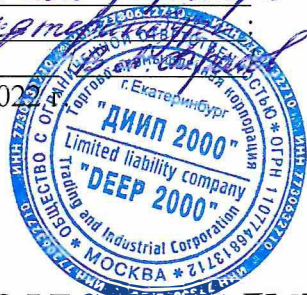


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
О.П. г. Екатеринбург
О.В.
«22» июня 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№01-07-302
от «15» июня 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бухгалтер

Екатеринбург, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА*

*РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ*

3.1. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

3.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

3.3. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

4.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*5.1. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ*

*5.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ*

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*5.4. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ*

*5.5. ПРИМЕРНЫЕ РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ*

РАЗДЕЛ 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

*РАЗДЕЛ 7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ*

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
Приложение 1.1.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
Приложение 1.2.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
Приложение 1.3	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
Приложение 1.4.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Приложение 1.5.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Приложение 1.6.	Рабочая программа преддипломной практики
Приложение 1.7.	Программа государственной итоговой аттестации

2. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Приложение 2.1	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык»
Приложение 2.2	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.02 «Литература»
Приложение 2.3.	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык»
Приложение 2.4	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.04 «Математика»
Приложение 2.5.	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.05 «История»
Приложение 2.6.	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.06 «Астрономия»
Приложение 2.7.	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.07 «Физическая культура»
Приложение 2.8.	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.08 «Основы безопасности жизнедеятельности»
Приложение 2.9.	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.09 «Родная литература»
Приложение 2.10.	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.10 «Информатика»
Приложение 2.11.	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.11 «Физика»
Приложение 2.12.	Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.12 «Введение в специальность»
Приложение 2.13.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»
Приложение 2.14.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
Приложение 2.15.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Приложение 2.16.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»
Приложение 2.17.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»
Приложение 2.18.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»
Приложение 2.19	Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»
Приложение 2.20	Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»
Приложение 2.21	Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Экономическая география»
Приложение 2.22	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
Приложение 2.23	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Финансы денежное обращение и кредит»
Приложение 2.24	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение»
Приложение 2.25	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»
Приложение 2.26	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы бухгалтерского учета»
Приложение 2.27	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления»
Приложение 2.28	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»
Приложение 2.29	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
Приложение 2.30	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»
Приложение 2.31	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. «Экономическая статистика»
Приложение 2.32	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент»
Приложение 3.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69, зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 26 февраля 2018 г. № 50137 (далее ФГОС СПО).

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОП СПО) определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности Выберите элемент., планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

–Приказ Минобрнауки России от 7 декабря 2017 г. № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 26 февраля 2018 г. № 50137;

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменениям, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный N 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный № 35545) (далее — Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

–Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»;

–Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»;

–Порядок организации практической подготовки обучающихся в ГАПОУ СО «Уральский

государственный колледж имени И.И. Ползунова»;

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»;

–Устав ГАПОУ СО «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

С учетом:

–Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 N P-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»

–Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

–Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения (Протокол от 23.06.2022г. №3/22);

–Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 31.05.2019г.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП — примерная основная образовательная программа;

ОП — образовательная программа;

МДК — междисциплинарный курс

ПМ — профессиональный модуль

ОК — общие компетенции;

ГИА — государственная итоговая аттестация.

ПК — профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

ЛР – личностные результаты.

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

бухгалтер

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 4464.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификации п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Бухгалтер»	Квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению»
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Осваивается	Осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Осваивается	Осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осваивается	Осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осваивается	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается	Осваивается

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	применительно к различным контекстам	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	иностранных языках.	<p>знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		истечения установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	инвентаризации;	<p>причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знания:</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p>Практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения:</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Знания:</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p>состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>законодательством.</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документа.</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	установленные законодательством сроки;	<p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и	Практический опыт в: применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах</p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>состояния организации.</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ВД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</p> <p>ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</p> <p>Умения: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.</p> <p>Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов.</p> <p>Практический опыт в: в осуществлении операций с денежными средствами,</p>

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	<p>ценными бумагами и бланками строгой отчетности.</p> <p>Умения: проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Знания: оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе.</p>
	ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	<p>Практический опыт в: осуществлении работы с формами кассовых и банковских документов.</p> <p>Умения: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу.</p> <p>Знания: группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правила проведения инвентаризации кассы.</p>

3.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде	ЛР 4

лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели — шестидневная.

Продолжительность занятий 45 мин., предусмотрена группировка парами.

Максимальная нагрузка обучающегося 36 часов в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы.

Общая продолжительность каникул в учебном. году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Оценка качества освоения основной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, экзамены и дифференцированные зачеты за счет времени, отводимого на дисциплину.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрированно на первом курсе.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля, рекомендуется использование рейтинговых или накопительных систем оценивания.

При сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично» «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для создания условий максимально приближенных к условиям будущей деятельности обучающихся, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, при проведении квалификационных экзаменов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

— оценка уровня освоения дисциплин;

— оценка компетенций обучающихся,

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено или концентрированно путем чередования с теоретическими занятиями. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики и реализуется концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

Формирование обязательной части учебных циклов ППССЗ

Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем образовательной нагрузки
ОО.00	Общеобразовательная подготовка	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	414
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	144
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	768
П.00	Профессиональный цикл	1410
УП.00	Учебная практика	180
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	360
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144
ПА.00	Промежуточная аттестация	108
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216
	ИТОГО:	4428

В случае наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья основная образовательная программа будет скорректирована с учетом заключения ВТЭК при предоставлении студентами подтверждающих документов.

Обязательная часть ОГСЭ предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История» «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Формой промежуточной аттестации по «Физической культуре» являются зачеты и дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Формирование вариативной части учебных циклов ППССЗ

Для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональными стандартами и возможностями продолжения образования, учитывая мнение представителей работодателей, объем времени, отведенный на вариативную часть составил 30% образовательной программы и распределится следующим образом:

Индекс	Элементы учебного плана	Количество часов
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	54
ЕН.03	Экономическая география	36
ОП.01	Экономика организации	30
ОП.03	Налоги и налогообложение	36
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	30
ОП.05	Аудит	24
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	24
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	72
ОП.10	Экономическая статистика	36

ОП.11	Менеджмент	48
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	80
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования	26
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	30
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	54
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование бухгалтерской отчетности"	36
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	36
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих"	36
	ИТОГО:	828 часов

Для социальной адаптации и коррекции нарушений развития у лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов введена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» .

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривается выполнение курсовых работ: по дисциплине общепрофессионального цикла: ОП.01 Экономика организации — 20 часов; по профессиональному модулю: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - 20 часов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Всего часов обучения по образовательной программе 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая общеобразовательную подготовку, составляет 147 недель.

4.3. Рабочая программа воспитания

4.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цели воспитания обучающихся ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

–усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

–формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

–приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного

опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

–достижение личностных результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательной программы включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

4.3.2. Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

4.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

5.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающим требования международных стандартов.

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций (квалификации) необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений.

По сочетанию квалификаций: бухгалтер

Перечень специальных помещений
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Мастерские, полигоны:

Место для ввода текста.
Спортивный комплекс:
Спортивный зал.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал.

5.1.2. Материально-техническое основание лабораторий, мастерских и баз

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

5.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакетом офисных программ,
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
справочными правовыми Гарант, Консультант+);
рабочими местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
школьной доской;
многофункциональным устройством;
комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
школьной доской;
детектором валют,
счетчиком банкнот,
кассовыми аппаратами,
сейфом,
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
справочной системой (Главбух);
комплект учебно-методической документации.

5.1.2.2. Оснащение мастерских

-

5.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05/ПМ06.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издания по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

Информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

Массовые и социокультурные мероприятия

Спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия

Деятельность творческих объединений, студенческих организаций

Психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации

Научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.)

Профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.)

Опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте

Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в проведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающихся профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

5.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказания государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 6. Государственная итоговая аттестация

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника

по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация представляет демонстрацию выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе колледжа разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

Разработчики:

Репина Ирина Ивановна – заместитель директора по учебно-производственной работе

Стукова Светлана Викторовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Хмелинина Юлия Игоревна – руководитель учебного отдела

Бедина Мария Викторовна, преподаватель, заведующий кафедрой экономики и управления

Приложение 3
к ОПОП специальности
38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет,
утвержденной приказом директора
от 15.06.2022г. № 01-07-302

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО «УГК ИМ.И.И.ПОЛЗУНОВА»**

г. Екатеринбург
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы воспитания обучающихся	
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся	
1.2 Направления воспитания.....	
1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	
2.1 Уклад колледжа	
2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
3.1 Кадровое обеспечение	
3.2 Нормативно-методическое обеспечение	
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	
3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	
3.5 Анализ воспитательного процесса	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания обучающихся ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»
Основания для разработки программы	<p>Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО); – Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р); – Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р; – Федеральный Закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; – Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; – Федеральный закон РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; – Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; – Указ президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года»; – Перечень поручений (пункт 2) Президента Российской Федерации от 1 декабря 2021 № Пр-2254; – Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 16 июня 2022 г. № 06-836; – Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до2025 года"; – Закон Свердловской области от 29 ноября 2013 года № 113 ОЗ «О молодежи в Свердловской области»;

	<ul style="list-style-type: none"> – Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); – Стратегия промышленного и инновационного развития Свердловской области на период до 2035 года; – Устав ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»; – Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».
Сроки реализации программы	2022-2023 учебный год
Участники реализации программы	<p>Коллегиальные органы управления колледжа, в том числе совет обучающихся, совет родителей (законных представителей); работодатели.</p> <p>Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.</p>
Разделы программы	<p>Целевой, содержательный, организационный.</p> <p>Приложение: календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год</p>

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники колледжа, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами колледжа. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в колледже определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в колледже: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в колледже: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися колледжа включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого

ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ колледжа установлены в соответствующих ФГОС.

На основании этих требований представлены целевые ориентиры результатов в

воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания в колледже сформулированы по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
Патриотическое воспитание <p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.</p>
Духовно-нравственное воспитание <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех</p>

граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе

предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад колледжа

История Уральского государственного колледжа имени И.И. Ползунова, известного на Урале как Свердловский горно-металлургический техникум (до 1995г.), тесно связана с развитием цветной металлургии. Учебное заведение стало преемником Уральского горного училища, созданного в соответствии с Положением «О штатах Главного правления Уральских горных казенных заводов Уральского хребта» от 11 мая (23 нов.ст.) 1847 года на базе Екатеринбургской горнозаводской школы, открытой В.Н. Татищевым в 1724 году. До 1918 года Уральское горное училище выпустило 811 специалистов горного и металлургического профилей.

