014

ИНН/КПП 6661000628 / 667101001

Министерство финансов Свердловской области

(ГАПОУ СО «УТК им. И.И. Ползунова»

л/с 30012910980, л/с 31012910980,

л/с 33012910980)

БАНК Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

р/с 40601810165773000001

ОКТМО 65701000

Зам. директора по УПР

_____/И.И.Репина/

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

В соответствии с Договором № _____ об организации практики студентов Уральского государственного колледжа им.И.И. Ползунова, для прохождения практики направляется:

(Ф.И.О. обучающегося)

Код наименование специальности _____

Наименование практики _____

Период практики _____

На _____

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от Колледжа _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от «Предприятия» _____

(должность, Ф.И.О.)

_____/ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись.) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

МП

Приложение 5

Форма «Дневник прохождения практики студента»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И.ПОЛЗУНОВА

ДНЕВНИК

По _____

(наименование практики)

Прохождения практики студента

(фамилия, имя, отчество студента)

Курс _____ Группа _____

специальность подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации, юридический адрес)

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

_____ / _____ /

МП

Екатеринбург

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

(из «Положения об организации практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральского государственного колледжа имени И.И.Ползунова»)

1. Общие положения

1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности.

2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических и профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, по избранной профессии/специальности.

3. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего.

4. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5. Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

6. Производственная (Преддипломная) практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями результатам освоения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, разрабатываемых и утверждаемых колледжем.

8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и организации.

9. Предприятия, участвующие в организации и проведении практики: согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места студентам, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; обеспечивают соблюдение основных прав студентов в соответствии с трудовым законодательством и безопасные условия прохождения практики; проводят инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

10. Образовательная организация совместно с ответственным за группу определяет объекты практики, согласовывает программу практики, задание на практику и планируемые результаты практики; перед прохождением практики выдаёт студентам задания, предусмотренные программой практики, дневник практики; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями; формирует совместно с организацией оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

11. Студенты в период прохождения практики в организации полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики, по результатам которой составляют отчёт.

12. С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

13. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчёта по практике в соответствии с заданием на практику.

14. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

2. До выхода на практику студент должен:

1. Присутствовать на производственном собрании, проводимом администрацией колледжа по вопросам предстоящей практики.

2. Определить место прохождения практики (заключить договор с предприятием или предоставить гарантийное письмо с предприятия о гарантии предоставления места практики).

3. В зависимости от направленности (специальности) иметь медицинскую справку о состоянии здоровья и возможности работать по специальности.

4. На производственную (преддипломную) практику студент направляется после освоения программы теоретического и практического курса, сдачи всех экзаменов и закрытой зачетной книжки (подпись зав. Отделением в зачетной книжке).

5. Получить у руководителя практики от колледжа программу практики и индивидуальное задание (запись в дневнике).

6. При выезде на предприятие иметь при себе паспорт, студенческий билет, приписное свидетельство (военный билет), трудовую книжку (при наличии).

7. Рекомендуются иметь рабочую одежду.

3. По прибытии на место практики и в период ее прохождения:

1. Явиться в отдел кадров или отдел подготовки кадров, предъявить студенческий билет или удостоверение личности и выяснить организационные вопросы.

2. Познакомиться с приказом по предприятию о прохождении практики, назначенным руководителем практики от предприятия.

3. Пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по ТБ на рабочем месте.

4. Предъявить руководителю практики от предприятия программу практики, индивидуальное задание, дневник, познакомить с порядком консультаций у руководителя.

5. Сообщить в колледж свой точный адрес практики, телефон.

6. Подчиняться на предприятии действующим правилам внутреннего трудового распорядка.

7. Соблюдать правила охраны труда, технику безопасности и производственной санитарии.

8. Полностью выполнять задания предусмотренные программой практики, нести ответственность за выполняемую работу.

9. Участвовать в общественной жизни предприятия (спорт, художественные и технические смотры и т.д.) показывать добросовестное отношение к труду.

10. На практике студент может получить рабочую квалификацию, подтвержденное документом (свидетельство, удостоверение или запись в трудовой книжке).

4. По окончании практики студенту необходимо:

1. Своевременно, не позднее трех дней после окончания практики представить руководителю практики от колледжа: дневник, отчет, удостоверение о присвоении профессии (при получении).

2. Без дневника и отчета дифференцированный зачет не выставляется и практика не засчитывается.

3. Отчет по практике выставляется на основании характеристики, отчетной документации (собеседовании со студентом о приобретенных практических навыках).

4. Срок хранения дневника – три года.

