

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

РАССМОТРЕНО
На Совете Автономного учреждения
Секретарь Совета
Протокол от 27.02.2023 № 8
200 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом

от 27.02.2023. № 01-07-110



СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО

Е.А. Щепетов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
ГАПОУ СО «УГК им. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

Екатеринбург,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» и регулирует порядок, размер, принципы предоставления и выплаты материальной помощи работникам при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.2. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Совете Автономного учреждения, согласованию с представителем первичной профсоюзной организации и вводится в действие приказом.

1.3. Целью выделения материальной помощи ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

1.4. На получение материальной помощи вправе претендовать работники, на момент обращения состоящие в трудовых отношениях с ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

1.5. В случаях, перечисленных в п.п. 3 п. 2.3. настоящего Положения, правом на обращение за материальной помощью обладают члены семьи, близкие родственники или лицо, организующее похороны работника.

1.6. В случаях, перечисленных п.п. 6 п. 2.3. настоящего Положения материальная помощь может быть выплачена бывшим работникам, вышедшим на пенсию, последним местом которых являлось ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

1.2. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера и не связана с индивидуальными результатами трудовой деятельности работников.

1.3. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не является элементом оплаты труда.

1.4. Материальная помощь оказывается работникам ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» при возникновении у них особых обстоятельств (в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения).

1.5. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

1.6. Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» на оплату труда работников.

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЕЛИЧИНА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

2.2. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

2.3. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

№	Случаи, при которых может выплачиваться материальная помощь	Размер материальной помощи	Примечание	Документы
1	Рождение ребенка в семье работника ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»	до 15 000 руб.		- заявление, - копия свидетельства о рождении ребенка
2	Усыновление ребенка в семье работника ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»	до 15 000 руб.		- заявление; - копия свидетельства о рождении ребенка; - решение суда об усыновлении ребенка; - свидетельство об усыновлении ребенка
3	Смерть одного из близких родственников (детей, супруга, родителей) работника ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»	до размера должностного оклада работника		- заявление; - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении детей, сотрудника
3	Смерть работника ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»	до 20 000 руб.	Выплачивается близким родственникам работника Колледжа, организующих его похороны	Если есть родственники: - заявление; - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: - копия свидетельства о смерти;

				<ul style="list-style-type: none"> - квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; - ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверяется получить деньги
4	Дорогостоящее лечение работника ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»	до 50 000 руб.		<ul style="list-style-type: none"> - договор на лечение, операцию; - справка-направление врача; - документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств); - именные рецепты. <p>При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям.</p>
5	Дорогостоящее лечение близких родственников (детей, супруга, родителей)	до 50 000 руб.		<ul style="list-style-type: none"> - договор на лечение, операцию; - справка- направление врача;

	<p>работника ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»</p>			<p>- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств); - именные рецепты. При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям.</p>
6	<p>Бывшим работникам ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»</p>	<p>5 000 руб.</p>	<p>По решению Совета Автономного учреждения</p>	<p>- заявление - копия трудовой книжки, заверенная в кадрово- юридическом отделе</p>
7	<p>Работникам, уволенным в связи с выходом на пенсию</p>	<p>до 3 должностных окладов</p>		<p>- заявление - приказ директора об увольнении работника в связи с выходом на пенсию</p>
8	<p>Работникам, уволенным по соглашению сторон</p>	<p>до 3 должностных окладов</p>		<p>- заявление; - соглашение сторон, которое должно содержать условия о размере материальной помощи.</p>

- 2.4. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным п. 2.3. настоящего Положения, не более одного раза в год по каждому из них.
- 2.5. Материальная помощь перечисляется на расчетный счет работника или расчетный счет, указанный в поданном заявлении об оказании материальной помощи.
- 2.6. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

3. ОБРАЩЕНИЕ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЕЕ ВЫДЕЛЕНИИ

- 3.1. Работники (в предусмотренных случаях – их близкие родственники), нуждающиеся в материальной помощи подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием оснований для ее выделения на имя директора ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» с приложением документов (их копий), подтверждающих наличие оснований, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 3.2. Начальник кадрово-юридического отдела в течение 1 (Одного) рабочего дня согласовывает заявление в части проверки наличия оснований для оказания материальной помощи, а также проверки приложенных документов (их копий), подтверждающих наличие оснований, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 3.3. Главный бухгалтер в течение 3 (Трех) рабочих дней согласовывает возможность выплаты материальной помощи (в зависимости от наличия средств).
- 3.4. Согласованное начальником кадрово-юридического отдела и главным бухгалтером заявление в течение 3 (Трех) рабочих дней рассматривается директором ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова», который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной помощи в определенной сумме, оформляется приказом в котором указывается Ф.И.О. работника, сумма выделяемой материальной помощи и основания ее выделения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения Советом Автономного учреждения и директором.
- 4.2. Ранее действовавшие Положения, регулировавшие сходные правоотношения, считаются утратившими силу с утверждения настоящего Положения.