После ряда преобразований учебного заведения, проведенных в 1918-1927 годах, в 1928 году появился Свердловский горно-металлургический техникум, ставший базовым для Министерства цветной металлургии СССР. Техникум готовил горняков, химиков и металлургов для ведущих предприятий страны. Выпускники его занимали ключевые посты на заводах и рудниках Урала. Например, директором Пышминского медеэлектролитного завода в 1937-1940 годах был А.Н.Каллистов (выпуск 1931г.), под его руководством завод вышел на проектную мощность и перерабатывал около 70% всей черновой меди СССР. С 1951 года заводом руководил Н.М.Гальянов (выпуск 1932 г.).

В июне 1947 года Свердловский горно-металлургический техникум был награжден орденом Трудового Красного Знамени, учебному заведению присвоено имя Ивана Ивановича Ползунова, ученика Екатеринбургской горнозаводской школы, изобретателя первой паровой машины непрерывного действия.

В последующие годы техникум, развивая методическую и учебно-лабораторную базу, стал ведущим учебным заведением отрасли, оставался постоянным лидером методических и научно-технических смотров. Именно в те годы выпускниками техникума стали:

- С.С.Набойченко – бывший ректор УГТУ-УПИ;
- А.А.Козицын - Генеральный директор ООО «УГМК-Холдинг»;
- В.А.Гордеев – действующий член Академии горных наук, профессор Уральского горного университета;
- В.А. Шептий – заместитель председателя Законодательного собрания Свердловской области.

Современное название Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова получил 4 ноября 1995 года в связи с расширением диапазона образовательной деятельности и повышением уровня базового образования. Педагогический коллектив колледжа, сохранив подготовку специалистов по основному горно-металлургическому направлению, успешно освоил программы обучения профессиям, востребованным сегодня.

Сегодня колледж ведет подготовку специалистов для крупных предприятий горно-металлургического комплекса Свердловской области.

По-прежнему внимание уделяется системе подготовки специалистов по основным горным и металлургическим специальностям. За последние годы для предприятий горно-металлургического комплекса Свердловской области подготовлено более 1200 горняков, металлургов, маркшейдеров, электриков, механиков, программистов. Заключено более 75 договоров о подготовке специалистов с предприятиями Свердловской области.

В настоящее время колледж участвует в создании системы многоуровневой непрерывной профессиональной подготовки специалистов для крупнейшей горно-металлургической компании ООО «УГМК-Холдинг» в городе Верхняя Пышма.

Работа проводится совместно с Уральским федеральным университетом имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. В настоящее время организована масштабная работа по подготовке учебно-педагогических комплексов, обучению преподавателей,

приобретению высокотехнологического оборудования в соответствии с требованиями федерального списка по подготовке кадров по ТОП-50 для экономики России.

Колледж ведет работы по профориентации со школьниками, помогая сделать правильный выбор. Учащиеся общеобразовательных школ привлечены к занятиям в программе Дней открытых дверей, профориентационной интеллектуально-развлекательной игры «Профессиональный путь. Как себя найти».

Колледж - участник проекта корпоративного университета по подготовке инженерных кадров в г. Верхняя Пышма, созданного ООО «УГМК-Холдинг». На базе Технического университета ООО «УГМК-Холдинг» Верхнепышминский филиал колледжа имени И.И. Ползунова проводит:

- лекции и практические занятия для студентов колледжа;
- общегородские профориентационные мероприятия, в том числе игру для девятиклассников «Путь к успеху»;
- ОАО «Уралэлектромедь» организует стажировку для преподавателей на базе предприятия.

УГК имени И.И. Ползунова является площадкой для проведения научно-исследовательских мероприятий.

Коллектив колледжа активно участвует в реализации областной программы «Уральская инженерная школа» по направлению горно-металлургического производства.

В колледже введена международная система менеджмента качества и в 2014 году получено подтверждение сертификации на соответствие требованиям международных стандартов серии ISO 9001:2008.

Создана и успешно работает система дополнительного и опережающего образования: курсы подготовки водителей категории «В», курсы для безработных, компьютерные курсы офис-менеджеров, маркшейдеров и другие, в которых ежегодно обучаются более 470 курсантов.

Колледж активно участвует в областных и Всероссийских конкурсах, занимая призовые места.

Всестороннему развитию студентов способствует их участие в техническом творчестве, художественной самодеятельности, спортивно-массовой работе.

Ежегодно проводится спартакиада по 7 видам спорта, в которой принимают участие свыше 500 студентов ежегодно, работает 11 спортивных секций: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), футбол (юноши и девушки), настольный теннис, шахматы, пулевая стрельба, атлетическая гимнастика, легкая атлетика, лыжные гонки, самбо, плавание, в которых занимается свыше 150 студентов.

Сборные команды колледжа являются пятикратными чемпионами Ленинского района в спартакиаде по 8 видам спорта и 3 года подряд входят в тройку призеров спартакиады города Екатеринбурга среди ССУЗов по 11 видам спорта.

В художественной самодеятельности колледжа за период с 2012 по 2022 годы силами наших студентов и руководителей творческих студий было проведено более 90 массовых мероприятий, заработано более 1000 дипломов в конкурсах и фестивалях различного уровня (районных, областных, межрегиональных), в том числе 60 дипломов победителей (лауреаты, дипломанты, специальные дипломы).

Для студентов работают творческие студии по различным направлениям:

- актерское мастерство;
- сценическая речь;
- вокальная (вокал начинающие, вокал продолжающие, ансамбль);
- хореография (народная, современная);
- акробатика;
- вокально-инструментальная студия;
- шахматы;
- черлидинг.

Концерты становятся более масштабными, и количество участников в одном концерте достигает до 85 человек.

За последние 5 лет колледж значительно реконструировал и расширил учебно-лабораторную базу, приобрел и внедрил в учебный процесс современное оборудование и компьютерную технику, расширил контакты и сотрудничество с социальными партнерами.

Студенты нашего колледжа гордо называют себя «ползуновцами», доказывая высокий уровень профессиональной подготовки многочисленными победами на олимпиадах Всероссийского и регионального уровней.

В настоящее время Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова - современное многопрофильное учебное заведение, в котором по 38 специальностям обучается более 4500 студентов. Колледж имеет филиалы в городах Верхняя Пышма, Кировград и Ревда.

История Колледжа богата своими воспитательными традициями: наши выпускники приводят учиться к нам своих детей, запомнив на всю жизнь уроки гуманизма, мужества, верности своей профессии и учебному заведению, культурно-массовые и спортивные мероприятия, декады по специальностям, а также сплоченный коллектив преподавателей и сотрудников.

Музей колледжа хранит большое количество альбомов фотографий, на которых студенты разных лет с увлечением выступают на смотрах художественной самодеятельности, участвуют в спортивных соревнованиях, походах и демонстрациях, выступают с докладами на научно-практических конференций и т.д.

В соответствии с планом работ организуются и проводятся такие традиционные мероприятия как:

- посвящение в студенты, День Учителя, детская новогодняя елка, новогодний вечер для преподавателей и сотрудников колледжа, день Татьяны, День смеха, Мисс и Мистер УГК, творческие конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, День защитника Отечества и 8 марта, День рождения колледжа, встречи с выпускниками и другие мероприятия.

Ежегодно на базе большого актового зала колледжа проводятся городские, областные, всероссийские мероприятия для студентов, родителей студентов, преподавателей колледжей и техникумов г. Екатеринбурга и Свердловской области.

Кураторы учебных групп проводят классные тематические часы, формирующих правовую, профессиональную культуру, познавательный, нравственный, коммуникативный, эстетический потенциал личности студентов. Особое место занимают встречи с инспекторами по делам несовершеннолетних Ленинского района г. Екатеринбурга, с целью проведения лекций по профилактике правонарушений. Значительно расширяют кругозор студентов и способствуют их профессиональной подготовке экскурсии по Свердловской области и г. Екатеринбургу, в музеи и на тематические выставки.

В Колледже работает психологическая служба: оказывается консультативная, психодиагностическая, коррекционно-развивающая помощь индивидуально и в группах по запросу преподавателей и родителей студентов.

Значительное внимание уделяется трудовому воспитанию, вопросам трудоустройства, позитивной социализации студентов в трудовых коллективах. На всех специальностях стали традиционными конференции по окончании профессиональной практики, когда студенты делятся со студентами младших курсов, полученным производственным опытом с использованием видео и мультимедиа презентаций.

Колледж активно принимает участие в значимых для воспитания федеральных и региональных проектах и программах:

- Большая перемена;
- Твой ход;

- WorldSkills Russia;
- Студенческие отряды;
- Волонтерское движение и наставничество, доброволец ПРО т.д.

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

2.2.1 Инвариантные модули

Воспитательная работа в рамках инвариантных модулей, согласно правовым условиям реализации учебных программ:

2.2.1.1. Урочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки предусматривать:

– максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания занятий, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

– включение преподавателями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач занятий;

– включение преподавателями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

– выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

– применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

– побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

– организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

– инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

2.2.1.2. Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

– мероприятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

–мероприятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;

–мероприятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

–мероприятия экологической, природоохранной направленности;

–занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

–мероприятия туристско-краеведческой направленности;

–курсы занятия оздоровительной и спортивной направленности.

2.2.1.3. Кураторство

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

–планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;

–иницирование и поддержку кураторами участия учебных групп в делах колледжа, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

–организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

–сплочение коллектива учебной группы через игры и тренинги на командообразование, внеучебные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся;

–выработку совместно с обучающимися правил поведения учебной группы, участие в выработке таких правил поведения в колледже;

–изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, преподавателями, а также с педагогом-психологом;

–доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем, совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися групп;

–индивидуальную работу с обучающимися учебной группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

–регулярные консультации с преподавателями и мастерами производственного обучения, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

–проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем учебной группы, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение преподавателей и мастеров производственного обучения к участию в делах учебной группы, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях и классных часах;

–организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в группе, жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями,

администрацией;

– создание и организацию работы родительского совета группы, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в группе, колледжа;

– привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе и колледже;

– проведение в группе праздников, конкурсов, экскурсий, посещение музеев и кинотеатров, театров, соревнований и т. п.