П А М Я Т К А при заполнении дневника практики

В дневнике: - в графе По _____ ,

(наименование практики)

указывается название практики: производственная, производственная (преддипломная) практика;

- в графе Прохождения практики студента _____ ,

указывается фамилия, имя, отчество студента;

- в графе Курс _____ , указывается курс обучения;

- в графе Группа _____ , указывается номер группы;

- в графе специальность подготовки _____ , указывается специальность, по которой обучается студент;

- в графе Сроки практики _____ , указывается срок начало производственной практики и конец срока производственной (преддипломной) практики, если студент и производственную и производственную (преддипломную) практику будет проходить на одном предприятии; если студент производственную практику и производственную (преддипломную) практики будет проходить на разных предприятиях, то сроки практики указываются по каждой практике отдельно, с указанием места прохождения практики.

- в графе Место прохождения практики _____ ,

указывается наименование организации, юридический адрес;

- в графе Руководитель практики от предприятия _____ ,

указывается должность, Ф.И.О., подпись и проставляется печать организации, в месте МП.

- в таблице ПРОГРАММА ПРАКТИКИ:

- в столбце Дата, указывается диапазон дат, например 10.12.- 16.12.2018;

- в столбце Содержание выполненных работ в соответствии с программой практики, указывается вид деятельности, которую выполнял студент в данный диапазон дат;

- в графе Результат практики (зачет с оценкой) _____ , проставляется оценка за указанный период практики;

- в графе Руководитель практики от предприятия _____ , указывается Ф.И.О.;

- в графе « _____ » **20** г., проставляется дата заполнения руководителем практики от предприятия результата практики.

Форма «Индивидуальное задание»

ГАПОУ СО Уральский государственный колледж им.И.И.Ползунова

отделение _____

специальность _____

Индивидуальное задание

на прохождение _____ практики

Студенту _____ курса _____ группы _____

Место прохождения практики _____

Индивидуальное задание (по ПП)

Руководитель от колледжа: _____ (_____)
(подпись)

Руководитель от предприятия: _____ (_____)
(подпись)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен: _____

Форма «Индивидуальное задание»

ГАПОУ СО Уральский государственный колледж им. И.И.Ползунова

отделение _____

специальность _____

Индивидуальное задание

на прохождение _____ практики

Студенту _____ курса _____ группы _____

Место прохождения практики _____

*Тема (квалификационной работы) _____

*Цель работы _____

*Задачи исследования _____

Индивидуальное задание (по ПДП *)

Руководитель от колледжа: _____ (_____)

(подпись)

Руководитель от предприятия: _____ (_____)

(подпись)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен: _____

* заполняется только для преддипломной практики.

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Результат практики (зачет с оценкой) _____

Руководитель практики от предприятия _____

« _____ » _____ **20** г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____ курса группы _____

ГАПОУ СО Уральский государственный колледж им.И.ИПолзунова

_____ (ф. и. о.)

о прохождении _____ практики

студентом _____

специальности с _____ по _____

в _____ (наименование предприятия)

по адресу: г. _____

1. В функциональные обязанности практиканта входило:

2. За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

| Наименование показателя | Оценка показателя (нужное подчеркнуть) | | |
|---|--|--------------------------------|-----------------------|
| | Соответствует | Соответствует не в полной мере | Не соответствует |
| Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации | | | |
| Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации | | | |
| Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности | Готов | Готов не в полной мере | Не готов |
| Выполнение поручений руководителя практики | Добросовестно | Неохотно | Недобросовестно |
| Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины | Не допускал | Допустил однократно | Допускал неоднократно |

3. Недостатки в работе студента _____

Руководитель предприятия _____ (ф., и., о.)

« _____ » _____ 20 г.

МП

Форма «Аттестационный лист по учебной практике»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Семестр: _____

_____ учебной группы _____
направление подготовки _____,

Ф.И.О. студента _____

проходившего(ей) учебную практику в организации _____,

наименование организации, юридический адрес _____

в объеме _____ час.с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Сведения об уровне освоения общих компетенций (ОК)

| Код/ Наименование компетенций (наименование результата практики) | Руководитель от организации (нужное подчеркнуть) | Руководитель от колледжа (нужное подчеркнуть) |
|--|--|---|
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |

Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

| Код/ Наименование компетенций (наименование результата практики) | Руководитель от организации (нужное подчеркнуть) | Руководитель от колледжа (нужное подчеркнуть) |
|--|--|---|
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |

Интегрированная оценка за учебную практику _____

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение компетенциями. продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель от организации _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.

