

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

Рассмотрено и одобрено
на Совете колледжа
протокол № 8 от 27.02.2023



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



/А.Н. Козлов/

приказ № 01-07 «27» февраля 2023 г.

Положение
о порядке предоставления академических и иных отпусков
обучающимся государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский государственный колледж им. И.И. Ползунова»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

Екатеринбург, 2023

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении академических и иных отпусков для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает требования к оформлению и согласованию процедуры предоставления академических и иных отпусков лицам, осваивающим образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС, ППССЗ, вместе – программы СПО) в государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж им. И.И. Ползунова» (далее – Колледж)

2. Положение о порядке предоставления академических и иных отпусков обучающихся разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

II. Термины, определения и сокращения

Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения программы СПО независимо от формы обучения

ВК – врачебная комиссия

ОП – образовательная программа

Отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся, независимо от формы обучения, по беременности и родам или по уходу за ребенком до полутора (трех) лет. Срок предоставления отпуска по беременности и родам исчисляется в соответствии с действующим законодательством

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

III. Общие требования к процедуре предоставления академического отпуска (отпуска)

1. Академический отпуск (отпуск) предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения программы СПО независимо от формы обучения по уважительным причинам, указанным в положении.

2. Академический отпуск (отпуск) может предоставляться неограниченное количество раз за весь период обучения в Колледже.

3. Срок предоставления академического отпуска (отпуска) не может превышать двух лет.

4. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделением, который визирует и в течение трех рабочих дней со дня

получения заявления принимает решение о предоставлении академического отпуска (отпуска) или отказе. При принятии решения о предоставлении академического отпуска (отпуска), в течении трех рабочих дней издается приказ, заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы передаются специалисту в отдел кадров.

5. Академический отпуск (отпуск) предоставляется на период указанный в приказе. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (отпуска).

6. 2.4. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска (отпуска) и выходе из него.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске (отпуске) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП СПО в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8. Предоставление академического отпуска (отпуска) обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общих основаниях, плата за обучение во время академического отпуска (отпуска) не взимается.

9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (отпуске), не могут быть переведены на следующий курс обучения.

10. Находясь в академическом отпуске, гражданин является обучающимся и за ним сохраняется бюджетное место.

11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (отпуске) могут быть отчислены из Колледжа по уважительной причине (по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию) без оформления выхода из академического отпуска (отпуска).

12. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

IV. Виды академических и иных отпусков

1. Академический отпуск по медицинским показаниям – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с болезнью (в том числе в связи с медицинскими показаниями во время беременности).

2. Академический отпуск по семейным обстоятельствам – это отпуск, связанный с событиями в семье, требующие временного прекращения обучения

3. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с призывом в вооруженные силы Российской Федерации на срок 1 год и 1 месяц.

4. Академический отпуск в связи с произошедшим стихийным бедствием – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), подтвержденным справкой Росгидрометео службы или соответствующей государственной службы.

5. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется обучающейся по ее заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

6. Отпуск по уходу за ребенком до полутора (трех лет) – это отпуск, который предоставляется обучающемуся по уходу за ребенком в возрасте до полутора (трех) лет.

V. Основания и условия для предоставления академических и иных отпусков

1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям являются личное заявление обучающегося, заключение ВК государственного (муниципального) лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о необходимости предоставления академического отпуска или справка из женской консультации о необходимости предоставления академического отпуска.

2. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам являются личное заявление обучающейся, оригинал медицинской справки из женской консультации по месту наблюдения с указанием периодов родового и послеродового отпусков.

3. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет являются: личное заявление обучающегося, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если второй родитель ребенка не работает – справка из органов социальной защиты населения по месту жительства) или справка о предоставлении данного отпуска с места работы обучающегося, совмещающего работу с обучением в учебном заведении и ранее оформившего данный отпуск по месту работы.

4. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам является личное заявление обучающегося, а также могут быть предоставлены иные документы, подтверждающие необходимость предоставления данного академического отпуска.

5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения является личное заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и др.)

6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу являются личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является личное заявление обучающегося и справка из Росгидрометео службы или соответствующей государственной службы.

VI. Выход из академического и иного отпуска

1. Допуск к учебным занятиям обучающегося, находящегося в академическом отпуске (или ином отпуске) производится на основании личного заявления и оформляется приказом директора Колледжа.

2. Академический отпуск (отпуск) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3. Для выхода из академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся предоставляет личное заявление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и медицинскую справку установленной формы (заключение ВК) из того государственного лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, которое выдавало справку для предоставления академического отпуска. В случае продолжения болезни, при условии предоставления соответствующих документов, может быть оформлен второй академический отпуск без оформления выхода из первого.

4. Для выхода из академического отпуска по семейным обстоятельствам обучающийся предоставляет личное заявление о выходе из академического отпуска. В случае предоставления документов, подтверждающих необходимость продления академического отпуска по семейным обстоятельствам, может быть оформлен второй академический отпуск без оформления выхода из первого.

5. Для выхода из академического отпуска в связи с призывом на военную службу обучающийся предоставляет личное заявление о выходе из академического отпуска и копию военного билета.

6. Для выхода из отпуска по беременности и родам обучающаяся предоставляет личное заявление и копию свидетельства о рождении. В случае оформления отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет, при условии предоставления соответствующих документов, отпуск по уходу за ребенком до полутора (трех) лет может быть оформлен без оформления выхода из отпуска по беременности и родам.

7. Для выхода из отпуска по уходу за ребенком до полутора (трех) лет обучающийся предоставляет личное заявление о выходе из отпуска.

8. В случае если после оформления академического отпуска (отпуска), причины, по которым данный академический отпуск (отпуск) был предоставлен, изменились, обучающийся обязан в течение 10 календарных дней предоставить на свое отделение личное заявление о досрочном выходе из академического отпуска (отпуска) или предоставить документы для переоформления академического отпуска.

9. Личное заявление о выходе из академического отпуска (отпуска) с приложением всех необходимых документов обучающийся обязан предоставить на отделение Колледжа не менее чем за 1 неделю до окончания академического отпуска (отпуска).

10. При выходе из академического отпуска (отпуска) обучающийся приступает к занятиям на том же курсе (семестре), на котором был предоставлен данный академический отпуск (отпуск).

11. При изменении содержания учебных планов обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска (отпуска) разницу в учебных планах. В течение трех рабочих дней от даты получения личного заявления обучающегося о выходе из академического отпуска (отпуска) заведующий отделением по соответствующей специальности/профессии обязан рассмотреть разницу между изученной ранее частью учебного плана и будущим учебным планом группы (потока), в которую выйдет обучающийся после окончания академического отпуска (отпуска).

12. По результатам анализа двух учебных планов заведующий отделением определяет перечень дисциплин (модулей, курсовых работ), которые могут быть перезачтены обучающемуся, а также перечень дисциплин академической задолженности (с указанием академических часов, формы отчетности) и сроков ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах (индивидуальный учебный план). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

13. Обучающийся, допущенный до учебного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Колледжа.

14. Обучающийся, не приступивший к занятиям после предоставленного академического отпуска, отчисляется из Колледжа.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением совета колледжа и вводятся в действие приказом директора.