2.2.1.4. Основные дела колледжа

Реализация воспитательного потенциала основных дел колледжа предусматривает:

– праздники колледжа, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все учебные группы;

– участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в колледже, обществе;

– церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своей местности;

– социальные проекты в колледже, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;

– проводимые для жителей поселения, своей местности и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей поселения;

– разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;

– вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа дел колледжа;

– наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

2.2.1.5. Внеурочные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внеурочных мероприятий предусматривает:

– общие внеурочные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами колледжа;

– внеурочные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в колледже учебным предметам, курсам, модулям;

– экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в группах кураторами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

– литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии,

экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

2.2.1.6. Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

– оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в колледж государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

– организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

– размещение карт России, Свердловской области (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, Свердловской области, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

– изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, Свердловской области, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

– организацию и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

– разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещении колледжа или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

– разработку и популяризацию символики колледжа (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

– подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

– поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в

колледже, доступных и безопасных рекреационных зон;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.2.1.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в колледже, в колледже представительных органов родительского сообщества (родительского совета), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Совете колледжа;

- тематические родительские собрания в группах, по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служащих традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- родительские форумы на интернет-сайте колледжа, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в колледже в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

2.2.1.8. Самоуправление

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в колледже предусматривает:

- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

2.2.1.9. Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в колледже

предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в колледже и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в колледже маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

2.2.1.10. Социальное партнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, праздники колледжа, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни колледжа, г. Екатеринбурга, Свердловской области,

Российской Федерации;

– реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

2.2.1.11. Профориентация

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы колледжа предусматривает:

– проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

– профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

– экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

– посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

– организацию на базе детского лагеря при колледже профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;

– совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;

– участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

– индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

– освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

2.2.2 Вариативные модули

2.2.2.1 Студенческий спортивный клуб

Спортивный клуб создан в целях привлечения студентов к систематическим занятиям физической культурой и массовым спортом, формирования у них потребности в здоровом образе жизни, развития студенческого самоуправления, а также развития и популяризации традиций региона в области физической культуры и спорта. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни. Организация спортивно-массовой работы со студентами, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

В целях реализации основных задач студенческий спортивный клуб осуществляет:

– организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, в том числе этапов Всероссийских

соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимым в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья студентов, социальной активности студентов и педагогических работников ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» посредством занятий физической культурой и спортом;

- привлечение обучающихся с ОВЗ к участию и проведению массовых физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятий;

- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- пропаганду в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- поощрение обучающихся, педагогов, работников ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова», добившихся высоких спортивных показателей;

- информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;

- организация деятельности спортивных секций в рамках программ внеурочной деятельности, к занятиям в которых допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (наличие медицинской справки).

ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова», с другими образовательными организациями, в том числе со структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, иными организациями (ДЮСШ, ОЦРФКС, Федерациями по видам спорта и др.).

ССК взаимодействует со средствами массовой информации, по согласованию с администрацией ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» размещает информацию о деятельности ССК в печатных и электронных СМИ, на официальных сайтах образовательного учреждения.

Совместно с администрацией ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»:

- формирует сборные команды ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;

- организует и проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной и оздоровительной работы среди групп ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова», присваивает статус «студент-спортсмен».

В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ССК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

2.2.2.2 Музей колледжа

Музей колледжа является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность исследования, обработки, оформления и транслирования воспитательную и познавательную ценность.

Целью деятельности музея колледжа является всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержке творческих способностей студентов, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений. Музей должен стать не просто особым учебным кабинетом колледжа, но одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства.

Цель музейной деятельности – формирование чувства гордости за своё Отечество, колледж, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины. Музей колледжа, являясь частью открытого образовательного пространства.

Для достижения цели деятельности музея решаются следующие задачи:

- воспитание музейной культуры, обучение музейному языку, музейной терминологии;
- активизация работы музея колледжа, расширение сферы и методов использования его воспитательного потенциала;
- поддержка воспитательных и образовательных программ, направленных на формирование патриота и гражданина;
- углубленное изучение и использование во всех формах работы музея современных информационных технологий;
- организация творческого досуга обучающихся, привлечение к участию в культурных программах городского, регионального, всероссийского и международного уровней;
- выявление и дальнейшее развитие творческих способностей юных исследователей, экспозиционеров, экскурсоводов;
- повышение статуса работника, ответственного за музей, распространение передового опыта и повышение его профессионального мастерства;
- укрепление связей с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями для решения задач воспитания у детей и обучающейся молодёжи чувства гражданственности и патриотизма, уважения и бережного отношения к национальной и русской культуре, воспитания толерантности по отношению к иным культурам и традициям, народам, введения в состав основополагающих понятий молодёжи термина «культура мира».

Основополагающим для музейной теории и практики является принцип историзма. Этот принцип предполагает соблюдение трёх важнейших условий:

- рассмотрение явлений и предметов в их взаимосвязи;
- оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе;
- изучение истории в свете современности.

Тематический план работы музея состоит из:

Направления работы	Содержание	Дата
Работа с активом музея.	Выбор актива музея колледжа Организация и порядок обучения актива основам музееведения Наметить плановые задания каждому активисту в рамках порученного участка работы. Участие активистов в проведении экскурсий	Сентябрь ноябрь Октябрь Март
Научно-исследовательская работа.	Изучение истории колледжа: 1. Изучить материал о преподавателях и студентах. 2. Комплектование и изучение фондов, обеспечение их сохранности. 3. Создание электронной базы данных (картотеки; копии документов; фотографии музейных экспонатов, экспозиций и выставок)	Апрель Сентябрь-июнь Сентябрь-июнь

Поисково-собираТЕЛЬская работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Найти и систематизировать материал о студентах 1964-2022 годов выпуска, которых не хватает в картотеке фотографий (сканировать для виртуальной картотеки). 2. Оформление папки воспоминаний выпускников. 3. Сбор информации о старейших преподавателях колледжа. 4. Поиск и сбор информации об успешных выпускниках. 	Ноябрь-февраль
Научно-экспозиционная работа	Оформление выставки о преподавателях-ветеранах колледжа.	
Работа с фондами	<p>Составление научной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение инвентарной книги для учета музейных экспонатов и научно-вспомогательного фонда. 2. Заполнение журнала для ведения полевой документации. 3. Составление карточек на музейные предметы (изучение, исследование и описание каждого предмета). 4. Создание условий для хранения музейных коллекций (подбор коробок для хранения, установка стеллажей в хранилище). 5. Обработка поступающих исторических памятников (учет, систематизация и размещение на стеллажах). <p>Подготовка документов музея колледжа к паспортизации (составление паспорта и учетной карточки музея).</p>	
Методическая работа	<p>Составление текущего и перспективного плана работы музея.</p> <p>Составление тематико-экспозиционного плана музея.</p> <p>Составление и дополнение текстов обзорной и тематических лекций.</p> <p>Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий.</p> <p>Подготовка сценариев массовых мероприятий в музее колледжа.</p> <p>Ведение книги учета массовых мероприятий и книги отзывов.</p> <p>Разработка экскурсионных тем: «О роли личности в истории колледжа», «Значение развития материально-технической базы колледжа».</p> <p>Подбор и систематизация экскурсионных материалов для проведения тематических экскурсий.</p>	
Издательская деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление виртуальной экскурсии по музею на сайте колледжа. 2. Перечень проводимых в музее мероприятий для опубликования на сайте колледжа. 	

Экскурсионно-массовая работа	Составление графика посещения обучающимися 1 курса музея, экскурсии. Использование музейных предметов о Вов (письма, фотографии, воспоминания участников) на классном часе (если нет, то нужно организовать уголок).	
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.2.2.3 Дополнительное образование

Дополнительное образование в колледже осуществляется через структурное подразделение колледжа «Культурно-досуговый отдел» и «Отдел дополнительного образования».

Культурно-досуговый отдел (далее - КДО) – это место, где у каждого студента есть возможность проявить свои творческие способности, развить креативное мышление, найти своих единомышленников и реализовать свои идеи на сцене Большого актового зала колледжа. Педагоги дополнительного образования создают условия возможности раскрыть талант обучающихся не только в стенах колледжа, но и за его пределами, на различных конкурсах и фестивалях. Занятия в творческих студиях дают возможность перевести увлечения на новый, более профессиональный уровень.

КДО создан в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении здоровья и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, спорта и другой самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности обучающихся колледжа, организации их досуга и отдыха.

Основными видами деятельности КДО являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно - техническим, природно - экологическим, культурно -бытовым, коллекционно – собирательским, физкультурно - оздоровительным и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения обучающихся Колледжа;

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных секций, проведение спортивных выступлений, физкультурно – массовых мероприятий, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристских программ;
- осуществление других видов культурно - творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям КДО.

Отдел дополнительного образования (далее – ОДО)

Деятельность отдела дополнительного образования направлена на достижение следующих целей:

- реализация образовательных программ для лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы РФ;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- реализация основных программ профессионального обучения;
- дополнительное образование детей и взрослых.

В сущности, дополнительное образование — это мотивированное образование, позволяющее обучающемуся приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве, максимально реализовать себя, самоопределившись профессионально и лично.

2.2.2.4 Медиа колледжа

Цель медиа колледжа – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал медиа колледжа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- 1) Студенческое радио:
 - создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности обучающихся;
 - удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии;
 - повышение социальной активности, уровня культуры обучающихся;
 - эффективное использование творческого потенциала обучающихся.
- 2) Медиацентр колледжа (видеостудия):
 - освещение научно-практических, творческих и спортивных мероприятий с участием студентов, их родителей, педагогического коллектива и работодателей.

2.2.2.5 Добровольческая деятельность (волонтерство), наставничество

Целью добровольческой (волонтерской) деятельности и наставничества является предоставление возможности каждому волонтеру проявить себя, реализовать свой потенциал посредством вовлечения обучающихся колледжа в социальную практику (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и других проектах).

Волонтерские мероприятия входят в разряд мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Волонтером может быть обучающийся, успешно выполняющий учебную программу, который добровольно изъявил желание работать в составе движения в свободное от учебы время.

К задачам добровольческой (волонтерской) деятельности и наставничества относятся:

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание обучающихся колледжа;
- вовлечение обучающихся колледжа в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды;
- содействие всестороннему развитию обучающихся колледжа, формированию у них активной жизненной позиции;
- расширение сферы внеучебной деятельности и организации досуга обучающихся колледжа.

Основными направлениями волонтерской деятельности в колледже являются:

- социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам педагогического труда колледжа, пенсионерам и пожилым людям, работа в детских домах и школах-интернатах;
- патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- оказание волонтерской поддержки и работа наставника в решении задач социализации обучающимся колледжа, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в общежитии;
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- пропаганда здорового образа жизни;
- правовое, культурное просвещение обучающихся колледжа;
- проектное волонтерство.