Форма «Аттестационный лист по производственной практике»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике**

Тип: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Семестр: _____

_____ учебной группы _____
направление подготовки _____

Ф.И.О. студента _____

проходившего(ей) производственную практику в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

в объеме _____ час.с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Сведения об уровне освоения общих компетенций (ОК)

| Код/ Наименование компетенций (наименование результата практики) | Руководитель от организации (нужное подчеркнуть) | Руководитель от колледжа(нужное подчеркнуть) |
|--|--|--|
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |

Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

| Код/ Наименование компетенций (наименование результата практики) | Руководитель от организации(нужное подчеркнуть) | Руководитель от колледжа(нужное подчеркнуть) |
|--|---|--|
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |
| | освоена / не освоена | освоена / не освоена |

Интегрированная оценка за производственную практику _____

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение компетенциями. продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель от организации _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.

Форма «Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной (преддипломной) практике

Тип: Преддипломная практика Семестр: _____

_____ учебной группы _____

направление подготовки _____

Ф.И.О. студента _____

проходившего(ей) производственную практику в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

в объеме _____ час.с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Сведения об уровне освоения общих компетенций (ОК)

| Код/ Наименование компетенций (наименование результата практики) | Руководитель от организации (нужное подчеркнуть) | Руководитель от колледжа(нужное подчеркнуть) |
|--|--|--|
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |

Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

| Код/ Наименование компетенций (наименование результата практики) | Руководитель от организации (нужное подчеркнуть) | Руководитель от колледжа(нужное подчеркнуть) |
|--|--|--|
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |
| | <i>освоена / не освоена</i> | <i>освоена / не освоена</i> |

Интегрированная оценка за преддипломную практику _____

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение компетенциями. продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель от организации _____ (подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 201__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ (подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 201__ г.

Форма «Рабочий график (план)»
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной / Производственной практики/Производственной (Преддипломной) практики(Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности / Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / Производственной (Преддипломной) практики)

Студенту _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|---|---|------------------|
| 1 | Организационный этап | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Разработка индивидуального задания. | . | |
| 2 | Основной этап | 1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | | |
| 3 | Заключительный этап | 1.Составление отчета по практике 2.Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации | | |

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Согласовано

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от колледжа _____

Руководитель практики от организации _____

*Заполняется при прохождении практики на Предприятии (вне колледжа)

Форма «Образец титульного листа отчета о прохождении практики»
ГАПОУ СО Уральский государственный колледж им.И.И.Ползунова

Отчет

о прохождении _____ практики

(вид и тип практики)

в организации (на предприятии) _____

(наименование организации, юридический адрес)

Студент _____

Курс/группа _____

(специальность подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от колледжа _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Екатеринбург

Примерный план отчета о прохождении практики:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности студента во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- Задание на практику
- Характеристика организации (базы прохождения практики)
- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания.
- Результаты научно-исследовательской работы (если таковая поручалась студенту в ходе практики).

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентами для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 6 – Дневник о прохождении практики

Приложение 7 – Индивидуальное задание

Приложение 8 - Характеристика

Приложение 9-11 – Аттестационный лист

Приложение № – Дополнительная информация

В приложении № могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике (дневник прохождения практики, отчет, приложения к отчету) устанавливаются колледжем.

ПАМЯТКА К ОТЧЁТУ ПО ПРАКТИКЕ

Работа студента над отчётом по практике начинается с первых дней выхода на практику. Перед началом практики студенту выдаётся задание, где определяется содержание работы в соответствии с программой практики. Содержание отчёта может быть изложено в следующей последовательности:

1. Характеристика места практики:

- приводится полное название организации (учреждения, предприятия), вид и направление деятельности;
- излагается краткая характеристика организации (учреждения, предприятия) в соответствии с уставом; выпускаемая продукция, её назначение;
- описывается организационная структура организации (учреждения, предприятия), в том числе структурного подразделения (цеха, отдела, участка и др.), в котором проходила практика, его назначение и функциональная деятельность.

2. Характеристика работ, выполняемых на практике:

- приводятся виды работ, осуществляемых на месте практики в соответствии с заданием и программой практики;
- описывается последовательность выполнения студентом работ по практике в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент организации (учреждения, предприятия));
- описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ по практике (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования, представленные в виде таблиц);
- приводится описание результатов работы по практике и их назначению;
- в этом разделе желательно выполнить эскизы деталей или узлов, которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ; приложить фотографии процесса и/или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия или индивидуальные особенности тех или иных инструментов, приспособлений; образцы документов и т.д.

3. Характеристика условий труда на практике (для студентов технического профиля):

- охарактеризовать в сжатой форме состояние техники безопасности на участке, где проходила практика;
- кратко описать приёмы защиты от возможных травм, применяемые защитные устройства;
- оценить уровень освещённости, вентиляции при выполнении работ по практике, наличие рабочей одежды, условных обозначений, плакатов и т.п.

