

Приложение № 1 к приказу
Об утверждении «Положение Об организации
Культурно-досугового отдела»
№ 01-04-486/1 от « 25 » ноября 2021г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени И.И. ПОЛЗУНОВА»
(ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»)

РАССМОТРЕНО:

на Совете колледжа
«25» ноября 2021г.

Протокол № 4



УТВЕРЖАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»

[Signature]
А.Н. Козлов



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации
Культурно-досугового отдела
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»

г. Екатеринбург
2021

1. Общие положения и основные принципы деятельности Культурно-досугового отдела

1.1. Под Культурно-досуговым отделом (далее по тексту -КДО) понимается организация, основной деятельностью которой является изучение, предоставление обучающимся ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее по тексту – Колледж) разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. По уровню организованности КДО является многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие физкультурно-спортивной, соревновательной, культурно - творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

1.3. КДО возглавляет начальник Культурно-досугового отдела, назначаемый на должность директором Колледжа по представлению заместителя директора по УВР.

2. Сотрудники КДО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа, принимаются на работу по представлению заместителя директора по УВР.

3. В своей деятельности КДО руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством РФ;
- Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом и локальными документами Колледжа, приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора по УВР;
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Колледжа, решениями Совета колледжа;
- Настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности КДО являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества;
- равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми КДО;
- гуманистический характер деятельности КДО, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2. Структура КДО и контроль за его деятельностью

2.1. КДО является структурным подразделением Колледжа и входит в систему внеучебной работы, подчиняется заместителю директора по УВР.

2.2. Непосредственное руководство КДО несет начальник Культурно-досугового отдела.

2.3. Структуру и штат КДО утверждает директор Колледжа по представлению заместителя директора по УВР.

2.4. Распределение обязанностей между работниками подразделения производится начальником Культурно-досугового отдела, в соответствии с утвержденными директором Колледжа должностными инструкциями.

2.5. Начальник Культурно-досугового отдела:

- составляет годовой план организационно-творческой, физкультурно-оздоровительной работы, который представляет заместителю директора по УВР;
- формирует программу деятельности КДО;
- представляет заместителю директора по УВР годовой отчет о деятельности КДО.

3. Основные цели и виды деятельности Культурно-досугового отдела

3.1. КДО создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении здоровья и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, спорта и другой самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности обучающихся Колледжа, организации их досуга и отдыха.

3.2. Основными видами деятельности КДО являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно - техническим, природно - экологическим, культурно - бытовым, коллекционно - собирательским, физкультурно - оздоровительным и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения обучающихся Колледжа;
- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных секций, проведение спортивных выступлений, физкультурно - массовых мероприятий, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристских программ;

– осуществление других видов культурно - творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям КДО.

4. Права

4.1. КДО имеет право:

- участвовать в работе Колледжа в области организации досуга и отдыха молодежи, взрослых и пожилых людей, вносить свои предложения по организации его деятельности в этом направлении;
- получать от администрации Колледжа информацию по вопросам организации досуга и отдыха детей, молодежи, взрослых и пожилых людей;
- получать информационное, документальное и материально-техническое обеспечение деятельности отдела;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по вопросам, входящим в компетенцию КДО.

4.2. Работники отдела КДО имеют право:

- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед КДО деятельности задач.

5. Обязанности

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций КДО, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по УВР.

5.2. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Положением и в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов.

5.3. Представлять документы по планированию и отчетности по своей деятельности.

6. Ответственность

КДО несет ответственность за:

6.1. Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде.

6.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Работники КДО несут дисциплинарную ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.