Реализация задач волонтерского движения и наставничества осуществляется через организацию волонтерского отряда из состава обучающихся и педагогов колледжа.

Зачисление обучающихся колледжа в состав волонтерского отряда и в качестве наставника осуществляется на основании письменного заявления кандидата на имя руководителя волонтерского движения. Список волонтерского отряда утверждается приказом директора колледжа.

Для проведения мероприятий и акций волонтерский отряд использует спонсорскую помощь, целевые бюджетные средства образовательной организации на организацию внеучебной работы и прочих источников, разрешенных законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация рабочей программы воспитания укомплектована квалифицированными специалистами, которые выполняют каждый свою функцию, а именно:

Директор:

- основное руководство реализацией Программы;
- подбор и расстановка кадров.

Главный бухгалтер:

- выделение денежных средств на обеспечение материальной базы для реализации Программы;
- контроль за расходованием денежных средств в рамках реализуемой Программы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- общее руководство реализацией Программы;
- контроль исполнения плана мероприятий реализации Программы.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- общее руководство реализацией Программы;
- контроль исполнения плана мероприятий реализации Программы.

Руководитель учебного отдела, методический отдел:

- научно-методическое руководство;
- организация повышения квалификации и научного потенциала педагогических кадров.

Педагог-психолог:

- организация психолого-педагогической поддержки обучающимся, родителям студентов, сотрудникам колледжа;
- осуществление мониторинга готовности студентов к профильному и профессиональному самоопределению через проведение компьютерной профориентационной диагностики;
- проведение бесед, психологического просвещения для всех участников образовательного процесса;
- осуществление психологические консультации с учётом возрастных особенностей обучающихся;
- способствует формированию у обучающихся адекватной самооценки, ситуации успеха при проведении различных конкурсов.

Преподаватели, социальный педагог, педагог-организатор, мастера производственного обучения:

- организация мероприятий в колледже, с привлечением к деятельности активных студентов (волонтеров – профориентаторов);
- развитие познавательного интереса, творческой направленности личности студентов, с использованием разнообразных методов и средств: проектная деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;
- обеспечение профориентационной направленности занятий, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессионально важных навыков;
- проведение наблюдения по выявлению склонностей и способностей студентов.

Кураторы учебных групп:

- контроль за организацией занятий по внеурочной занятости.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной работы состоит из:

- Устав ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова»;
- Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" рассмотрено на Совете колледжа 26.09.2019, утверждено Приказом директора № 01-07-260 от 04.10.2019;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" рассмотрено на Совете колледжа 26.09.2019, утверждено Приказом директора № 01-07-243 от 27.09.2019;
- Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" рассмотрено на Совете колледжа 26.09.2019, утверждено Приказом директора № 01-07-260 от 04.10.2019;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" рассмотрено на Совете колледжа 26.09.2019, утверждено Приказом директора № 01-07-243 от 27.09.2019;
- Кодекс профессиональной этики педагога ГАПОУ СПО СО "УГК им. И.И. Ползунова";
- Положение об организации Культурно-досугового отдела ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.11.2021г. № 01-07-486/1;
- Положение о психологической службе в ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.11.2021г. № 01-07-486/1;
- Положение о службе примирения ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.11.2021г. № 01-07-486/1;
- Положение о наложении и снятии дисциплинарного взыскания;
- Положение о совете по профилактике правонарушений и дисциплинарных проступков в ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.11.2021г. № 01-07-486/1;
- Положение деятельности куратора учебной группы в ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 15.09.2021 г. № 01-07-381;
- Положение о мониторинге социальных сетей ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.11.2021г. № 01-07-486/1;
- Методические рекомендации для кураторов учебных групп по проведению мониторинга социальных сетей обучающихся от 29.09.2021г.;
- Положение о совете обучающихся ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" от 14.10.2020г.;
- Положение о совете родителей (законных представителей) студентов колледжа о 18 февраля 2021 года Протокол №1;
- Положение об организации волонтерского движения в ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.11.2021г. №01-07-486/1;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.11.2021г. № 01-07-486/1;
- Порядок выявления и учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.11.2021г. № 01-07-486/1;
- Положение о предоставлении материальной помощи обучающимся в ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" утверждено директором колледжа 25.02.2022г.;
- Положение "О мерах социальной поддержки (защиты) обучающихся" утвержден директором колледжа 18.02.2021г.;

– Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.02.2022г. № 01-07-72;

– Положение о студенческом активе проживающих в общежитии ГАПОУ СО "УГК им. И.И. Ползунова" приказ от 25.02.2022г. № 01-07-72;

– Дополнительный инструктаж студентов, проживающих в студенческом общежитии колледжа к Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» от 23 июня 2021 года № 01-07-315/2;

– Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» приказ от 25.02.2022 № 01-07-72;

– Устав студенческого спортивного клуба «Уральская легенда» ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» приказ от 25.02.2022 № 01-07-72;

– Положение об организации экскурсионной работы в ГАПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова» приказ от 25.02.2022 № 01-07-72.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, — в колледже создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

– налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в колледже;

– формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

– построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями колледж ориентируется на:

– формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

– создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов;

– личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной

жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу колледжа, качеству воспитывающей среды, символике колледжа;

- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении куратором, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио учебной группы.

Рейтинги — размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся заключается в материальной поддержке проведения в колледже воспитательных дел, мероприятий, проведения внеурочных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся колледжа, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в колледже является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и

последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включен в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада колледжа, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором колледж участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждой учебной группе.

Анализ проводится кураторами вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором), кураторами с привлечением Совета родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности кураторов и их групп;
- проводимых основных дел колледжа, мероприятий;

- внеурочных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнёрства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- студенческий спортивный клуб;
- музей колледжа;
- дополнительное образование;
- медиа колледжа;
- добровольческая деятельность (волонтерство), наставничество.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в колледже.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1.1.	День знаний Открытый диалог «История и традиции колледжа» <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	1 сентября	Преподаватели Кураторы учебных групп
1.2.	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	3 сентября	Преподаватели
1.3.	День памяти жертв политических репрессий <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	30 октября	Преподаватели
1.4.	День народного единства <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	4 ноября	Преподаватели
1.5.	Международный день инвалидов <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	3 декабря	Преподаватели
1.6.	Битва за Москву, Международный день добровольцев <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	5 декабря	Преподаватели
1.7.	День Александра Невского	Студенты 1-4	6 декабря	Преподаватели

	<i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	курсов		
1.8.	День Героев Отечества <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	9 декабря	Преподаватели
1.9.	День прав человека <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	10 декабря	Преподаватели
1.10	День Конституции Российской Федерации <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	12 декабря	Преподаватели
1.11.	День снятия блокады Ленинграда <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	27 января	Преподаватели
1.12.	День воинской славы России <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	2 февраля	Преподаватели
1.13.	День русской науки <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	8 февраля	Преподаватели
1.14.	Международный день родного языка <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	21 февраля	Преподаватели
1.15.	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1-4 курсов	18 марта	Преподаватели

	<i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>			
1.16.	День космонавтики <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	12 апреля	Преподаватели
1.17.	День славянской письменности и культуры <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	24 мая	Преподаватели
1.18.	День эколога <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	5 июня	Преподаватели
1.19.	Пушкинский день России <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	6 июня	Преподаватели
1.20.	День России <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	12 июня	Преподаватели
1.21.	День памяти и скорби <i>Тематическое занятие (формат- лекция, викторина, открытый диалог, интерактивная игра и т.д.)</i>	Студенты 1-4 курсов	22 июня	Преподаватели
2. Внеурочная деятельность				
2.1.	Разговор о важном «Я – студент» <i>Дискуссия</i>	Студенты 1-4 курсов	5 сентября	Кураторы учебных групп
2.2.	Разговор о важном Родину не выбирают... <i>(конкурс стихов)</i>	Студенты 1-4 курсов	12 сентября	Кураторы учебных групп
2.3.	Разговор о важном Земля – это колыбель разума, но нельзя вечно жить в	Студенты 1-4 курсов	19 сентября	Кураторы учебных групп

	колыбели... <i>(интерактивная звездная карта)</i>			
2.4.	Разговор о важном Что мы музыкой зовем <i>(музыкальный конкурс талантов)</i>	Студенты 1-4 курсов	26 сентября	Кураторы учебных групп
2.5.	«Ветераны труда» <i>(встреча с ветеранами)</i>	Студенты 1-4 курсов	3 октября	Педагог-организатор Кураторы учебных групп
2.6.	Разговор о важном «Учитель – профессия на все времена» <i>(студенческий проект)</i>	Студенты 1-4 курсов	10 октября	Кураторы учебных групп
2.7.	Разговор о важном «История праздника» <i>(лекция)</i>	Студенты 1-4 курсов	17 октября	Кураторы учебных групп
2.8.	Разговор о важном «Традиции и семейные ценности в культуре народов России» <i>(студенческий проект)</i>	Студенты 1-4 курсов	24 октября	Кураторы учебных групп
2.9.	Разговор о важном «Мы едины, мы – одна страна!» <i>(работа с интерактивной картой)</i>	Студенты 1-4 курсов	8 ноября	Кураторы учебных групп
2.10.	Разговор о важном Многообразие языков и культур народов России <i>(работа с интерактивной картой)</i>	Студенты 1-4 курсов	14 ноября	Кураторы учебных групп
2.11.	Разговор о важном «Начало всему – Мама!» <i>(конкурс чтецов)</i>	Студенты 1-4 курсов	21 ноября	Кураторы учебных групп
2.12.	Разговор о важном «Государственные символы моей Страны» <i>(лекция)</i>	Студенты 1-4 курсов	28 ноября	Кураторы учебных групп
2.13.	Разговор о важном «Служение - выбор жизненного пути!» <i>(групповая дискуссия)</i>	Студенты 1-4 курсов	5 декабря	Кураторы учебных групп
2.14.	Разговор о важном «Подвиг героя» <i>(студенческий проект)</i>	Студенты 1-4 курсов	12 декабря	Кураторы учебных групп
2.15.	Разговор о важном «Конституция – основной закон нашей Страны» <i>(лекция)</i>	Студенты 1-4 курсов	9 декабря	Кураторы учебных групп
2.16.	Разговор о важном Полет мечты <i>(групповое обсуждение)</i>	Студенты 1-4 курсов	26 декабря	Кураторы учебных групп
2.17.	Разговор о важном	Студенты 1-4	16 января	Кураторы учебных