4. Заключение:

- резюмировать полученные знания, умения и практический опыт, приобретённые в ходе прохождения практики по профессиональному модулю в соответствии ФГОС СПО по изучаемой профессии/специальности.

При написании отчёта, изложение ведётся от первого лица. Формат текста: шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал полуторный. Общий объём отчёта по практике составляет не менее 10 листов (не считая приложений).

При оценивании отчёта по практике во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения отчёта, глубина ознакомления с производством и производственными процессами за период практики. Качество выполнения всех разделов отчёта.

Форма «Журнал вводного инструктажа по технике безопасности»
ГАПОУ СО Уральский государственный колледж им.И.И.Ползунова

ЖУРНАЛ
вводного инструктажа по технике безопасности

Отделение _____
(наименование отделения)

Начат «__» _____ 20__ г
Окончен «__» _____ 20__ г

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 17

| № п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Дата инструктажа | Группа | Фамилия, имя, отчество и должность проводившего инструктаж | Подпись проводившего инструктаж | Подпись получившего инструктаж |
|-------|---|------------------|--------|--|---------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____/Е.В. Чермянинова/
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____/А.Н. Козлов/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ № 5

по охране труда и пожарной безопасности для студентов

Колледжа при прохождении практики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенты, находящиеся на практике, обязаны строго соблюдать дисциплину во время практики, правила поведения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, имуществу, оборудованию и инвентарю.

2. Инструктаж по технике безопасности проводится со всеми студентами до начала практики и оформляется в журнале инструктажа преподавателем, ведущим инструктаж.

3. Лица, не прошедшие инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, к прохождению практики, не допускаются. Ответственность за организацию работы по охране труда и пожарной безопасности на отделениях колледжа при организации и проведении практики студентов возлагается на заведующих отделениями и заместителя директора по УПР.

4. Ответственность за своевременное проведение, качество и оформление инструктажа по видам практик несут руководители этих практик.

5. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда, за выполнение инструкции по технике безопасности возлагается на руководителей практик.

6. Основными задачами руководителей практик на предприятии и должностных лиц в области охраны труда являются:

- создание безопасных и здоровых условий труда при прохождении практики на местах прохождения практики студентов;
- устранение причин травматизма и заболеваемости;

- обучение и инструктаж по охране труда;
 - контроль за выполнением трудового законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда;
 - укрепление учебной дисциплины.
7. Систематическое нарушение правил ТБ является основанием для отстранения студента от прохождения практики.
8. Место прохождения практики должно соответствовать требованиям пожарной, электрической, взрывоопасной безопасности и опасности, связанной с техническим состоянием среды обитания.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ КОЛЛЕДЖА

1. Местом прохождения практики является учебный кабинет (лаборатория) и наряду с другими кабинетами предназначается для нормального обеспечения учебного процесса в учебном заведении. В данном учебном кабинете (лаборатории) обязательны для исполнения студентами всех нормативных документов, действующих в Колледже. Вместе с тем, место прохождения практики является специально оборудованным кабинетом, в котором действуют особые правила техники безопасности, поэтому к работе в нем допускаются лишь те лица, которые прошли индивидуальный фиксированный инструктаж по правилам безопасности.

2. Находясь в учебном кабинете (лаборатории), студенты-практиканты обязаны:

- соблюдать дисциплину и порядок, правила техники безопасности и чистоту;
- занимать рабочие места согласно указаниям преподавателя и не менять их самовольно;
- заниматься только тем видом деятельности, которую определил руководитель практики в соответствии с индивидуальным заданием или программой практики;
- немедленно сообщать преподавателю о любых замеченных неисправностях оборудования;
- немедленно сообщать преподавателю о любом случае травматизма в кабинете, особенно от электрического тока.

3. Студенты-практиканты имеют право:

- на помощь и консультацию руководителя практики;
- отказаться от продолжения работы с компьютером, если длительность именно его индивидуальной работы превышает допустимые санитарные нормы;

- самостоятельно экстренно отключить электрооборудование, если от этого зависит безопасность его или окружающих.

4. В кабинете запрещается:

- работать с электроприборами, имеющими повреждения корпуса или изоляции соединительных проводов;

- производить самовольное переключение разъемов оборудования;
- приносить и самовольно подключать какое-либо оборудование;
- вставлять в отверстие приборов и розеток посторонние предметы;
- выключать или включать приборы без разрешения руководителя практики.

Если производится выключение/включение оборудования, то интервал времени между включением/и выключением/включением должен быть не менее 15 секунд.

5. В случае поражения электрическим током, необходимо:

- прекратить действие тока (лучше всего экстренным выключением приборов, т.к. попытка оттащить пострадавшего может привести к поражению током спасающего);
- немедленно сообщить о происшедшем руководителю практики (даже если на первый взгляд все обошлось легким испугом);
- оказать первую медицинскую помощь, если необходима.

6. Правила пожарной безопасности.

Для обеспечения пожарной безопасности в зданиях Колледжа установлена система оповещения людей при пожаре. Техническим средством оповещения является автоматическое звуковое и речевое оповещение с передачей сообщения на пульт вызова «101».

6.1 Требования к помещениям.

6.1.1. Основные и запасные входы и выходы, а также проходы не должны быть загромождены никакими материалами, оборудованием и другими предметами.

6.1.2. Хранение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожаровзрывоопасных материалов должно осуществляться в соответствии с требованиями правил противопожарного режима по совместному хранению веществ и материалов в специальных оборудованных помещениях, исключающих случайное проникновение в них посторонних лиц.

6.1.3. Все виды оборудования должны эксплуатироваться в строгом соответствии с Инструкциями предприятия – изготовителя, нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

6.1.4. Все электроприборы устанавливаются и подключаются по согласованию со службой главного инженера и периодически на них должен производиться планово-профилактический ремонт.

6.1.5. Во всех помещениях поддерживать чистоту. По окончании работы привести в порядок рабочие места, выключить освещение, отключить электрическое и другое оборудование, закрыть окна, двери. Ключи сдать в помещение охраны.

6.1.6. Знаки пожарной безопасности, в т.ч. световые указатели «Запасный (Эвакуационный) выход» должны постоянно находиться в исправном и включенном состоянии.

6.1.7. Помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения, находящимися в исправном состоянии.

6.1.8. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрытию дверей. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания, возможность свободного открытия запоров изнутри без ключа.

6.2. По окончании работы, лицо, ответственное за противопожарное состояние, обязано:

- произвести тщательный противопожарный осмотр помещения;
- устранить имеющиеся нарушения, привести в порядок рабочие места;
- выключить освещение;
- отключить электрическое и другое оборудование;
- закрыть окна и двери;
- сдать ключи в помещение охраны;
- сделать отметку о результатах осмотра в специальном журнале.

6.3. Запрещается:

- использовать источники открытого огня (спички, зажигалки, петарды и др.);
- приносить на уроки легковоспламеняющиеся вещества (лаки, краски, порох и т.п.);
- загромождать эвакуационные пути;
- использовать средства пожаротушения не по назначению;
- допускать порчу элементов систем пожарной автоматики;
- работать на неисправном оборудовании;

- пользоваться электрическими приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также электронагревательными приборами без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

- производить уборку помещений с применением легковоспламеняющихся материалов;

- производить изменения объемно – планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей.

6.4. Действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность):

- немедленно сообщить в пожарную охрану по тел. 101, указав точное место возникновения пожара, телефон и фамилию сообщившего; сообщить по мобильному телефону 112; обеспечить отключение в помещении всех электроприборов из сети;

- организовать эвакуацию людей из помещений Колледжа;

- организовать встречу пожарных подразделений;

- приступить к тушению имеющимися средствами пожаротушения (огнетушителями, внутренними пожарными кранами и т.п.).

7. Санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером:

- расстояние от центра экрана до глаз студентов должно быть не менее 60 см;

- время интенсивной непрерывной работы на компьютере не должно превышать 25 минут, после чего обязателен перерыв с разминкой;

- в кабинете должна быть обеспечена вентиляция и проветривание между занятиями.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ НА ВЫЕЗДНЫХ БАЗАХ

1. Общие требования безопасности.

1.1. На практику направляются физически здоровые студенты, прошедшие плановый медосмотр, с отметками о необходимых прививках, имеющие положительное медицинское заключение. При отсутствии вышеуказанных документов студенты к практике не допускаются. Основанием для допуска к практикам является приказ по отделению о командировании на практику.

1.2. К самостоятельной полевой практике допускаются студенты, достигшие 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и вакцинацию против клещевого энцефалита. Студенты

моложе 18 лет проходят практику только в составе учебной группы под руководством преподавателя.

1.3. Продолжительность рабочего дня на практике составляет 6 часов. При необходимости время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются, исходя из производственной необходимости и конкретных условий проведения практики.

1.4. Инструктаж по технике безопасности проводится со всеми студентами, прибывшими на учебную, производственную, включая преддипломную практику (далее – практику) проводится в два этапа:

I этап. В колледже проводится общий инструктаж по данной инструкции ТБ и инструктаж по разделу "Переезд к месту практик и обратно"

II этап. Сразу после приезда на место практики до начала работ руководители практики на предприятии проводят инструктаж студентов по правилам внутреннего распорядка на практике. Особое внимание уделять требованиям к форме маршрутной одежды и обуви.