	«Рождественские традиции в России» <i>(творческая мастерская)</i>	курсов		групп
2.18.	Разговор о важном «Героический подвиг защитников Ленинграда» <i>(работа с историческими документами)</i>	Студенты 1-4 курсов	23 января	Кураторы учебных групп
2.19.	Разговор о важном «История русского театра» <i>(образовательный квиз)</i>	Студенты 1-4 курсов	30 января	Кураторы учебных групп
2.20.	Разговор о важном «Ценность научного познания» <i>(интеллектуальный марафон)</i>	Студенты 1-4 курсов	6 февраля	Кураторы учебных групп
2.21.	Разговор о важном Россия в мире <i>(работа с интерактивной картой)</i>	Студенты 1-4 курсов	13 февраля	Кураторы учебных групп
2.22.	Разговор о важном «К подвигу солдата сердцем прикоснись!» <i>(фронтное письмо)</i>	Студенты 1-4 курсов	20 февраля	Кураторы учебных групп
2.23.	Разговор о важном «Женщины – Герои труда» <i>(встреча с ветеранами и героями труда)</i>	Студенты 1-4 курсов	6 марта	Кураторы учебных групп
2.24.	Разговор о важном Гимн России <i>(работа с текстом)</i>	Студенты 1-4 курсов	13 марта	Кураторы учебных групп
2.25.	Разговор о важном «Историческая справедливость» <i>(дискуссия)</i>	Студенты 1-4 курсов	20 марта	Кураторы учебных групп
2.26.	Разговор о важном Искусство и псевдоискусство <i>(творческая лаборатория)</i>	Студенты 1-4 курсов	27 марта	Кураторы учебных групп
2.27.	Разговор о важном «Бессмертный подвиг Ю.Гагарина» <i>(лекция)</i>	Студенты 1-4 курсов	3 апреля	Кураторы учебных групп
2.28.	Разговор о важном «Нюрнбергский процесс – как суд справедливости» <i>(работа с историческими документами)</i>	Студенты 1-4 курсов	10 апреля	Кураторы учебных групп
2.29.	Разговор о важном «Сохранение окружающей среды» <i>(студенческий проект)</i>	Студенты 1-4 курсов	17 апреля	Кураторы учебных групп
2.30.	Разговор о важном День труда <i>(моя будущая профессия)</i> <i>(встреча с людьми разных профессий)</i>	Студенты 1-4 курсов	24 апреля	Кураторы учебных групп
2.31.	Разговор о важном «День победы» <i>(студенческий проект "Бессмертный полк")</i>	Студенты 1-4 курсов	15 мая	Кураторы учебных групп

2.32.	Разговор о важном «О важности социально общественной активности» <i>(лекция)</i>	Студенты 1-4 курсов	22 мая	Кураторы учебных групп
2.33.	Разговор о важном Перед нами все двери открыты (творческий флэшмоб)	Студенты 1-4 курсов	29 мая	Кураторы учебных групп
3. Кураторство				
3.1.	Формирование плана воспитательной работы на месяц, согласно рабочей программы воспитания	Куратор	Ежемесячно, в течении всего учебного года	Кураторы учебных групп
3.2.	Заполнение электронного дневника куратора	Куратор	Еженедельно	Кураторы учебных групп
3.3.	Учет посещаемости обучающихся группы	Куратор	Ежедневно	Кураторы учебных групп
3.4.	Сопровождение на мероприятия обучающихся своей учебной группы	Куратор	По мере необходимости	Кураторы учебных групп
3.5.	Проведение волонтерских, благотворительных и социальных акций согласно Рабочей программы воспитания	Куратор	Ежемесячно	Кураторы учебных групп
3.6.	Контрольный рейд во вне учебное время в общежитие <i>(после 19.00)</i> , посещение общежития с целью проверки быта студентов	Куратор	1 раз в 2 месяца	Кураторы учебных групп
3.7.	Социально – психологическое сопровождение студентов <i>(корректирующие, предупреждающие действия кураторов)</i>	Куратор	Ежедневно	Кураторы учебных групп
3.8.	Сопровождение <i>(социальный паспорт)</i> обучающихся разных категорий <i>(сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории)</i>	Куратор	Ежедневно	Кураторы учебных групп
3.9.	Ведение документации по организации ежедневного питания обучающихся оставшихся без попечения родителей, сироты.	Куратор	Ежедневно	Кураторы учебных групп
3.10.	Предоставление в отдел кадров Колледжа материалы личного дела обучающихся группы <i>(характеристика)</i>	Куратор	По мере необходимости	Кураторы учебных групп
3.11.	Мониторинг социальных сетей обучающихся	Куратор	Не реже 1 раза в месяц	Кураторы учебных групп
3.12.	Проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности	Куратор	Согласно внеурочным мероприятиям	Кураторы учебных групп
3.13.	Инициирование и поддержка участия учебной группы в делах	Куратор	Ежедневно	Кураторы учебных групп

	колледжа, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе			групп
3.14.	Сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, внеучебные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся	Куратор	Ежедневно	Кураторы учебных групп
3.15.	Проведение родительских собраний Взаимодействие с родителями по средствам телефонной связи и интернет-чатов	Куратор	октябрь апрель Ежедневно	Кураторы учебных групп
3.16.	Формирование личных портфолио обучающихся, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	Куратор	Ежедневно	Кураторы учебных групп
3.17.	Создание и организация работы родительского совета группы	Куратор	Сентябрь	Кураторы учебных групп
4. Основные дела колледжа				
4.1.	День знаний <i>«Посвящение в студенты» исторический сквер г. Екатеринбург</i>	Администрация колледжа Преподаватели Студенты Гости	1 сентября	Зам. директора по УВР Начальник КДО
4.2.	Совет колледжа	Члены совета	Ежемесячно, в течении всего учебного года	Председатель Совета колледжа
4.3.	День профтехобразования	Администрация колледжа Преподаватели Студенты	2 октября	Зам. директора по УВР Начальник КДО
4.4.	День Учителя <i>Праздничный концерт, большой актовй зал</i>	Администрация колледжа Преподаватели Студенты	5 октября	Зам. директора по УВР Начальник КДО
4.5.	День отца	Студенты	23 октября	Кураторы учебных групп

	<i>Создание стенгазеты</i>			
4.6.	II Всероссийский форум «Технологии будущего»	Администрация колледжа Преподаватели Студенты Абитуриенты Родители	27 октября	Зам. директора по УВР Руководитель ЦАД СПО «Электронный колледж»
4.7.	Новый год, Рождество Христово <i>Новогодний концерт, детская елка Большой актовый зал</i>	Администрация колледжа Преподаватели Студенты Родители	29 декабря	Зам. директора по УВР Начальник КДО
4.8.	«Татьянин день» <i>Праздничный концерт Большой актовый зал</i>	Администрация колледжа Преподаватели Студенты Родители	25 января	Зам. директора по УВР Начальник КДО
4.9.	День защитника Отечества <i>Праздничный концерт Большой актовый зал</i>	Администрация колледжа Преподаватели Студенты Родители	23 февраля	Зам. директора по УВР Начальник КДО
4.10.	Международный женский день <i>Праздничный концерт Большой актовый зал</i>	Администрация колледжа Преподаватели Студенты Родители	8 марта	Зам. директора по УВР Начальник КДО
4.11	Праздник Весны и Труда <i>Участие в шествии трудящихся</i>	Администрация колледжа Преподаватели Студенты Родители	1 мая	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
4.12.	День Победы	Администрация	9 мая	

	<i>Праздничный концерт Большой актовый зал</i>	колледжа Преподаватели Студенты Родители		
4.13.	Международный день защиты детей <i>Праздничный концерт, ЦПКиО г. Екатеринбург</i>	Преподаватели Студенты Родители	1 июня	Педагог-организатор
4.14.	Торжественное вручение диплома <i>(по отделениям)</i>	Студенты выпускных курсов	4-15 июля	Педагог-организатор
5. Внеурочные мероприятия				
5.1.	Историко-краеведческая экскурсия, приуроченная к 300-летию г. Екатеринбурга «Виват, Урал! Виват, Екатеринбург!» <i>(история создания города, легенды, тайны, мифы)</i>	Студенты 1-3 курсов	По отдельному графику	Методист доп. образования Педагог-организатор Кураторы учебных групп
5.2.	Гражданско-патриотическая экскурсия «Будем помнить-будем жить!» <i>(посвящена победам уральцев на фронте и в тылу, история создания Уральского танкового корпуса). Преемственность поколения победителей. Посещение музея боевой славы, ОДО.</i>	Студенты 1-3 курсов	По отдельному графику	Методист доп. образования Педагог-организатор Кураторы учебных групп
5.3.	Культурно-просветительская экскурсия «За кулисами театра» <i>(посещение спектакля с осмотром театра). Театр музыкальной комедии, театр юного зрителя.</i>	Студенты 1-3 курсов	По отдельному графику	Методист доп. образования Педагог-организатор Кураторы учебных групп
5.4.	Международный день пожилых людей	Студенты 1-3 курсов	1 октября	Педагог-организатор Кураторы учебных групп
5.5.	День молодёжи <i>Праздничный концерт исторический сквер г. Екатеринбург</i>	Студенты 1-4 курсов	27 июня	Педагог-организатор Кураторы учебных групп

5.6.	День семьи, любви и верности	Студенты 1-4 курсов	8 июля	Педагог-организатор
6. Организация предметно-пространственной среды				
6.1.	Оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в колледж	Студенты 1-4 курсов	Ежемесячно	Кураторы учебных групп Педагоги-организаторы
6.2.	Церемония поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	Студенты 1-4 курсов	Первый учебный день каждой учебной недели Перед первым учебным занятием	Начальник КДО Кураторы учебных групп Педагоги-организаторы
6.3.	Оформление стендов колледжа современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися.	Студенты 1-4 курсов	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп Педагоги-организаторы
6.4.	Радио колледжа (позитивные звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения, исполнение гимна Российской Федерации)	Студенты 1-4 курсов. Педагоги-организаторы.	Ежедневно	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп Педагоги-организаторы
6.5.	В читальном зале колледжа организация свободного книгообмена	Студенты 1-4 курсов		Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп Педагоги-организаторы Педагог-психолог Социальный педагог
7. Взаимодействие с родителями				