1.5. Во время практики студенты обязаны выполнять указания руководителя, строго соблюдать порядок проведения экскурсий и порядок работы на базе практики, добросовестно выполнять работы по бытовому обеспечению практики (на пункте питания, по уборке территории, лабораторий и других помещений и т. д.). Студенты несут ответственность за утрату и порчу оборудования, материалов.

а. Во время прохождения полевой практики категорически запрещается:

- самовольно покидать базу практики;
- отлучаться с базы практики без разрешения преподавателя;
- уходить с маршрута во время экскурсий;
- переделывать или самостоятельно чинить электропроводку и электрооборудование, использовать электрообогреватели без разрешения руководства;
- оставлять без присмотра костры, включенные газовые и электроплиты, топящиеся печи, закрывать заслонки печей до полного прогорания углей;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- организовывать и проводить самостоятельные маршруты и походы;
- хранить и пользоваться холодным, травматическим и огнестрельным оружием;
- вступать в конфликты с местным населением.

б. Купаться разрешается в специально отведенных местах под наблюдением преподавателя. В незнакомых местах купание запрещено. Запрещается купаться в темное время суток.

1.8. Жилые и лабораторные помещения базы полевой практики должны быть заблаговременно подготовлены и осмотрены специальной комиссией с оформлением акта о приемке. Использовать для проведения практики помещения, не принятые комиссией, запрещается.

1.9. **Каждая учебная группа, находящаяся на практике, должна иметь следующее:**

- журнал или контрольный лист инструктажа по технике безопасности;
- номера телефонов и адреса ближайшей территориальной службы спасения, пункта оказания медицинской помощи, районного отдела внутренних дел (полиции).

1.10. Каждый студент и преподаватель должен иметь с собой **страховой полис обязательного медицинского страхования или его копию**, справку о прохождении медосмотров и прививок (при необходимости).

2. Переезд к месту практик и обратно.

Все виды транспорта являются источником повышенной опасности. Переезд к месту практик и обратно осуществляется автобусным или железнодорожным транспортом в организованном порядке в сопровождении сотрудника (сотрудников) отделения или ответственного, назначаемого руководителем практики из числа студентов (для несовершеннолетних студентов) либо самостоятельно. В каждом автобусе или вагоне (метро или электропоезда) должно находиться ответственное лицо, сопровождающее студентов. На вокзалах, станциях и в электропоезде и автобусе студенты выполняют общие правила поведения на метрополитене, железнодорожном или автобусном транспорте, ведут себя дисциплинированно и достойно, выполняют все распоряжения сотрудников железной дороги, метрополитена, руководителя практики или других сопровождающих лиц, а также распоряжения провожающих и встречающих сотрудников практик.

2.1. На железнодорожном транспорте. При возникновении любых недоразумений с окружающими или сотрудниками железной дороги на вокзалах, станциях при посадке или при движении поезда, студенты обязаны пригласить сопровождающее лицо для выяснения этого недоразумения. Передвижения в зоне железнодорожного транспорта разрешаются только по установленным для этого платформам и переходам.

2.1.1. Студенты являются на вокзал не менее чем за 30 минут до отправления поезда. Посадка производится организованно на свои места согласно имеющимся билетам.

2.1.2. При отходе поезда студенты должны находиться на своих местах или в коридорах вагона, но не в тамбурах.

2.1.3. **На вокзалах, остановках и при движении поезда категорически запрещается:**

- без крайней необходимости пользоваться «стоп-краном»;
- ходить по путям и перебегать пути перед движущимся или давшим сигнал к отправлению железнодорожным транспортом;
- находиться и прыгать с подножек или на подножки движущихся вагонов;
- при движении поезда открывать двери вагонов и находиться в тамбурах при открытых дверях;
- при движении поезда высовываться из окон или высовывать голову, руки и т.д.;
- на остановках удаляться от вагона на расстояние больше, чем то, которое можно пройти спокойным шагом обратно к вагону при объявлении отправления поезда;
- на остановках и при движении поезда без необходимости ходить из вагона в вагон.

Ответственными за соблюдение данных правил назначаются сопровождающие лица или старшие по вагонам из числа студентов.

2.1.4. По прибытию на станцию назначения необходимо:

- организованно выйти на перрон, вынося свои вещи;
- дожидаться распоряжения о дальнейших действиях от сопровождающих или встречающих лиц;
- в дальнейшем точно и своевременно выполнять полученные распоряжения.

2.2. На автобусном транспорте.

2.2.1. Студенты являются к месту отправления автобуса не менее чем за 15 минут до отправления.

2.2.2. Посадку студентов в автобус необходимо производить со стороны тротуара или обочины дороги.

2.2.3. Число студентов в салоне автобуса должно соответствовать числу посадочных мест.

2.2.4. Во время движения запрещается:

- высовываться из окон или высовывать голову, руки и т.д.;
- подниматься с кресел и передвигаться по салону автобуса во время движения вплоть до его полной остановки;
- покидать салон автобуса без распоряжения руководителя группы;
- курить.

2.2.5. Все перевозимые грузы: личные вещи, продукты, оборудование для практики должны быть расположены и закреплены, чтобы не нанести травмы при чрезвычайных ситуациях и не загромождать проход и выход из автобуса.

3. Требования безопасности перед началом экскурсии

3.1. Экскурсии проводятся под руководством преподавателя. Перед проведением экскурсии преподаватель должен ознакомить студентов с маршрутом и планом экскурсии, обратить внимание на возможные опасности.

3.2. Перед выходом на экскурсию преподаватель уточняет список студентов, выходящих в маршрут. Преподаватель должен быть поставлен в известность о студентах, отсутствующих на практике в данный рабочий день и о причинах их отсутствия, о чем должно быть доложено руководителю практики.

3.3. При проведении самостоятельных маршрутов преподаватель-руководитель студенческих бригад обязан утвердить маршрут движения каждой бригады и назначить старшего маршрутной группы, ответственного за соблюдение установленного маршрута движения и правил безопасности во время самостоятельного маршрута.

3.4. К эксплуатации специального оборудования, механизмов, электроустановок различного назначения и др., допускаются только лица, прошедшие соответствующее обучение и имеющие удостоверения допуска к работе.

3.5. До начала маршрутной части практик начальник практик обязан согласовать их проведение в соответствующих ведомства (административных, природоохранных и пр.) (при необходимости).

3.6. Руководители групп являются ответственными за соблюдение установленных маршрутов движения и правил пожарной безопасности во время маршрутов.

3.7. Во время пребывания на базе студенты и сотрудники колледжа выполняют правила внутреннего распорядка базы, установленные на время проведения учебных практик.

3.8. В период прохождения практик на базе, прилегающей к ней территории (в том числе и в выходные дни) студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа категорически запрещается:

- употреблять спиртные напитки и наркотические средства;
- собирать и употреблять в пищу незрелые и немытые фрукты, ягоды, грибы, орехи и т.д.;
- пользоваться любым видом открытого огня (свечи, примусы и т.д.);
- разводить костры и курить вне специально отведенных для этого мест на базе и вне ее, особенно на площадях, покрытых травяной, кустарниковой и древесной растительностью, вблизи построек;
- ремонтировать подключенное электрооборудование (розетки, патроны, выключатели) и заниматься подключением и прокладкой электропроводки без специального разрешения;

- купаться, не соблюдая правила, изложенные в данной инструкции;
- бегать и прыгать на склонах;
- лазить по деревьям и прыгать с них;
- бросать твердые предметы в направлении людей или мест, где они могут

находиться;

- иметь холодное, травматическое и огнестрельное оружие.

4. Требования безопасности во время работы.

4.1. Все студенты, выходящие на маршрут (учебную практику), должны быть должным образом одеты, с учетом погодных условий и особенностей местности. Одежда должна быть удобной и практичной: защищать от неблагоприятных погодных условий, насекомых, клещей и т.д., должен иметься головной убор и накидка от дождя, обувь без каблуков. В сырую погоду и при более длительном нахождении в полевых условиях нужно брать с собой запасную одежду и обувь. В энцефалито-опасных районах необходимо использовать закрытую одежду. Лучше всего иметь энцефалитный костюм или использовать завязки, резинки на рукавах и на брюках. Штанины следует заправлять в сапоги, а куртку – в брюки. Голову и шею закрывают капюшоном или косынкой.

4.2. Следование к месту экскурсии или учебной работы осуществляется пешком или на транспорте. Идти по проезжим дорогам следует с левой стороны, чтобы издали заметить встречный транспорт; на грунтовой дороге лучше отступать за обочину, остерегаясь камней, вылетающих из-под шин. Проезд на городском транспорте может осуществляться всей группой или небольшими группами. В каждой группе руководитель практики назначает старшего из числа студентов. Группа, прибывшая в пункт назначения первой, ожидает другие группы. Преподаватель следует с последней группой.

4.3. Для проведения самостоятельных маршрутов руководитель группы формирует маршрутные пары (тройки) и назначает старшего в паре. Возвращаться из маршрута на базу(колледж) необходимо в полном составе маршрутной бригады, не разделяясь. Проведение одиночных самостоятельных маршрутов категорически запрещается.