7.1.	<u>Заседание №1</u> 1. Организация начала учебного года. 2. Задачи Совета родителей группы. 3. Распределение обязанностей. Выбор председателя и членов Совета родителей группы. 4. Знакомство с учебно-воспитательным планом группы. (Результат: Протокол заседания)	Родители (законные представители)	Сентябрь-октябрь	Кураторы учебных групп
7.2.	<u>Заседание №2</u> 1. Итоги первого семестра. 2. Подготовка группы к новомуднему празднику. 3. Информация о занятости студентов во время зимних каникул. 4. Инструктаж по правилам поведения на водоемах, при обморожении, при террористических актах, при использовании пиротехники	Родители (законные представители)	Ноябрь- декабрь	Кураторы учебных групп
7.3.	<u>Заседание №3</u> 1. Проведение родительского университета: «Ребёнок- зеркало семьи и родителей», «Счастье родителей – в детях».	Родители (законные представители)	Февраль-март	Кураторы учебных групп
7.4.	<u>Заседание №4</u> 1. Итоги учебного года. 2. Организация летнего отдыха и занятости детей летом. 3. Инструктаж по правилам поведения на водоемах. 4. Инструктаж о запрете курения и распития алкогольных напитков.	Родители (законные представители)	Апрель - май	Кураторы учебных групп
8. Самоуправление				
8.1.	Совет обучающихся	Студенты 1-4 курсов	Ежемесячно в течении всего учебного года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
8.2.	Совет колледжа	Студенты 1-4 курсов	Ежемесячно в течении всего учебного года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
9. Профилактика и безопасность				
Работа по организации информационного обеспечения в области безопасности				
9.1.	Обследование семей несовершеннолетних обучающихся,		Сентябрь - ноябрь	Кураторы учебных групп

	проживающих в городе и обследование жилищных условий несовершеннолетних обучающихся, проживающих на квартирах (по заявлению родителей/законных представителей). <i>Формирование банка данных по семьям (согласно ФЗ РФ № 120).</i>			групп. Социальный педагог.
9.2.	Выявление неблагополучных семей несовершеннолетних обучающихся, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию обучению подростков, жестокого обращения.		Октябрь - ноябрь	Кураторы учебных групп. Социальный педагог.
9.3.	Работа кураторов учебных групп по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: неадекватного поведения; дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных отношений, социального окружения обучающихся.		В течение года	Кураторы учебных групп. Педагог психолог.
9.4.	Формирование базы данных по обучающимся «группы риска». Разработка индивидуальных маршрутов профилактической работы.		В течение года	Социальный педагог.
Работа по информационно-методическому обеспечению профилактики правонарушений обучающихся				
9.5.	Ознакомление педагогических работников, кураторов учебных групп и родителей обучающихся с нормативно-правовыми документами различного уровня, регламентирующими работу по профилактике подростковой преступности.		Октябрь, далее по мере поступления	Заместитель директора по УВР.
9.6.	Размещение на сайте ОУ локальных актов общеобразовательного учреждения для ознакомления родителей и обучающихся		В течение года	Заместитель директора по УВР.
Работа с преподавателями				
9.7.	Инструктивно-методическое совещание классных руководителей курсов «Права подростка в международных документах и документах РФ»		Ноябрь	Заместитель директора по УВР.
9.8.	Встречи кураторов учебных групп с инспекторами ТКДНиЗП, ОПДН, ГИБДД		Октябрь, декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР.
9.10.	Семинар «Организация работы с подростками, требующими особого внимания, «группы риска» и состоящими на каком-либо		Декабрь	Педагог психолог.

	учете/контроле».			
9.11.	Проведение малых педсоветов, педагогических консилиумов.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог. Педагог психолог.
Профилактическая работа с обучающимися				
9.12.	Ознакомление обучающихся 1 курсов с Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии.		Август - сентябрь	Кураторы учебных групп. Воспитатель общежития.
9.13.	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (контроль посещения учебных занятий и подготовки к ним обучающихся «группы риска») и Положения о предупреждении пропусков и опозданий без уважительной причины.		В течение года	Кураторы учебных групп.
9.14.	Пропаганда и вовлечение в деятельность Культурно-досугового отдела колледжа		В течение года	Начальник КДО. Руководитель физическим воспитанием. Педагог-организатор.
9.15.	Анализ внеучебной занятости обучающихся колледжа. Составление базы данных.		Октябрь	Заместитель по УВР. Начальник КДО. Руководитель физическим воспитанием.
9.16.	Содействие обучающимся «группы риска» в организации внеколледжеской занятости (вовлечение в кружки, секции, общественные организации, интеграция в досуговые учреждения города, области, РФ).		В течение года	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп. Педагог-организатор. Совет обучающихся. Педагог-психолог. Социальный

				педагог.
	Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН и внутриколледжном контроле, проживающими на территории города, в каникулярное время (по отдельному плану).		Январь	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог.
9.17.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися «группы риска».		В течение года	Социальный педагог. Педагог-психолог.
9.18.	Организация встреч обучающихся с инспекторами ПДН, участковым.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог.
9.19.	Проведение тематических классных часов (по плану кураторов учебных групп).		В течение года	Кураторы учебных групп.
9.20.	Проведение Декады профилактики правонарушений (по отдельному плану).		Март	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп. Педагог-психолог. Социальный педагог.
9.21.	Проведение Декады правовых знаний (по отдельному плану).		Март	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп. Социальный педагог.
Работа с родителями				
9.22.	Посещение семей несовершеннолетних обучающихся с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля (согласно ФЗ РФ № 120), оказание помощи семье.		В течение года	Кураторы учебных групп.
9.23.	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения подростков.		В течение года	Кураторы учебных групп. Социальный педагог. Педагог психолог.

9.24.	Проведение родительского собрания: «Семейные ценности. Ответственности родителей за воспитание детей».		Октябрь	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп. Педагог психолог.
9.25.	Организация правового лектория для родителей/законных представителей «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений» с приглашением сотрудников ТКДНиЗП, ОПДН.		Март	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп.
Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения с обучающимися				
Работа по организации информационного обеспечения в области безопасности				
9.26.	Разработка методических рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с подростками.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп.
9.27.	Оформление сборника нормативных документов (электронной версии) по вопросам защиты детей от жестокого обращения.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог. Педагог психолог.
9.28.	Создание фонда видео материалов и презентаций для использования в работе кураторов учебных групп по данному направлению.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог. Педагог психолог.
Работа по организации информационно-пропагандистского обеспечения деятельности по профилактике насилия и жестокого обращения				
9.29.	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации. Размещение информации о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб муниципального уровня на стендах.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог. Педагог психолог.
9.30.	Проведение бесед с обучающимися 1-2 курсов «Адреса, где тебе помогут», «Телефон доверия: для кого и зачем?», выдача		Декабрь	Заместитель директора по УВР.

	листочек с адресами и номером телефона доверия, социальных служб.			Кураторы учебных групп. Социальный педагог. Педагог психолог.
9.31.	Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку по безопасности.		В течение года	Библиотекарь.
9.32.	Выявление и предупреждение фактов распространения пропагандистских печатных, аудио-, видео- и иных материалов, подстрекающих к совершению экстремистских действий или направленных на распространение идеологии экстремизма, а также к насилию во всех сферах жизни.		В течение года	Кураторы учебных групп. Социальный педагог. Педагог психолог.
Работа с преподавателями и работниками колледжа				
9.33.	Изучение Федеральных законов и методических рекомендаций по вопросам профилактики насилия и жестокости в подростково-молодежной среде, а также по отношению к подросткам. Ознакомление с требованиями ФЗ-436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.		В течение года	Педагогический коллектив колледжа.
9.34.	Консультации для педагогов: - Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты; - Формы жестокого обращения с подростками. Профилактика жестокого обращения; - Выявление подростков, подвергшихся насилию.		В течение года	Кураторы учебных групп. Социальный педагог. Педагог психолог.
9.35.	Работа Службы примирения Психолого-педагогическая, социальная и диагностическая работа по выявлению обучающихся «группы риска».		В течение года	Педагог психолог.
Психолого-педагогическая, социальная и диагностическая работа по выявлению обучающихся «группы риска»				
9.36.	Формирование электронного банка обучающихся из социально-незащищенных семей: список подростков из неполных семей, из малоимущих семей, из многодетных малоимущих семей, из семей, имеющих детей-инвалидов, из семей, являющиеся безработными, из опекунских и приемных семей, из семей,		Октябрь	Кураторы учебных групп. Социальный педагог.

	находящихся в социально-опасном положении (СОП).			
9.37.	Выявление обучающихся с различного рода проблемами (трудности в обучении; неорганизованность; агрессия; неуравновешенность; неуверенность в себе; трудности во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми; (наблюдение, психодиагностические методики по оценке уровня дезадаптированности) и индивидуальная профилактическая работа с данными обучающимися на основании индивидуальной карты профилактической работы.		В течение года	Кураторы учебных групп. Социальный педагог. Педагог психолог.
9.38.	Посещение семей несовершеннолетних обучающихся, проживающих на территории города и обучающихся, живущих на съемных квартирах.		В течение года	Кураторы учебных групп. Социальный педагог. Педагог психолог.
9.39.	Работа «Почты доверия».		В течение года	Педагог психолог.
Работа с обучающимися по формированию негативного отношения к проявлениям насилия и жестокости				
9.40.	День солидарности в борьбе с терроризмом.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп. Социальный педагог.
9.41.	Акция «Колледж – территория без правонарушений».		Ноябрь	Совет обучающихся.
9.42.	Лекция для обучающихся 1-2 курсов «Административная ответственность несовершеннолетних».		Ноябрь	Совет по профилактике.
9.43.	Единый День толерантности в колледже. Проведение бесед в учебных группах (темы по планам кураторов учебных групп).		Ноябрь	Кураторы учебных групп.
9.44.	Организация досуговой занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся в разнообразную позитивную деятельность, в занятия кружков и секций, участие в общеколледжных и городских мероприятиях и конкурсах различного уровня.		В течение года	Заместитель по УВР. Начальник КДО. Руководитель физическим воспитанием.
9.45.	Тематические классные часы и беседы в учебных группах: - Интерактивная лекция «Не кури. Дай шанс здоровью»;	3-4 курсы.	В течение года	Заместитель директора по УВР.