4.5. Студенты немедленно обязаны сообщать обо всех происшествиях во время маршрутов руководителям практик.

4.6. При проведении экскурсий и самостоятельных маршрутов необходимо иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи (кровоостанавливающие и антисептические средства, нашатырный спирт, валидол, лейкопластырь, бинт).

4.7. По возможности при выходе на полевые работы студентам и преподавателям необходимо иметь сотовые телефоны с полностью заряженными аккумуляторами.

4.8. Преподаватель имеет право отстранить от экскурсии студентов, нарушающих дисциплину или одетых с нарушениями правил техники безопасности.

4.9. Двигаясь в лесу, нужно соблюдать дистанцию более 2 метров, чтобы не травмироваться отпущенными ветками и случайно не толкнуть остановившегося напарника. Во избежание перегревания, теплового или солнечного удара использовать головной убор и не двигаться быстро, по освещенным солнцем местам.

4.10. Не распылять репелленты вблизи людей.

4.11. Профилактикой простудных заболеваний служит теплая одежда.

4.12. Двигаясь по маршруту, нельзя отрывать и жевать листья встреченных растений, так как среди них могут оказаться ядовитые. Студентам, подверженным аллергии на пыльцу, не следует участвовать в походах, либо они должны иметь при себе респираторы и антиаллергенные препараты.

4.13. Находясь в маршруте, каждый студент и сотрудник должен контролировать свое самочувствие, ничего не делать «через силу», «через «не могу», предупреждать старшего о возникших проблемах со здоровьем и делать все необходимое для их решения. Нужно помнить, что в случае возможной болезни или травмы одного человека вся тяжесть последствий ляжет на плечи его товарищей и руководителя практики.

4.14. При посещении крупных карьеров, шахт, пещер подчиняться существующим на этих объектах правилам техники безопасности и строго соблюдать указания работника, ведущего группу, не допуская рассредоточения;

4.15. Обязательным является соблюдение контрольного срока возвращения на базу. В случае возникшей необходимости нарушить этот срок, руководитель группы должен принять все меры к оповещению об этом руководства практик.

4.16. Не разрешается оставлять студентов после маршрута. Преподаватель обязан, закончив маршрут, привести группу в колледж.

5. Требования безопасности в чрезвычайных обстоятельствах.

5.1. При аварийной ситуации, стихийных бедствиях руководители практик, студенческих групп и заместитель директора по УПР обязаны принять все необходимые меры для предотвращения опасности, вплоть до прекращения практики и эвакуации людей из опасной зоны.

Опасными для жизни могут быть укусы пчел и ос, особенно в область шеи и головы. Для профилактики присасывания клещей через каждые 2-3 часа необходимо проводить осмотр одежды и снимать клещей с одежды, не раздавливая их. После возвращения с маршрута верхнюю одежду нельзя сразу заносить в жилое или рабочее помещение, а надо выдержать на улице 2-3 часа, чтобы оставшиеся на одежде клещи ее покинули. Необходимо

быть внимательным и при работе с растительным материалом в лаборатории. При невозможности доставить извлеченного клеща для исследования, его надо сжечь.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации при нахождении в природе следует вызвать службу спасения.

При возникновении конфликтов с местным населением следует немедленно обратиться к преподавателю или руководителю практики, а не разрешать конфликт самостоятельно.

При возникновении угрозы немедленно вызвать соответствующие службы МВД.

6. Требования безопасности по окончании работы.

6.1. Группа должна вернуться из маршрута в установленный срок до наступления темноты.

6.2. По окончании экскурсии преподаватель обязан сверить список студентов.

6.3. В конце экскурсии и рабочего дня преподаватель должен проконтролировать состояние здоровья студентов.

6.4. Невозвращение группы или отдельных лиц в установленные сроки на базу является чрезвычайным происшествием и требует немедленного принятия мер по розыску пропавших. Розыск отставших или потерявшихся в маршруте студентов организует ее руководитель силами группы.

7. Требования безопасности при несчастных случаях.

7.1. О несчастном случае пострадавший или очевидец обязан сообщить преподавателю. При возникновении несчастного случая необходимо принять экстренные меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему. При необходимости пострадавшему надо обеспечить экстренную медицинскую помощь (вызвав местную скорую помощь) или доставив его в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения. О несчастном случае в течение суток необходимо поставить в известность руководство отделения и Колледжа.

7.2. Несчастные случаи, произошедшие во время практики, расследуются и оформляются в соответствии с «Положением о несчастных случаях на производстве».

Зам.директора по УПР
_____/И.И.Репина/
« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по безопасности
_____/Е.А. Щепетов/
« ____ » _____ 20__ г.