	<ul style="list-style-type: none"> - «Ответственность и безопасность. Что прячется за этими словами?»; - «Агрессивные молодежные субкультуры - угроза для подростков»; - «Давайте жить дружно!» - 1 курсы; - «Взаимоотношения в семье»; - «О правилах поведения и безопасности на улице»; - «Учись управлять своими эмоциями»; - «Быть человеком» (дискуссия), - 2 курсы; - «Что такое счастье»; - «В чем смысл человеческой жизни?»; - «Ценности разных поколений»; - «Мой дом – моя крепость» (о нравственных основах построения семьи). 			<p>Кураторы учебных групп. Социальный педагог. Педагог психолог.</p>
9.46.	В рамках курса ОБЖ просмотр социальных роликов в данном направлении.		Ноябрь	Преподаватель ОБЖ.
9.47.	Организация и проведение Декады профилактики правонарушений (по особому плану).		Декабрь	Совет обучающихся.
9.48.	Беседа с обучающимися на правовую тематику: <ul style="list-style-type: none"> - Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении насильственных действий; - Правовая ответственность за осуществление экстремистской деятельности; - Круглый стол с участием представителей выбранной профессии. 		Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп. Социальный педагог.</p>
9.49.	Консультационная психологическая помощь в целях предупреждения нервно-психических расстройств. Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся.		В течение года (по мере необходимости)	<p>Педагог психолог. Служба примирения.</p>
9.50.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над подростками.		В течение года (по мере необходимости)	<p>Кураторы учебных групп. Педагог психолог. Социальный педагог.</p>

Работа с родителями				
9.51.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся по выявленным проблемам.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп. Социальный педагог.
9.52.	Просветительские беседы с родителями обучающихся 1-2 курсов: – «Особенности юношеского возраста»; – «Подростковая агрессивность: причины и пути преодоления»; – «Моральная жестокость»; – «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей»; – «Профилактика жестокости и агрессии в семьях»; – «О недопустимости жестокого обращения с подростками».		В течение года	Кураторы учебных групп.
Работа по организации защитно-охранной деятельности, сотрудничества и взаимодействия со специалистами системы профилактики				
9.53.	Сотрудничество со службами системы профилактики в вопросах профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности, правонарушений, жестокого и насильственного обращения с подростками.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог.
Работа по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетними				
9.54.	Просвещение педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних.		В течение года	Педагог психолог. Социальный педагог.
9.55.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях.		В течение года	Кураторы учебных групп. Социальный педагог.
9.56.	Сбор информации для создания банка данных обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии. И принятие своевременных профилактических мер.		В течение года	Кураторы учебных групп. Социальный педагог.
9.57.	Информирование ГДН, отдела опеки и попечительства о		В течение года	Заместитель

	выявленных случаях дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними.			директора по УВР.
9.58.	Проведение ролевых игр и психологических тренингов для обучающихся: – «Профилактика необдуманных поступков»; – Тренинг «Познай себя»; – «Конфликт в нашей жизни»; – «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»; – «Личностный рост»; – «Умеешь ли ты решать свои проблемы?»; – «Познай самого себя»; «Мои жизненные ценности».		В течение года	Педагог психолог. Совет обучающихся.
9.59.	Индивидуальные и групповые занятия по обучению проблем разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, ее восприятия и оказания, повышению самооценки, развитию адекватного отношения к собственной личности, эмпатии.		В течение года	Педагог психолог.
Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, табакокурения, алкоголя. Пропаганда ЗОЖ				
Работа по организационно-методическому обеспечению				
9.60.	Организация обучающих лекториев, тренингов по профилактике употребления ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИД для педагогических работников и обучающихся колледжа с привлечением медицинских работников.		В течение года	Заведующая здравпунктом.
9.61.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета/контроля, обучающихся «группы риска».		Январь, июнь	Кураторы учебных групп.
9.62.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся в данном направлении.		В течение года	Социальный педагог.
9.63.	Организация досуговой деятельности (участие в мероприятиях, вечерах, конкурсах, соревнованиях, акциях, фестивалях и т. д.).		В течение года	Начальник КДО. Руководитель физвоспитания. Кураторы учебных групп.

9.64.	Продолжение работы по формированию методической копилки разработок в данном направлении.		В течение года	Педагогический коллектив.
Работа с обучающимися				
9.65.	Проведение мероприятий, связанных с употреблением алкогольной продукции, наркотических средств или табака (лектории, тренинги, акции, информационные часы, просмотр фильмов с последующим обсуждением, распространение печатной продукции).		В течение года	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп. Педагог психолог. Социальный педагог
9.66.	Проведение инструктажей с обучающимися об охране и безопасности их здоровья.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог.
9.67.	Проведение мероприятий в рамках Дня отказа от курения (по отдельному плану).		Декабрь, май	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп. Совет обучающихся.
9.68.	Кинолектории по профилактике подростковой преступности, правонарушений, связанных с употреблением алкогольной продукции, наркотических и других опасных для здоровья веществ.		В течение года	Педагог-организатор. Кураторы учебных групп.
9.69.	Организация встреч с инспектором ГДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог.
9.70.	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог.
9.71.	Дни здоровья.		Февраль, апрель	Руководитель физвоспитанием.
9.72.	Социально-психологическое тестирование.		Сентябрь, октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог.
9.73.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение		В течение года	Педагог-организатор.

	тематических мероприятий.			Совет обучающихся.
9.74.	Организация и проведение беседы врача-нарколога с обучающимися «Последствия влияния ПАВ на организм человека».		Февраль	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог.
9.75.	Проведение тематических классных часов с использованием дискуссионных форм работы по формированию здорового образа жизни, профилактике зависимых состояний.		В течение года	Кураторы учебных групп.
9.76.	Проведение мероприятий (акций, проектов), направленных на пропаганду здорового образа жизни: – спортивный квест «Необитаемый остров»; – школа Здоровья «Табак уму не товарищ»; конкурс плакатов «Твое здоровье и алкоголь».		В течение года	Заместитель директора по УВР. Руководитель физвоспитания. Педагог-организатор. Совет обучающихся.
9.77.	Лекции для обучающихся 1-2 курсов о вреде употребления табакокурения, алкоголя, ПАВ с приглашением медицинских работников.		Декабрь	Заведующая здравпунктом колледжа. Кураторы учебных групп.
Работа с педагогами				
9.78.	Систематическое внедрение элементов профилактической информации в учебные дисциплины.		Работа с педагогами	Преподаватели.
9.79.	Организация повышения квалификации кураторов учебных групп по вопросам первичной профилактики.		В течение года	Заместитель директора по УВР. Метод отдел.
10. Социальное партнёрство				
10.1.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Открытый диалог с представителем СРОО УФО «Общее дело», с просмотром фильма Фильм «Ловцы душ»	Студенты 1-2 курсов	3 сентября	Зам. директора по УВР. Педагог-организатор.
10.2.	«Выбор места работы начинается в семье» Специфика трудоустройства выпускников по специальным программам и государственное сопровождение поиска места работы	Студенты выпускных курсов	2 раза в учебный год (ноябрь, апрель)	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР

	Техника результативного поиска места работы по специальности <i>ГКУСЗН СО «Екатеринбургский центр занятости» ГКУСЗН СО «Верхнепышминский центр занятости» ГКУСЗН СО «Невьянский центр занятости» ГКУСЗН СО «Ревдинский центр занятости»</i>			Педагог-организатор
10.3.	Тренинг «Психологическое здоровье» <i>МБУ «Центр социального обслуживания молодежи»</i>	Студенты 1-3 курсов	4 раза в учебный год, по отдельному графику	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
10.4.	Открытый диалог-лекторий с просмотром фильма «Наркотики. Секреты манипуляции!» <i>СРОО УФО «Общее дело»</i>	Студенты 1-3 курсов	14 ноября	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
10.5.	Окружной форум «Будет толк» <i>ОРОО «РСК»</i>	Преподаватели	14 декабря	Зам. директора по УВР
	Открытый диалог-лекторий с просмотром фильма «Грязные слова» <i>СРОО УФО «Общее дело»</i>	Студенты 1-4 курсов	17 января	Зам. директора по УВР
10.6.	Областной семинар: «Роль родителей в реализации программы воспитания: возможности и практика» <i>Областной совет родителей (законных представителей) студентов СПО</i>	Администрация колледжа Преподаватели Студенты Родители	15 февраля	Зам. директора по УВР
10.7.	«Уральский молодежный форум добровольчества и волонтерства» с международным участием Окружной форум «Будет Толк» Международная научная конференция «Цифровая экономика и онлайн-образование: ключевые тренды и препятствия» <i>ФГБОУ ВО «УрГЭУ»</i>	Администрация колледжа Студенты 1-4 курсов	В течении учебного года	Зам. директора по УВР

10.8.	Всероссийский «Урок мужества» <i>Совет ветеранов</i>	Студенты 1-4 курсов	Февраль	Зам. директора по УВР
10.9.	Программа «Подготовка кадров для предприятий и организаций, расположенных на территории Кировградского ГО» <i>АО «Уралэлектромедь»</i>	Администрация колледжа	В течении реализации проекта	Директор Зам. директора по УПР АХО
10.10.	Основные социальные партнеры-работодатели (экскурсии, производственная практика, трудоустройство и т.д.) <i>АО «Уралэлектромедь»</i> <i>АО «Кировградский завод твердых сплавов»</i> <i>ПАО "Уральский банк реконструкции и развития"</i> <i>ООО "ЕКАТЕРИНБУРГ-2000"</i> <i>ЗАО "Управляющая компания "Академический"</i> <i>Союз "Уральское объединение строителей"</i> <i>АО "Производственная фирма "СКБ Контур"</i> <i>АО "Синарский трубный завод"</i> <i>АО "СУБР"</i>	Студенты 1-4 курсов	В течении всего учебного года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
11. Профориентация				
11.1.	Популяризация дисциплин дополнительного образования в сфере информационных и телекоммуникационных технологий для обучающихся и студентов <i>ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»</i>	Студенты 1-4 курсов	В течении всего учебного года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
11.2.	Онлайн-урок «Профессиональный путь. Как себя найти» <i>Деловая игра</i>	Старшеклассники Свердловской области	Март-апрель	Зам. директора по УВР
11.3.	Экскурсии на предприятия работодателей	Студенты выпускных курсов	В течении всего учебного года	Методист ОДО
11.4.	II Всероссийский форум «Технологии будущего»	Администрация колледжа	12 ноября	Зам. директора по УВР

		Учителя Студенты Абитуриенты Родители		Руководитель ЦАД СПО «Электронный колледж»
11.5.	День открытых дверей	Старшеклассники Родители Учителя	Март Апрель Май	Зам. директора по УВР Ответственный секретарь приемной кампании
11.6.	Профориентационный час "Лабиринт профессий" г. Невьянск	Старшеклассники Родители Учителя	Апрель	Зам. директора по УВР Заведующий КФ
11.7.	Профориентационный день для обучающихся 9х классов школ г. Екатеринбурга <i>Игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы, расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности</i>	Старшеклассники Родители Учителя	Май	Начальник ОДО
11.8.	Ночь музеев <i>Игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы, расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности</i>	Старшеклассники Родители Учителя	Май	Начальник ОДО
12. Студенческий спортивный клуб				
Организационно-информационная работа				
12.1.	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы на новый учебный год		Июнь (ежегодно)	Начальник физ. воспитания
12.2.	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		Сентябрь	Совет ССК
12.3.	Составление графика работы спортивных секций		Сентябрь, январь.	Начальник физ. воспитания
12.4.	Составление плана физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год		Сентябрь	Начальник физ. воспитания

12.5.	Подготовка спортивного зала и площадок для проведения спортивных мероприятий. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.		В течение года	Начальник физ. воспитания
12.6.	Оформление стенда, интернет-страницы ССК: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - размещение и обновление информации; оформление стенда «Сегодня мы лучшие»		В течение года	Начальник физ. воспитания
Учебно - воспитательная работа				
12.7.	Участие в обще-групповых, классных родительских собраниях, консультации родителей (законных представителей). Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки		В течение года	Зам. директора по УВР
12.8.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)		В течение года	Начальник физ. воспитания
Методическая работа				
12.9.	Посещение обучающих семинаров		В течение года	Начальник физ. воспитания
12.10.	Посещение курсов повышения квалификации		В течение года	Совет ССК
12.11.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ССК		В течение года	Начальник физ. воспитания
12.12.	Посещение занятий спортивных секций		В течение года	Совет ССК
Спортивно - массовая работа				
12.13.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		Сентябрь	Совет ССК
12.14.	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		Сентябрь	Совет ССК
12.15.	Организация и проведение внутри Ссузовских соревнований и праздников		В течение года	Совет ССК
12.16.	Обеспечение участия команд ССК в районных, окружных, областных и всероссийских соревнованиях		В течение года	Совет ССК
Контроль и руководство				

12.17.	Проверка учебно-тренировочных занятий спортивных секций, документации		В течение года	Зам. директора по УВР
12.18.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		В течение года	Начальник физ. воспитания
12.19.	Корректировка работы ССК		В течение года	Начальник физ. воспитания
13. Музей колледжа				
13.1	Обзорные экскурсии в музее по истории колледжа для групп нового набора и гостей колледжа.	Студенты 1 курсов	1-9 сентября	Администратор КДО
13.2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний. Презентация об истории колледжа в фойе	Студенты 1-4 курсов	1 сентября	Администратор КДО
13.3.	Обновление/формирование Совета актива музея. Обсуждение плана работы на 2022-2023 уч. год	Студенты 1-2 курсов	сентябрь	Администратор КДО
13.4.	Посещение ветеранов труда (совместно с волонтерами).	Студенты 1-3 курсов	1 раз в 2 месяца	Администратор КДО
13.5.	Создание фотозоны с краткой историей о колледже (в фойе колледжа).	Студенты 1-3 курсов	сентябрь	Администратор КДО
13.6.	Организовать благотворительную акцию к дню пожилого человека и поздравить бывших работников колледжа.	Студенты 1-3 курсов	1 октября	Администратор КДО
13.7.	Провести экскурсии ко Дню Учителя: «Учителями славится Россия!».	Студенты 1-3 курсов	5 октября	Администратор КДО
13.8.	День рождения комсомола.	Студенты 1-3 курсов	29 октября	Администратор КДО
13.9.	День открытых дверей в музее.	Студенты 1-3 курсов	1 раз в месяц	Администратор КДО
13.10.	Создать информационные онлайн-листовки по теме: «Сталинградская битва», на основе «листовок». Направить в чаты обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателям и сотрудникам колледжа.	Студенты 1-3 курсов	февраль	Администратор КДО
13.11.	Провести экскурсию «Женщины – защитницы отечества»	Студенты 1-3 курсов	Февраль-март	Администратор КДО
13.12.	«День космонавтики-память о величайшем достижении страны»	Студенты 1-3 курсов	Апрель	Администратор КДО

13.13.	Встречи с Ветеранами Вов. Выездная выставка по договоренности с Советом Ветеранов Вов.	Студенты 1-3 курсов	Май	Администратор КДО
14. Медиа колледжа				
14.1.	Студенческое радио «Голос колледжа»	Студенты Преподаватели Сотрудники колледжа	По отдельному графику	Педагог-организатор
14.2.	«Видео студия» Освещение научно-практических, творческих и спортивных мероприятий с участием студентов, их родителей, педагогического коллектива и работодателей ЦАД СПО «Электронный колледж»	Студенты Родители Преподаватели Работодатели	По отдельному графику	Руководитель ЦАД СПО «Электронный колледж»
15. Добровольческая деятельность (волонтерство), наставничество				
15.01.	Заседание волонтерского отряда «ДЕКА», составление плана работы на учебный год	Актив волонтерского движения	Сентябрь	Социальный педагог
15.2.	Акция «Пешеходам о правилах дорожного движения»	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Сентябрь	Социальный педагог
15.3.	Торжественный вечер, посвященный Дню учителя и Дню системы профтехобразования «Да будет славен труд учителя!»	Состав волонтерского отряда	Октябрь	Социальный педагог
15.4.	Акция «Поможем нашим старикам» <i>Оказание пожилым людям посильной помощи по хозяйству</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Октябрь	Социальный педагог
15.5.	Акция «Под одним небом» Формирование толерантного поведения в молодежной среде <i>Раздача листовок, наглядная агитация, трансляция видеороликов, размещение фото в социальной сети</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением	Ноябрь	Социальный педагог

	<i>«Вконтакте»</i>	студентов колледжа		
15.6.	Акция «Твою жизнь не должен разрушить СПИД» <i>Проведение онлайн-викторины, трансляция видеороликов, раздача листовок, наглядная агитация</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Декабрь	Социальный педагог
15.7.	Акция ««#БУМБАТЛ» <i>Сбор макулатуры Соревнования по сбору макулатуры, которые дают возможность рассказать о важности вторичной переработки и раздельного сбора отходов, а также сформировать экологическую культуру и осознанное потребление.</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Декабрь	Социальный педагог
15.8.	Акция «Остановим коррупцию вместе!» <i>Размещение фото с лозунгом против коррупции в социальной сети «Вконтакте»</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Декабрь	Социальный педагог
15.9.	Конкурс «Новогодний креатив»	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Декабрь	Социальный педагог
15.10.	Акция «Мы вместе»	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Январь Февраль	Социальный педагог
15.11.	Акция «Нарко-СТОП!» <i>Раздача листовок, трансляция видеороликов, размещение фото в социальной сети «Вконтакте»</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Март	Социальный педагог

15.12.	Акция «Цени свою жизнь и здоровье» <i>Листовки, трансляция видеороликов, размещение фото в социальной сети «Вконтакте»</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Апрель	Социальный педагог
15.13.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна» <i>Организация и проведение серии субботников по благоустройству и очистке территорий города</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Апрель	Социальный педагог
15.14.	Акция «Весенняя неделя добра» <i>Проведение семинаров, форумов, экологических акций, субботников по благоустройству городских улиц, парков и скверов. Оказание адресной помощи пожилым и одиноким людям. Оказание адресной помощи собачьему приюту</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Апрель	Социальный педагог
15.15.	Акция «Ветеран живёт рядом» <i>Поздравление ветеранов и людей пожилого возраста</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Апрель	Социальный педагог
15.16.	Акция «Цветы на граните» <i>Участие в митинге и возложение цветов к мемориалу</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Май	Социальный педагог
15.17.	Акция «Георгиевская ленточка» <i>Раздача георгиевских ленточек</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Май	Социальный педагог
15.18.	Акция «Бессмертный полк»	Состав волонтерского	Май	Социальный педагог

	<i>Организация торжественного шествия со штендерами участников ВОВ</i>	отряда с привлечением студентов колледжа		
15.19.	Акция «СПИД: опасно не знать!» <i>Раздача листовок и алых лент, как символа памяти жертв СПИДа, трансляция видеороликов, размещение фото в социальной сети «Вконтакте»</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Май	Социальный педагог
15.20.	Акция «Здоровое дыхание» <i>Раздача листовок, трансляция видеороликов, размещение фото в социальной сети «Вконтакте»</i>	Состав волонтерского отряда с привлечением студентов колледжа	Май	Социальный педагог
15.21	Итоговое заседание волонтерского отряда «ДЕКА», подведение итогов	Актив волонтерского движения	Июнь	Социальный педагог
16. Дополнительное образование				
16.1.	Работа Культурно-досугового отдела		По отдельному графику	Начальник КДО
16.2.	Подготовка к ОГЭ по математике	Школьники 9 кл	В течении учебного года	Начальник ОДО
16.3.	Подготовка к ОГЭ по русскому языку	Школьники 9 кл	В течении учебного года	Начальник ОДО
16.4.	Подготовка к ОГЭ по обществознанию	Школьники 9 кл	В течении учебного года	Начальник ОДО
16.5.	Курсы английского языка (начальный уровень)	Лица осужденные к лишению свободы	В течении учебного года	Начальник ОДО
16.6.	Современные маркетинговые технологии и основы интернет-маркетинга (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Интернет-маркетинг»)	Отдельные категории граждан в рамках реализации Федерального проекта «Содействие	В течении учебного года	Начальник ОДО

		занятости» национального проекта «Демография»		
16.7.	Управление технологиями администрирования вычислительных систем ((с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Сетевое и системное администрирование»))	Отдельные категории граждан в рамках реализации Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	В течении учебного года	Начальник ОДО
16.8.	Основы деятельности педагога профессиональной образовательной организации	Преподаватели колледжа	В течении учебного года	Начальник ОДО
16.9.	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Работники предприятий и организаций горно-добывающей отрасли РФ	В течении учебного года	Начальник ОДО
16.10.	Аналитический контроль качества химических соединений	Работники предприятий и организаций Свердловской области	В течении учебного года	Начальник ОДО
16.11.	Бухгалтер малого бизнеса (1:С Бухгалтерия)	Жители города В. ышма	В течении учебного года	Начальник ОДО
16.12.	16437 «Парикмахер» (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Парикмахерское искусство»)	Отдельные категории граждан в рамках реализации Федерального проекта	В течении учебного года	Начальник ОДО

		«Содействие занятости» национального проекта «Демография» г.Кировград		
16.13.	16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	Школьники 10-11 классов Кировского района Екатеринбурга пилотный проект «Колледж-класс»	В течении учебного года	Начальник ОДО
	Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»	Студенты Жители г. Кировград Свердловской области	В течении учебного года	Начальник ОДО